

EXCEL 365

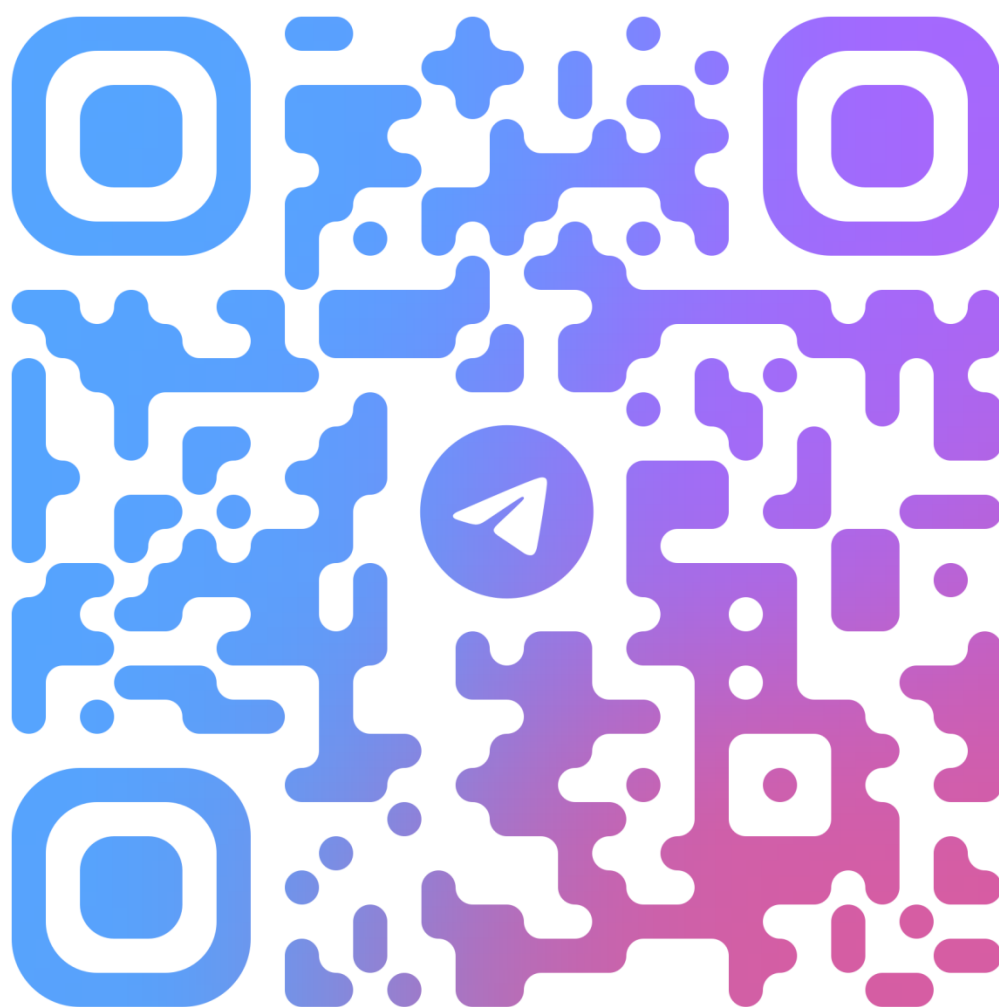
en test

**Ingreso libre al Cuerpo
General Auxiliar de la
Administración del Estado**



Florencio Madrid Agüera

1º Edición



@FLORENCIOMADRID
AGUERA

AGRADECIMIENTOS

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a los opositores por su valiosa colaboración en este libro, al compartir conmigo sus dudas, sugerencias o cualquier error encontrado.

SOBRE EL AUTOR...

Me llamo *Florencio Madrid Agüera* y soy especialista en la **creación de preguntas tipo test para oposiciones**.

Tras varios años de presentarme a distintos procesos selectivos, he podido comprobar de primera mano **cómo los examinadores diseñan los exámenes oficiales**. Esa experiencia me ha permitido desarrollar una **metodología propia** para elaborar **preguntas realistas**, muy similares a las que finalmente aparecen en los exámenes.

Mi trabajo se centra en el **análisis minucioso de las convocatorias anteriores**, detectando los **patrones más frecuentes**, la forma en la que se formulan las preguntas y los **matices que suelen poner a prueba los conocimientos de los aspirantes**. Gracias a ello, he adquirido la habilidad de **crear cuestionarios con alta probabilidad de coincidir en estilo y dificultad** con los que te encontrarás en la oposición.

Este enfoque no solo te ayudará a **practicar con preguntas de calidad**, sino también a **acostumbrarte al tipo de razonamiento y detalle que exige un tribunal**. De esta manera, no estudiarás a ciegas, sino con un entrenamiento enfocado directamente en lo que realmente importa: **superar el examen oficial**.

Como consejo personal, quiero señalar que las **claves del éxito para aprobar una oposición** se resumen en tres aspectos fundamentales:

1. **Poseer material de calidad**, algo que en muchas oposiciones resulta más sencillo de lo que parece, ya que suelen basarse en normas jurídicas o en programas informáticos específicos.
2. **Practicar con un gran número de preguntas tipo test**, procurando que sean lo más parecidas posible a las de los exámenes oficiales.
3. **Aplicar una metodología de estudio eficaz**, que no se limite a la lectura pasiva, sino que consista en preguntarse una y otra vez sobre lo leído: cómo podría transformarse en una pregunta tipo test y si realmente tiene potencial para convertirse en material de examen.

Además, para la **elaboración de mis libros** y el análisis de las materias, me apoyo en el uso de **herramientas de Inteligencia Artificial de última generación**, entre ellas **ChatGPT**, lo que me permite realizar un estudio aún más exhaustivo y preciso de los contenidos y de su posible aplicación en futuras pruebas oficiales.

Si deseas ponerte en contacto conmigo, puedes hacerlo a través de:

 **Telegram:** <https://t.me/florenciomadridaguera>

 **Correo electrónico:** florenciomadridaguera@gmail.com

SOBRE EL PROYECTO...

Este libro forma parte de un proyecto más amplio titulado **“Test para el ingreso libre en el Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado”**, cuyo propósito es poner a disposición de los opositores una **colección de libros de preguntas tipo test**, cada uno centrado en las distintas materias que conforman este proceso selectivo.

El objetivo es ofrecer **material práctico, riguroso y actualizado**, que ayude a los aspirantes a **prepararse con ejercicios similares a los de los exámenes oficiales**, reforzando sus conocimientos y aumentando sus posibilidades de éxito.

Además de los **libros publicados en Amazon**, el proyecto cuenta con un **canal de Telegram**:

 <https://t.me/AuxiliarAdministrativoEstado>

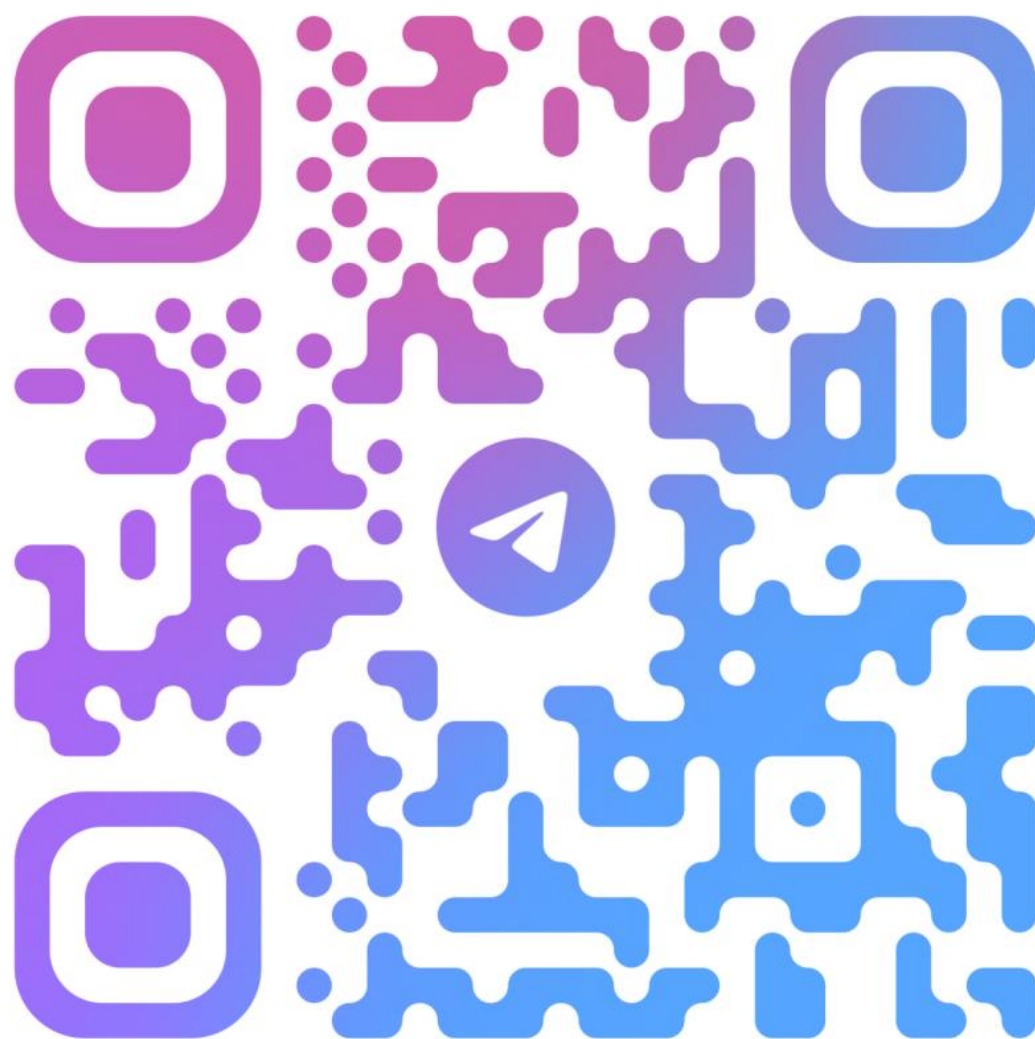
En dicho canal, comparto de manera periódica **preguntas, documentos y actualizaciones** relacionadas con los temarios y con las distintas ediciones de los libros ya disponibles.

SOBRE ESTE LIBRO...

El presente libro, titulado **«Excel 365 en test: Ingreso libre en el Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado»**, corresponde a su **1.ª edición** y contiene aproximadamente **1.380 preguntas**.

Es un **banco de cuestiones cuidadosamente elaboradas**, diseñadas para asemejarse al estilo de los exámenes oficiales. Para ello, he analizado en detalle las **convocatorias anteriores**, identificando patrones y formas habituales en la redacción de las pruebas.

Te agradeceré mucho que, si detectas alguna duda o posible error, me lo comuniques para mejorar futuras ediciones. También será de gran ayuda tu **reseña en Amazon con tu opinión**, tanto para mí como para otros opositores que valoren este material.



@AUXILIARADMINISTRATIV
OESTADO

CONVOCATORIA 2019	1
PREGUNTA 25	1
PREGUNTA 26	10
PREGUNTA 27	25
PREGUNTA 28	31
PREGUNTA 29	34
PREGUNTA 30	38
PREGUNTA DE RESERVA 2	41
PREGUNTA DE RESERVA 5	44
CONVOCATORIA 2019: EJERCICIO EXTRAORDINARIO	49
PREGUNTA 10	49
PREGUNTA 11	50
PREGUNTA 12	51
PREGUNTA 13	54
PREGUNTA DE RESERVA 4	57
CONVOCATORIA 2022	61
PREGUNTA 36	61
PREGUNTA 37	63
PREGUNTA 38	67
PREGUNTA 39	71
PREGUNTA 40	74
PREGUNTA RESERVA 5	78
CONVOCATORIA 2024 (MODELO A).....	83
PREGUNTA 24	83
PREGUNTA 32	86
PREGUNTA 33	90
PREGUNTA 34	94
PREGUNTA 35	98
PREGUNTA RESERVA 2	101
PREGUNTA RESERVA 4	105
CONVOCATORIA 2024: EJERCICIO EXTRAORDINARIO	111
PREGUNTA 16	111
PREGUNTA 17	114
PREGUNTA 18	119
PREGUNTA 19	124
PREGUNTA 20	128
PREGUNTA DE RESERVA 3	132
SOLUCIONES.....	137

Pregunta 25

1. En la celda A1 está el texto "Madrid 2025". En la celda A2 escribimos la fórmula =IZQUIERDA(A1;6). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Madrid
- b) Madrid 2
- c) Madri
- d) 2025

2. En la celda A1 está el texto "España". En la celda A2 escribimos la fórmula =DERECHA(A1;3). ¿Qué resultado se muestra en la celda A2?

- a) Esp
- b) ña
- c) aña
- d) a

3. La celda A1 contiene el texto "Referencia 45". Si en A2 introducimos la fórmula =EXTRAE(A1;12;2), ¿qué devuelve A2?

- a) 45
- b) Re
- c) Ref
- d) 12

4. La celda A1 contiene el texto "Excel 365". Si escribimos en A2: =LARGO(A1), ¿qué valor devuelve?

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) 11

5. En la celda A1 está el texto "Andalucía". En la celda A2 se escribe =MAYUSC(A1). ¿Qué resultado obtenemos en A2?

- a) Andalucía
- b) ANDALUCÍA
- c) andalucía
- d) AndAIUcía

6. La celda A1 contiene "lorca". Si aplicamos en A2: =NOMPROPIO(A1), ¿qué mostrará la celda A2?

- a) lorca
- b) Lorca
- c) LORCA
- d) LoRcA

7. La celda A1 contiene "Auxiliar". En la celda A2 escribimos: =CONCAT(A1;" "; "Administrativo"). ¿Qué aparecerá en A2?

- a) AuxiliarAdministrativo
- b) Auxiliar Administrativo
- c) Administrativo Auxiliar
- d) Auxiliar

8. La celda A1 contiene "EXCEL". En A2 escribimos la fórmula =MINUSC(A1). ¿Qué resultado obtenemos?

- a) EXCEL
- b) excel
- c) Excel
- d) ExCeL

9. La celda A1 contiene el texto "España 2024". En la celda A2 escribimos: =DERECHA(A1;4). ¿Qué valor mostrará A2?

- a) 202
- b) 2024
- c) ña 2
- d) ña

10. En la celda A1 está escrito "123456789". Si introducimos en A2: =EXTRAE(A1;4;3), ¿qué resultado obtenemos?

- a) 345
- b) 456
- c) 234
- d) 678

11. La celda A1 contiene el texto "Oficina 007". En A2 escribimos: =EXTRAE(A1;9;3). ¿Qué resultado devuelve A2?

- a) 007
- b) ina
- c) Ofi
- d) 7

12. En la celda A1 está "España " (con dos espacios delante). En A2 escribimos: =LARGO(A1). ¿Qué valor devuelve A2?

- a) 8
- b) 7
- c) 9
- d) 10

13. La celda A1 contiene "Word 365". En A2 introducimos: =IZQUIERDA(DERECHA(A1;3);2). ¿Qué aparece en A2?

- a) Wo
- b) 36
- c) 65
- d) rd

14. La celda A1 contiene "Auxiliar Administrativo". En A2 escribimos: =DERECHA(A1;6). ¿Cuál es el resultado?

- a) rativo
- b) ión
- c) tiv
- d) strativo

15. La celda A1 contiene "Excel 365 " (con un espacio al final). En A2 escribimos: =LARGO(A1). ¿Qué valor devuelve A2?

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) 11

16. En la celda A1 está "Referencias". En A2 escribimos: =EXTRAE(A1;5;4). ¿Qué muestra A2?

- a) fere
- b) renc
- c) eren
- d) ferec

17. La celda A1 contiene "2025/09/24". En A2 escribimos: =IZQUIERDA(A1;4). ¿Qué resultado devuelve A2?

- a) 2025
- b) 09
- c) 24
- d) 202

18. La celda A1 contiene "España". En A2 escribimos: =CONCAT(IZQUIERDA(A1;2);"p";DERECHA(A1;2)). ¿Qué aparece en A2?

- a) Espña
- b) Espña
- c) Españap
- d) Esp

19. La celda A1 contiene "Aux-123-XYZ". En A2 escribimos: =EXTRAE(A1;5;3). ¿Qué muestra A2?

- a) 123
- b) -12
- c) x-1
- d) 12-

20. La celda A1 contiene "Función". En A2 escribimos: =MAYUSC(EXTRAE(A1;4;3)). ¿Qué devuelve A2?

- a) CIÓ
- b) CIÓN
- c) IÓ
- d) IÓN

21. La celda A1 contiene "oposiciones". En A2 escribimos: =MAYUSC(A1). ¿Qué aparece en A2?

- a) oposiciones
- b) Oposiciones
- c) OPOSICIONES
- d) OposicioneS

22. La celda A1 contiene "EXCEL". En A2 escribimos: =MINUSC(A1). ¿Qué devuelve A2?

- a) excel
- b) Excel
- c) EXCEL
- d) ExCeL

23. La celda A1 contiene "murcia". En A2 escribimos: =NOMPROPIO(A1). ¿Qué muestra A2?

- a) murcia
- b) Murcia
- c) MURCIA
- d) MuRcla

24. En A1 está el texto " España " (con espacios al principio y al final). En A2 escribimos: =ESPACIOS(A1). ¿Qué resultado devuelve?

- a) " España "
- b) "España"
- c) "España "
- d) " España"

25. La celda A1 contiene "Auxiliar". En A2 escribimos: =REPETIR(A1;3). ¿Qué se muestra en A2?

- a) Auxiliar
- b) AuxiliarAuxiliarAuxiliar
- c) Auxiliar 3
- d) 3Auxiliar

26. La celda A1 contiene "Florencio". En A2 escribimos: =HALLAR("ren";A1). ¿Qué devuelve A2?

- a) 3
- b) 4
- c) 5
- d) 0

27. La celda A1 contiene "Madrid". En A2 escribimos: =HALLAR("z";A1). ¿Qué muestra A2?

- a) 0
- b) -1
- c) #¡VALOR! (error porque no encuentra la letra)
- d) Madrid

28. En A1 está "2025". En A2 escribimos: =CONCAT("Año ";A1). ¿Qué resultado devuelve?

- a) Año2025
- b) Año 2025
- c) 2025 Año
- d) Año;2025

29. La celda A1 contiene "Excel". En A2 escribimos: =SUSTITUIR(A1;"c";"s"). ¿Qué muestra A2?

- a) Essel
- b) Exsel
- c) Excel
- d) Exel

30. En A1 está "123-456-789". En A2 escribimos: =SUSTITUIR(A1;"-";"/";1). ¿Qué devuelve A2?

- a) 123/456/789
- b) 123/456-789
- c) 123-456/789
- d) 123-456-789

31. La celda A1 contiene el número 65. En A2 escribimos: =CARACTER(A1). ¿Qué resultado obtenemos en A2?

- a) A
- b) 65
- c) #¡VALOR!
- d) 1

32. La celda A1 contiene el texto "B". En A2 escribimos: =CODIGO(A1). ¿Qué muestra A2?

- a) 65
- b) 66
- c) 67
- d) 64

33. La celda A1 contiene "Auxiliar". En A2 escribimos: =CONCAT(A1;" "; "Administrativo"). ¿Qué devuelve A2?

- a) AuxiliarAdministrativo
- b) Auxiliar Administrativo
- c) Administrativo Auxiliar
- d) Auxiliar

34. La celda A1 contiene 1010. En A2 escribimos: =DECIMAL(A1;2). ¿Qué resultado obtenemos en A2?

- a) 2
- b) 5
- c) 10
- d) 1010

35. La celda A1 contiene "Referencia 01". En A2 escribimos: =DERECHA(A1;2). ¿Qué se muestra en A2?

- a) Re
- b) 01
- c) Ref
- d) ncia

36. La celda A1 contiene el texto "Bonjour". En A2 escribimos: =DETECTARIDIOMA(A1). ¿Qué devuelve A2?

- a) es
- b) fr
- c) en
- d) it

37. La celda A1 contiene "Madrid,Barcelona,Sevilla". En A2 escribimos: =DIVIDIRTEXTO(A1; ","). ¿Qué ocurre en la hoja?

- a) Aparece el texto igual en A2.
- b) Se divide en varias celdas: Madrid | Barcelona | Sevilla.
- c) Aparece el texto Madrid | Barcelona | Sevilla en la celda A2.
- d) Se reparte en varias filas y cada ciudad queda en su celda.

38. La celda A1 contiene "Constitución". En A2 escribimos: =ENCONTRAR("t";A1). ¿Qué muestra A2?

- a) 0
- b) 2
- c) 5
- d) 6

39. La celda A1 contiene " España " (con espacios al principio y al final). En A2 escribimos: =ESPACIOS(A1). ¿Qué resultado se muestra en A2?

- a) "España"
- b) "España "
- c) " España "
- d) "Espa ña"

40. La celda A1 contiene "Referencia 45". En A2 escribimos: =EXTRAER(A1;12;2). ¿Qué devuelve A2?

- a) 45
- b) Re
- c) Ref
- d) 12

41. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Andalucía" y la celda A2 contiene la fórmula =DERECHA(A1;3) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) luc
- b) ía
- c) cía
- d) and

42. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Murcia 2025" y la celda A2 contiene la fórmula =IZQUIERDA(A1;6) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Murcia
- b) Murci
- c) Mur
- d) 2025

43. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Constitución" y la celda A2 contiene la fórmula =LARGO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 11
- b) 12
- c) 13
- d) 10

44. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Auxiliar" y la celda A2 contiene la fórmula =CONCAT(A1;" "; "Administrativo") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Auxiliar Administrativo
- b) AuxiliarAdministrativo
- c) Administrativo Auxiliar
- d) Administrativo

45. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Examen" y la celda A2 contiene la fórmula =REPETIR(A1;2) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Examen Examen
- b) ExamenExamen
- c) Examen2
- d) 2Examen

46. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto " España 2025 " (con espacios al principio, entre y al final) y la celda A2 contiene la fórmula =ESPACIOS(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) "España 2025"
- b) "España 2025 "
- c) " España 2025 "
- d) "España2025"

47. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Excel" y la celda A2 contiene la fórmula =SUSTITUIR(A1;"c";"s") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Exsel
- b) Excel
- c) Esxel
- d) Exel

48. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "123456" y la celda A2 contiene la fórmula =REEMPLAZAR(A1;3;2;"XX") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 12XX56
- b) 1XX56
- c) 1234XX
- d) 12XX

49. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "murcia" y la celda A2 contiene la fórmula =MAYUSC(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Murcia
- b) murcia
- c) MURCIA
- d) MuRcia

50. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "EXCEL" y la celda A2 contiene la fórmula =MINUSC(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) excel
- b) Excel
- c) EXCEL
- d) ExCeL

51. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "auxiliar administrativo" y la celda A2 contiene la fórmula =NOMPROPIO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Auxiliar administrativo
- b) Auxiliar Administrativo
- c) AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- d) Auxiliar administrativo

52. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Constitución" y la celda A2 contiene la fórmula =EXTRAE(A1;5;4) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Cons
- b) stit
- c) titu
- d) stituc

53. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Banana" y la celda A2 contiene la fórmula =ENCONTRAR("na";A1;3) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

54. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "2025,09,24" y la celda A2 contiene la fórmula =DIVIDIRTEXTO(A1; ",") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la hoja?

- a) 2025,09,24
- b) Se divide en varias celdas: 2025 | 09 | 24.
- c) Convierte el texto en la fecha 24/09/2025.
- d) Solo muestra "2025".

55. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Uno Dos Tres" y la celda A2 contiene la fórmula =DIVIDIRTEXTO(A1;" ") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la hoja?

- a) UnoDosTres
- b) Se reparte en varias celdas: Uno | Dos | Tres.
- c) #¡VALOR! (error de tipo al aplicar la función)
- d) Solo muestra "Uno Dos"

56. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Murcia" y la celda A2 contiene "Lorca". Si en A3 escribimos la fórmula =UNIRTEXTO("-";VERDADERO;A1;A2) (ambos sin comillas), ¿qué resultado obtenemos en A3?

- a) Murcia Lorca
- b) Murcia-Lorca
- c) MurciaLorca
- d) -MurciaLorca-

57. En una hoja Excel la celda A1 contiene "España", la celda A2 está vacía y la celda A3 contiene "2025". Si en A4 escribimos la fórmula =UNIRTEXTO(" ";VERDADERO;A1;A2;A3) (ambos sin comillas), ¿qué resultado obtenemos en A4?

- a) España 2025
- b) 2025 España
- c) España2025
- d) 2025España

58. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Excel", la celda A2 contiene "365", y en la celda A3 se escribe la fórmula =CONCAT(A1;" ";A2) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A3?

- a) Excel365
- b) Excel 365
- c) Excel-365
- d) 365 Excel

59. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Andalucía" y la celda A2 contiene la fórmula =DERECHA(A1;4) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) luc
- b) ía
- c) ucía
- d) lucía

60. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Bonjour" y la celda A2 contiene la fórmula =DETECTARIDIOMA(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) es
- b) en
- c) fr
- d) it

61. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Auxiliar,Administrativo,Estado" y la celda A2 contiene la fórmula =DIVIDIRTEXTO(A1; ",") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la hoja?

- a) El texto permanece igual en A2.
- b) Solo muestra "Auxiliar".
- c) Rellena automáticamente hasta la columna Z.
- d) Se divide en varias celdas: Auxiliar | Administrativo | Estado.

62. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Constitución" y la celda A2 contiene la fórmula =ENCONTRAR("t";A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 0
- b) 5
- c) 6
- d) #¡VALOR! (error si no encuentra el carácter buscado)

63. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto " España 2025 " (con espacios al principio y al final) y la celda A2 contiene la fórmula =ESPACIOS(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) "España 2025"
- b) "España 2025 "
- c) " España 2025 "
- d) "España2025"

64. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Referencia 01" y la celda A2 contiene la fórmula =EXTRAE(A1;12;2) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 01
- b) Re
- c) Ref
- d) 12

65. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Madrid" y la celda A2 contiene la fórmula =HALLAR("m";A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) #¡VALOR! (si no distingue mayúsculas/minúsculas)

66. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Excel" y la celda A2 contiene "EXCEL". En la celda A3 se escribe la fórmula =IGUAL(A1;A2) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A3?

- a) VERDADERO
- b) FALSO
- c) #¡VALOR! (error de comparación no válida)
- d) Excel

67. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Murcia 2025" y la celda A2 contiene la fórmula =IZQUIERDA(A1;6) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Murcia
- b) Murci
- c) Mur
- d) 2025

68. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Constitución" y la celda A2 contiene la fórmula =LARGO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 11
- b) 12
- c) 13
- d) 10

69. En una hoja Excel la celda A1 contiene el texto "Excel"&CARACTER(10)&"365" y la celda A2 contiene la fórmula =LIMPIAR(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Excel365
- b) Excel 365
- c) Excel&365
- d) Error (si no elimina correctamente el carácter)

70. En una hoja Excel la celda A1 contiene el número 123 y la celda A2 contiene la fórmula =MATRIZATEXTO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 123
- b) "123"
- c) {123}
- d) Error (si no reconoce el argumento)

71. En una hoja Excel la celda A1 contiene "murcia" y la celda A2 contiene la fórmula =MAYUSC(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) murcia
- b) Murcia
- c) MURCIA
- d) MuRcla

72. En una hoja Excel la celda A1 contiene "EXCEL" y la celda A2 contiene la fórmula =MINUSC(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) excel
- b) Excel
- c) EXCEL
- d) ExCeL

73. En una hoja Excel la celda A1 contiene el número 1500 y la celda A2 contiene la fórmula =MONEDA(A1;2) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 1500,00 €
- b) €1500,00
- c) 1.500,00 €
- d) 1500 €

74. En una hoja Excel la celda A1 contiene "auxiliar administrativo" y la celda A2 contiene la fórmula =NOMPROPIO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Auxiliar administrativo
- b) Auxiliar Administrativo
- c) AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- d) Auxiliar administrativo

75. En una hoja Excel la celda A1 contiene "123456" y la celda A2 contiene la fórmula =REEMPLAZAR(A1;3;2;"XX") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 12XX56
- b) 1XX56
- c) 1234XX
- d) 12XX

76. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Pedido: 12345" y la celda A2 contiene la fórmula =REGEXEXTRACCION(A1;"\d+") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Pedido:
- b) 12345
- c) Error (si no reconoce la expresión)
- d) \d+

77. En una hoja Excel la celda A1 contiene "ABC123" y la celda A2 contiene la fórmula =REGEXPRUEBA(A1;"\d{3}") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) VERDADERO
- b) FALSO
- c) 123
- d) Error (función no válida en la versión usada)

78. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Tel: 123-456-789" y la celda A2 contiene la fórmula =REGEXREEMPLAZAR(A1;"\d";"X") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Tel: XXX-XXX-XXX
- b) Tel: 123-456-789
- c) Tel:
- d) Error (si no interpreta la expresión regular)

79. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Examen" y la celda A2 contiene la fórmula =REPETIR(A1;3) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Examen Examen Examen
- b) ExamenExamenExamen
- c) Examen3
- d) 3Examen

80. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Excel" y la celda A2 contiene la fórmula =SUSTITUIR(A1;"c";"s") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Exsel
- b) Excel
- c) Esxel
- d) Exel

81. En una hoja Excel la celda A1 contiene el número 123 y la celda A2 contiene la fórmula =MATRIZATEXTO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 123
- b) "123"
- c) {123}
- d) Error (si la función no está disponible en la versión)

82. En una hoja Excel la celda A1 contiene "murcia" y la celda A2 contiene la fórmula =MAYUSC(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) murcia
- b) Murcia
- c) MURCIA
- d) MuRcia

83. En una hoja Excel la celda A1 contiene "EXCEL" y la celda A2 contiene la fórmula =MINUSC(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) excel
- b) Excel
- c) EXCEL
- d) ExCeL

84. En una hoja Excel la celda A1 contiene 1500 y la celda A2 contiene la fórmula =MONEDA(A1;2) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 1500,00 €
- b) €1500,00
- c) 1.500,00 €
- d) 1500 €

85. En una hoja Excel la celda A1 contiene "auxiliar administrativo" y la celda A2 contiene la fórmula =NOMPROPIO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Auxiliar administrativo
- b) Auxiliar Administrativo
- c) AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- d) Auxiliar administrativo

86. En una hoja Excel la celda A1 contiene "123456" y la celda A2 contiene la fórmula =REEMPLAZAR(A1;3;2;"XX") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 12XX56
- b) 1XX56
- c) 1234XX
- d) 12XX

87. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Pedido: 12345" y la celda A2 contiene la fórmula =REGEXEXTRACCION(A1;"\d+") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Pedido:
- b) 12345
- c) Error (si la función no es reconocida)
- d) \d+

88. En una hoja Excel la celda A1 contiene "ABC123" y la celda A2 contiene la fórmula =REGEXPRUEBA(A1;"\d{3}") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) VERDADERO
- b) FALSO
- c) 123
- d) Error (si la función no está habilitada)

89. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Tel: 123-456-789" y la celda A2 contiene la fórmula =REGEXREEMPLAZAR(A1;"\d";"X") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Tel: XXX-XXX-XXX
- b) Tel: 123-456-789
- c) Tel:
- d) Error (si no admite expresiones regulares)

90. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Examen" y la celda A2 contiene la fórmula =REPETIR(A1;3) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Examen Examen Examen
- b) ExamenExamenExamen
- c) Examen3
- d) 3Examen

91. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Excel" y la celda A2 contiene la fórmula =SUSTITUIR(A1;"c";"s") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Exsel
- b) Excel
- c) Esxel
- d) Exel

92. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Texto" y la celda A2 contiene la fórmula =T(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Texto
- b) 0
- c) #¡VALOR! (si no reconoce argumento válido)
- d) "" (cadena vacía)

93. En una hoja Excel la celda A1 contiene la fecha 24/09/2025 y la celda A2 contiene la fórmula =TEXTO(A1;"DD/MM/AAAA") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 24/09/2025
- b) 2025-09-24
- c) 25/09/2024
- d) Error (si el formato no se reconoce)

94. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Hola Mundo" y la celda A2 contiene la fórmula =TEXTOANTES(A1;" ") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Hola
- b) Mundo
- c) Hola Mundo
- d) ""

95. En una hoja Excel la celda A1 contiene 123 y la celda A2 contiene la fórmula =VALORATEXTO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) 123
- b) "123"
- c) #¡VALOR! (error de tipo)
- d) Error

96. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Hola Mundo" y la celda A2 contiene la fórmula =TEXTODESPUES(A1;" ") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Hola
- b) Mundo
- c) Hola Mundo
- d) ""

97. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Hola" y la celda A2 contiene la fórmula =TRADUCIR(A1;"es";"en") (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Hello
- b) Hola
- c) Salut
- d) Error

98. En una hoja Excel la celda A1 contiene "1500" y la celda A2 contiene la fórmula =VALOR.NUMERO(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) "1500"
- b) 1500
- c) Mil quinientos
- d) 15,00

99. En una hoja Excel la celda A1 contiene "123" y la celda A2 contiene la fórmula =VALOR(A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) "123"
- b) 123
- c) Ciento veintitrés
- d) ""

100. En una hoja Excel la celda A1 contiene "Excel","365" y la celda A2 contiene la fórmula =UNIRCADENAS("-";VERDADERO;A1) (ambos sin comillas). ¿Qué resultado obtenemos en la celda A2?

- a) Excel-365
- b) Excel365
- c) Excel 365
- d) 365-Excel

Pregunta 26

1. En la celda A1 está el número 10. En A2 escribimos la fórmula =SI(A1>5;"Mayor";"Menor"). ¿Qué valor devuelve A2?

- a) Mayor
- b) Menor
- c) 10
- d) #¡VALOR!

2. La función =VERDADERO() devuelve:

- a) El valor 1 en cualquier celda.
- b) El valor lógico TRUE, que equivale a VERDADERO en Excel.
- c) El texto "VERDADERO".
- d) No devuelve nada, solo sirve en combinación con SI.

3. En A1 está el valor "Hola". La fórmula =SI.ERROR(A1;"Vacío") devuelve:

- a) Hola
- b) Vacío
- c) #N/A
- d) #¡VALOR!

4. ¿Qué devuelve la función =FALSO()?

- a) El número 0.
- b) El valor lógico FALSE, que en español corresponde a FALSO.
- c) El texto "FALSO".
- d) Nada, es un argumento de otras funciones.

5. Si en la celda A1 está el valor 4 y en A2 el valor 8, ¿qué devuelve =Y(A1<10;A2<5)?

- a) VERDADERO
- b) FALSO
- c) 4
- d) 8

6. En A1 está vacío. Usamos la fórmula =SI.CONJUNTO(A1>0;"Positivo";A1<0;"Negativo";A1=0;"Cero"). ¿Qué devuelve?

- a) Positivo
- b) Negativo
- c) Cero
- d) #N/A

7. Si en A1 hay 25 y en A2 hay 30, ¿qué devuelve =O(A1>40;A2=30)?

- a) FALSO
- b) VERDADERO
- c) 25
- d) 30

8. La fórmula =NO(VERDADERO) devuelve:

- a) VERDADERO
- b) #N/A
- c) FALSO
- d) 0

9. En A1 está el valor 5. La fórmula =SI.ERROR(A1/0;"Error controlado") devuelve:

- a) 5
- b) 0
- c) Error controlado
- d) #¡DIV/0!

10. La fórmula =XO(VERDADERO;VERDADERO) devuelve:

- a) VERDADERO
- b) FALSO
- c) #¡VALOR!
- d) 1

11. En A1 está el número 0. La fórmula =SI(A1;"Es uno";"Es cero") devuelve:

- a) Es uno
- b) #N/A
- c) Es cero
- d) 0

12. ¿Qué devuelve =SI.CONJUNTO(2>3;"A";5>2;"B";10<1;"C")?

- a) A
- b) C
- c) #N/A
- d) B

13. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel? =NO(FALSO)

- a) Invierte el valor lógico de FALSO y devuelve VERDADERO.
- b) Evalúa el valor FALSO y lo devuelve tal cual sin cambios.
- c) Convierte FALSO en el número 0.
- d) Muestra el texto "NO(FALSO)".

14. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel? =O(A1=10;A2=20)

- a) Devuelve VERDADERO solo si A1 es 10 y A2 es 20.
- b) Devuelve VERDADERO si A1 es 10 o A2 es 20; si ninguna condición se cumple, devuelve FALSO.
- c) Devuelve el número 10 si A1 es igual a 10.
- d) Devuelve el número 20 si A2 es igual a 20.

15. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=Y(A1>0;A2>0)

- a) Comprueba si A1 y A2 son mayores que 0; si ambas condiciones se cumplen devuelve VERDADERO, en caso contrario devuelve FALSO.
- b) Comprueba si A1 es mayor que 0; si se cumple devuelve VERDADERO y no evalúa A2.
- c) Comprueba si A1 o A2 son mayores que 0; si alguna condición se cumple devuelve VERDADERO.
- d) Devuelve siempre FALSO aunque las dos condiciones sean verdaderas.

16. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI.ERROR(B1/C1;"División no válida")

- a) Evalúa la división de B1 entre C1; si no hay error muestra el resultado y si hay error muestra "División no válida".
- b) Evalúa la división de B1 entre C1; si no hay error muestra "División no válida" y si hay error muestra el resultado.
- c) Evalúa la división de B1 entre C1; siempre muestra 0 aunque no haya error.
- d) Evalúa la división de B1 entre C1; si hay error muestra "Error" sin más detalle.

17. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI.CONJUNTO(A1<0;"Negativo";A1=0;"Cero";A1>0;"Positivo")

- a) Evalúa las condiciones en orden y devuelve "Negativo", "Cero" o "Positivo" según corresponda al valor de A1.
- b) Evalúa todas las condiciones a la vez y concatena los tres resultados posibles.
- c) Evalúa solo la primera condición y muestra siempre "Negativo".
- d) Evalúa las condiciones en orden pero si ninguna se cumple devuelve FALSO.

18. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=XO(FALSO;VERDADERO)

- a) Devuelve VERDADERO porque exactamente una de las condiciones es verdadera.
- b) Devuelve FALSO porque ambas condiciones son diferentes.
- c) Devuelve el número 1 cuando una condición es verdadera.
- d) Devuelve #¡VALOR! cuando las condiciones son distintas.

19. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI(A1>=100;"Aprobado";"Suspendido")

- a) Evalúa si A1 es mayor o igual que 100; si se cumple muestra "Aprobado" y si no se cumple muestra "Suspendido".
- b) Evalúa si A1 es mayor o igual que 100; si se cumple muestra "Suspendido" y si no se cumple muestra "Aprobado".
- c) Evalúa si A1 es mayor o igual que 100; si se cumple muestra el valor de A1 y si no muestra "Aprobado".
- d) Evalúa si A1 es mayor o igual que 100; si se cumple muestra "Aprobado" y si no se cumple devuelve error.

20. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=NO(O(FALSO;FALSO))

- a) Evalúa la expresión O; como devuelve FALSO, el NO lo invierte y devuelve VERDADERO.
- b) Evalúa la expresión O; como devuelve FALSO, el NO lo mantiene igual.
- c) Devuelve siempre FALSO porque ambas condiciones son falsas.
- d) Devuelve el texto "NO".

21. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI.ERROR(SI(A1>50;"Alto";"Bajo");"Dato no válido")

- a) Evalúa si A1 es mayor que 50; si se cumple devuelve "Alto", si no se cumple devuelve "Bajo" y si ocurre un error devuelve "Dato no válido".
- b) Evalúa si A1 es mayor que 50; si se cumple devuelve "Dato no válido", y si no se cumple devuelve "Alto".
- c) Evalúa si A1 es mayor que 50; siempre devuelve "Bajo" aunque haya error.
- d) Evalúa si A1 es mayor que 50; si no se cumple devuelve FALSO.

22. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=FALSO(+VERDADERO)

- a) Suma el valor lógico de ambas funciones; como VERDADERO equivale a 1 y FALSO a 0, devuelve 1.
- b) Suma ambos valores lógicos y siempre devuelve 0.
- c) Suma ambos valores lógicos y devuelve el texto "VERDADERO".
- d) Suma ambos valores lógicos y devuelve un error.

23. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI.CONJUNTO(1=2;"Caso1";2=2;"Caso2";3=4;"Caso3")

- a) Evalúa las condiciones en orden y devuelve "Caso1".
- b) Evalúa las condiciones en orden y devuelve "Caso2" porque 2=2 es cierto.
- c) Evalúa todas las condiciones y devuelve "Caso3" porque 3=4 es cierto.
- d) Evalúa todas las condiciones y devuelve #N/A.

24. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=XO(VERDADERO;FALSO)

- a) Devuelve VERDADERO porque exactamente una de las condiciones es verdadera.
- b) Devuelve FALSO porque ambas condiciones son distintas.
- c) Devuelve el número 0 cuando una condición es verdadera.
- d) Devuelve #¡NULO! cuando una condición es falsa.

25. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=LET(x;5;x+10)

- a) Define la variable x con el valor 5 y devuelve 15 como resultado.
- b) Define la variable x con el valor 5 y devuelve 5 como resultado.
- c) Define la variable x con el valor 10 y devuelve 15 como resultado.
- d) Define la variable x con el valor 5 y devuelve un error porque no puede sumarse.

26. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=LAMBDA(n;n^2)(4)

- a) Define una función que eleva al cuadrado el argumento y devuelve 16 cuando se aplica al valor 4.
- b) Define una función que suma el argumento más 2 y devuelve 6 cuando se aplica al valor 4.
- c) Define una función que devuelve siempre el valor del argumento sin modificarlo.
- d) Define una función que resta el argumento menos 2 y devuelve 2 cuando se aplica al valor 4.

27. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BYROW({1\2\3};LAMBDA(fila;SUMA(fila)))

- a) Aplica la función LAMBDA a cada fila y devuelve la suma de todos los elementos en una sola celda.
- b) Aplica la función LAMBDA a cada fila del array {1;2;3} y devuelve 1, 2 y 3 como suma de cada fila.
- c) Aplica la función LAMBDA a cada fila y devuelve un error porque BYROW no admite arrays verticales.
- d) Aplica la función LAMBDA a cada fila y concatena los valores en un único texto.

28. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BYCOL({1\2\3};LAMBDA(col;SUMA(col)))

- a) Aplica la función LAMBDA a cada columna del array {1,2,3} y devuelve 1, 2 y 3 como suma de cada columna.
- b) Aplica la función LAMBDA a cada columna y devuelve la suma de todos los elementos en una sola celda.
- c) Aplica la función LAMBDA a cada columna y devuelve el promedio en lugar de la suma.
- d) Aplica la función LAMBDA a cada columna y devuelve un error.

29. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MAP({1;2;3};LAMBDA(x;x*10))

- a) Aplica la función LAMBDA sumando 10 a cada valor y devuelve 11, 12, 13.
- b) Aplica la función LAMBDA al primer elemento del array solamente y devuelve 10.
- c) Aplica la función LAMBDA a cada elemento del array multiplicándolo por 10 y devuelve 10, 20, 30.
- d) Aplica la función LAMBDA a cada elemento y devuelve siempre 10.

30. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REDUCE(0;{1\2\3};LAMBDA(a;b;a+b))

- a) Parte de un acumulador inicial 0 y multiplica los valores en lugar de sumarlos.
- b) Parte de un acumulador inicial 0 y devuelve únicamente el primer valor del array (1).
- c) Parte de un acumulador inicial 0 y va sumando 1, 2 y 3, devolviendo 6.
- d) Parte de un acumulador inicial 0 y devuelve siempre 0.

31. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SCAN(0;{1\2\3};LAMBDA(a;b;a+b))

- a) Devuelve siempre 0 porque el acumulador inicial es 0.
- b) Devuelve la suma acumulada paso a paso: 1, 3, 6.
- c) Devuelve solo la suma final de todos los elementos: 6.
- d) Devuelve un error porque SCAN no admite arrays verticales.

32. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=LAMBDA(a;b;a+b)(3;7)

- a) Define una función que multiplica dos argumentos y devuelve 21.
- b) Define una función que resta los dos argumentos y devuelve -4.
- c) Define una función que suma dos argumentos y devuelve 10 cuando se aplican los valores 3 y 7.
- d) Define una función que devuelve siempre el primer argumento.

33. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=LET(a;2;b;3;a*b)

- a) Define a=3 y b=2, y devuelve 6 como resultado.
- b) Define a=2 y b=3, y devuelve 6 como resultado de la multiplicación.
- c) Define a=2 y b=3, pero devuelve 5 porque los suma en lugar de multiplicarlos.
- d) Devuelve error porque LET no admite más de una variable.

34. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MAP({2;4;6};LAMBDA(x;x/2))

- a) Aplica la función y devuelve solo el primer valor del array (1).
- b) Aplica la función multiplicando cada elemento por 2 y devuelve 4, 8, 12.
- c) Aplica la función dividiendo cada elemento del array entre 2 y devuelve 1, 2, 3.
- d) Aplica la función sumando 2 a cada elemento y devuelve 4, 6, 8.

35. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REDUCE(1;{2;3;4};LAMBDA(a;b;a*b))

- a) Parte de un acumulador inicial 1 y va sumando 2, 3 y 4, devolviendo 10.
- b) Parte de un acumulador inicial 1 y va multiplicando 2, 3 y 4, devolviendo 24.
- c) Parte de un acumulador inicial 1 y devuelve únicamente el último valor del array (4).
- d) Parte de un acumulador inicial 1 y devuelve siempre 1.

36. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SCAN(1;{2;3;4};LAMBDA(a;b;a*b))

- a) Devuelve 1, 2, 3 porque usa el acumulador inicial sin multiplicar.
- b) Devuelve únicamente el producto final: 24.
- c) Devuelve los productos acumulados paso a paso: 2, 6, 24.
- d) Devuelve error porque SCAN solo funciona con sumas.

37. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=IZQUIERDA("España";3)

- a) Devuelve los tres primeros caracteres de la palabra "España", es decir "Esp".
- b) Devuelve los tres últimos caracteres de la palabra "España".
- c) Devuelve los tres caracteres centrales de la palabra "España".
- d) Devuelve el número total de caracteres de la palabra "España".

38. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=DERECHA("Madrid";4)

- a) Devuelve los cuatro primeros caracteres de la palabra "Madrid".
- b) Devuelve los cuatro últimos caracteres de la palabra "Madrid", es decir "drid".
- c) Devuelve únicamente el último carácter de la palabra "Madrid".
- d) Devuelve el número de caracteres de la palabra "Madrid".

39. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=EXTRAE("Referencia 45";11;2)

- a) Extrae dos caracteres a partir de la posición 11 del texto, devolviendo "45".
- b) Extrae dos caracteres a partir de la posición 2 del texto, devolviendo "fe".
- c) Extrae once caracteres desde la primera posición del texto.
- d) Devuelve el total de caracteres del texto "Referencia 45".

40. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=LARGO("Excel 365")

- a) Devuelve 8 porque cuenta solo las letras de la palabra "Excel".
- b) Devuelve 11 porque cuenta todas las letras y el espacio.
- c) Devuelve 10 porque incluye también el número 365.
- d) Devuelve 9 porque incluye espacio y números, en total 9 caracteres.

41. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MAYUSC("oficina")

- a) Convierte la palabra "oficina" en "OFICINA".
- b) Convierte la palabra "oficina" en "Oficina".
- c) Convierte la palabra "oficina" en "oficina".
- d) Devuelve error porque no admite texto en minúsculas.

42. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MINUSC("HOY ES LUNES")

- a) Convierte todo el texto en mayúsculas.
- b) Convierte todo el texto en minúsculas, devolviendo "hoy es lunes".
- c) Convierte únicamente la primera palabra en minúsculas.
- d) Devuelve error porque solo acepta números.

43. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=NOMPROPIO("maria lopez")

- a) Devuelve el texto "maria lopez" sin cambios.
- b) Convierte todas las letras en mayúsculas: "MARIA LOPEZ".
- c) Convierte la primera letra de cada palabra en mayúscula: "Maria Lopez".
- d) Convierte solo la primera letra del texto en mayúscula: "Maria lopez".

44. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=HOY()

- a) Devuelve la fecha y hora actual del sistema.
- b) Devuelve únicamente la fecha actual del sistema.
- c) Devuelve únicamente el mes actual.
- d) Devuelve error porque necesita argumentos obligatorios.

45. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=AHORA()

- a) Devuelve únicamente la hora actual del sistema.
- b) Devuelve la fecha y hora actual del sistema.
- c) Devuelve solo la fecha del día anterior.
- d) Devuelve error porque no se puede calcular.

46. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REDONDEAR(12,345;2)

- a) Redondea el número 12,345 a dos decimales, devolviendo 12,34.
- b) Redondea el número 12,345 a dos decimales, devolviendo 12,35.
- c) Redondea el número 12,345 al entero más próximo, devolviendo 12.
- d) Devuelve error porque no admite comas en el número.

47. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI(A1>10;"Mayor";"Menor")

- a) Evalúa si el valor de A1 es mayor que 10; si se cumple devuelve "Mayor" y si no se cumple devuelve "Menor".
- b) Evalúa si el valor de A1 es mayor que 10; si se cumple devuelve "Menor" y si no se cumple devuelve "Mayor".
- c) Evalúa si el valor de A1 es mayor que 10; si se cumple devuelve el valor de A1 y si no se cumple devuelve "Menor".
- d) Evalúa si el valor de A1 es mayor que 10; si se cumple devuelve "Mayor" y si no se cumple devuelve error.

48. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI.ERROR(1/0;"División no válida")

- a) Evalúa 1 dividido entre 0; como no es posible devuelve 0.
- b) Evalúa 1 dividido entre 0; como no es posible devuelve 1.
- c) Evalúa 1 dividido entre 0; como no es posible devuelve "División no válida".
- d) Evalúa 1 dividido entre 0; como si es posible devuelve 1.

49. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CONCAT("Hola "; "Mundo")

- a) Une los textos "Hola " y "Mundo" en una sola celda, devolviendo "Hola Mundo".
- b) Devuelve únicamente el primer texto, "Hola ".
- c) Devuelve únicamente el segundo texto, "Mundo".
- d) Devuelve error porque faltan argumentos numéricos.

50. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CONCATENAR("Excel "; "365")

- a) Devuelve solo el texto "Excel ".
- b) Devuelve el texto unido "Excel 365".
- c) Devuelve únicamente el texto "365".
- d) Devuelve error porque la función CONCATENAR ya no existe en Excel 365.

51. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=TEXTO(44562; dd/mm/aaaa)

- a) Convierte el número 44562 en una fecha, devolviendo "01/01/2022".
- b) Convierte el número 44562 en un número decimal.
- c) Convierte el número 44562 en el texto literal "44562".
- d) Devuelve un error (#¿NOMBRE?) porque el formato debe ir entre comillas ("dd/mm/aaaa").

52. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=DIA("15/04/2024")

- a) Devuelve el número del mes de la fecha, 4.
- b) Devuelve el número del día de la fecha, 15.
- c) Devuelve el número del año de la fecha, 2024.
- d) Devuelve error porque el argumento debe ser numérico.

53. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MES("15/04/2024")

- a) Devuelve el número del mes de la fecha, 4.
- b) Devuelve el número del día de la fecha, 15.
- c) Devuelve el número del año de la fecha, 2024.
- d) Devuelve error porque el argumento no es válido.

54. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=AÑO("15/04/2024")

- a) Devuelve el número del mes de la fecha, 4.
- b) Devuelve el número del día de la fecha, 15.
- c) Devuelve el número del año de la fecha, 2024.
- d) Devuelve error porque la función AÑO no admite fechas.

55. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=FECHA(2025;12;31)

- a) Devuelve el valor 31/12/2025 en formato de fecha.
- b) Devuelve solo el año, 2025.
- c) Devuelve solo el mes, 12.
- d) Devuelve error porque los argumentos deben ser texto.

56. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=FECHANUMERO("31/12/2025")

- a) Devuelve el número de serie correspondiente a la fecha 31/12/2025.
- b) Devuelve el texto literal "31/12/2025".
- c) Devuelve únicamente el día de la fecha, 31.
- d) Devuelve error porque FECHANUMERO no admite texto.

57. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=HORA("15:45:30")

- a) Devuelve la hora de la expresión, es decir 15.
- b) Devuelve los minutos de la expresión, es decir 45.
- c) Devuelve los segundos de la expresión, es decir 30.
- d) Devuelve error porque el argumento debe ser numérico.

58. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MINUTO("15:45:30")

- a) Devuelve la hora de la expresión, es decir 15.
- b) Devuelve los minutos de la expresión, es decir 45.
- c) Devuelve los segundos de la expresión, es decir 30.
- d) Devuelve error porque el argumento debe ser texto.

59. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SEGUNDO("15:45:30")

- a) Devuelve la hora de la expresión, es decir 15.
- b) Devuelve los minutos de la expresión, es decir 45.
- c) Devuelve los segundos de la expresión, es decir 30.
- d) Devuelve error porque la función SEGUNDO solo admite números enteros.

60. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESPACIOS(" Excel 365 ")

- a) Devuelve el mismo texto sin cambios.
- b) Elimina todos los espacios, devolviendo "Excel365".
- c) Elimina los espacios sobrantes y deja solo un espacio entre palabras: "Excel 365".
- d) Devuelve error porque el argumento incluye espacios.

61. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BUSCARV(25;A2:B10;2;FALSO)

- a) Busca el valor 25 en la primera columna del rango A2:B10 y devuelve el valor correspondiente en la segunda columna si hay coincidencia exacta.
- b) Busca el valor 25 en cualquier columna del rango A2:B10 y devuelve el mismo valor.
- c) Busca el valor 25 en la primera fila del rango y devuelve el segundo valor encontrado.
- d) Devuelve error porque BUSCARV no admite el argumento FALSO.

62. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BUSCARX(10;A2:A20;B2:B20;"No encontrado")

- a) Busca el valor 10 en la columna B2:B20 y devuelve el valor correspondiente en A2:A20.
- b) Busca el valor 10 en el rango A2:A20 y devuelve el valor relacionado en B2:B20; si no lo encuentra muestra "No encontrado".
- c) Busca el valor 10 en ambas columnas y devuelve siempre el primer valor coincidente.
- d) Devuelve error porque BUSCARX no admite texto como valor alternativo.

63. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=INDICE(A1:C5;2;3)

- a) Devuelve el valor que se encuentra en la fila 2 y columna 3 del rango A1:C5.
- b) Devuelve el valor que se encuentra en la fila 3 y columna 2 del rango A1:C5.
- c) Devuelve todo el rango comprendido entre la fila 2 y la columna 3.
- d) Devuelve error porque la función INDICE solo admite una columna.

64. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=COINCIDIR(50;A1:A100;0)

- a) Devuelve la posición relativa del valor 50 dentro del rango A1:A100 si existe una coincidencia exacta.
- b) Devuelve el valor 50 si existe en el rango A1:A100.
- c) Devuelve siempre la primera posición del rango, aunque no coincida.
- d) Devuelve error porque COINCIDIR no admite el argumento 0.

65. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ELEGIR(2;"Lunes";"Martes";"Miércoles")

- a) Devuelve el valor "Lunes".
- b) Devuelve el valor "Martes".
- c) Devuelve el valor "Miércoles".
- d) Devuelve error porque el primer argumento debe ser texto.

66. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=DIRECCION(3;2)

- a) Devuelve la referencia absoluta de la celda que está en la fila 3 y columna 2, es decir \$B\$3.
- b) Devuelve la dirección de la celda relativa en la fila 3 y columna 2, es decir B3.
- c) Devuelve el valor contenido en la celda de la fila 3 y columna 2.
- d) Devuelve error porque DIRECCION no admite argumentos numéricos.

67. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=FILA(C7)

- a) Devuelve el número de la columna de la celda C7, es decir 3.
- b) Devuelve el número de la fila de la celda C7, es decir 7.
- c) Devuelve la dirección de la celda C7 en formato texto.
- d) Devuelve error porque solo admite rangos completos.

68. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=COLUMNA(C7)

- a) Devuelve el número de la columna de la celda C7, es decir 3.
- b) Devuelve el número de la fila de la celda C7, es decir 7.
- c) Devuelve siempre la primera columna del rango.
- d) Devuelve error porque COLUMNA solo admite referencias absolutas.

69. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=DESREF(A1;2;3)

- a) Devuelve la referencia a la celda que está dos filas abajo y tres columnas a la derecha de A1, es decir D3.
- b) Devuelve el valor de la celda A1 sin cambios.
- c) Devuelve siempre la referencia a la celda A2.
- d) Devuelve error porque faltan argumentos.

70. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BUSCARV(100;A2:D20;5;FALSO)

- a) Busca el valor 100 en la primera columna del rango y devuelve el valor correspondiente en la quinta columna.
- b) Busca el valor 100 en la primera fila del rango y devuelve el quinto valor encontrado.
- c) Devuelve error porque el número de columna especificado (5) es mayor que el rango de búsqueda.
- d) Devuelve siempre el último valor del rango.

71. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BUSCARX("ABC";A2:A20;C2:C20;"No existe")

- a) Busca el valor "ABC" en el rango A2:A20 y devuelve el valor relacionado en C2:C20; si no se encuentra devuelve "No existe".
- b) Busca el valor "ABC" en C2:C20 y devuelve el valor de A2:A20 en la misma posición.
- c) Busca el valor "ABC" en ambas columnas y devuelve la primera coincidencia.
- d) Devuelve error porque BUSCARX no admite texto como argumento.

72. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=INDICE(B2:D6;5;2)

- a) Devuelve el valor que se encuentra en la fila 2 y columna 5 del rango B2:D6.
- b) Devuelve el valor que se encuentra en la fila 5 y columna 2 del rango B2:D6.
- c) Devuelve todo el rango comprendido entre la fila 5 y la columna 2.
- d) Devuelve error porque INDICE no admite rangos con más de dos columnas.

73. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SUMA(5;10;15)

- a) Suma los valores 5, 10 y 15, devolviendo 30.
- b) Multiplica los valores 5, 10 y 15, devolviendo 750.
- c) Resta los valores de izquierda a derecha, devolviendo -20.
- d) Devuelve error porque SUMA no admite más de dos argumentos.

74. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=PROMEDIO(4;8;12)

- a) Devuelve la suma de los valores, 24.
- b) Devuelve el promedio aritmético, es decir $(4+8+12)/3 = 8$.
- c) Devuelve el mayor de los tres valores, 12.
- d) Devuelve error porque PROMEDIO no admite más de dos argumentos.

75. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MAX(7;15;3;22)

- a) Devuelve el número más pequeño de la lista, 3.
- b) Devuelve el número mayor de la lista, 22.
- c) Devuelve la suma de todos los valores, 47.
- d) Devuelve error porque MAX solo admite dos números.

76. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MIN(7;15;3;22)

- a) Devuelve el número mayor de la lista, 22.
- b) Devuelve el número más pequeño de la lista, 3.
- c) Devuelve la media de los números, 11,75.
- d) Devuelve error porque MIN no admite más de dos números.

77. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CONTAR(5;"texto";8)

- a) Cuenta todas las celdas, devolviendo 3.
- b) Cuenta solo las celdas numéricas, devolviendo 2.
- c) Cuenta solo las celdas de texto, devolviendo 1.
- d) Devuelve error porque los argumentos son mixtos.

78. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CONTARA(5;"texto";8)

- a) Cuenta solo las celdas numéricas, devolviendo 2.
- b) Cuenta todas las celdas no vacías, devolviendo 3.
- c) Cuenta solo las celdas de texto, devolviendo 1.
- d) Devuelve error porque mezcla texto y números.

79. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REDONDEAR.MAS(12,34;0)

- a) Redondea el número 12,34 al entero más cercano, devolviendo 12.
- b) Redondea el número 12,34 siempre hacia arriba al entero más próximo, devolviendo 13.
- c) Redondea el número 12,34 con un decimal, devolviendo 12,3.
- d) Devuelve error porque la función no admite comas.

80. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REDONDEAR.MENOS(12,78;0)

- a) Redondea el número 12,78 al entero más próximo, devolviendo 13.
- b) Redondea el número 12,78 siempre hacia abajo al entero más próximo, devolviendo 12.
- c) Redondea el número 12,78 a un decimal, devolviendo 12,8.
- d) Devuelve error porque solo admite números enteros.

81. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=PROMEDIO(10;20;30;40)

- a) Devuelve la suma de los valores, 100.
- b) Devuelve la media aritmética de los valores, es decir 25.
- c) Devuelve el mayor de los valores, 40.
- d) Devuelve el menor de los valores, 10.

82. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SUMA(A1:A5)

- a) Suma todos los valores del rango A1:A5.
- b) Devuelve el mayor valor del rango A1:A5.
- c) Devuelve el número de celdas que contienen valores en A1:A5.
- d) Devuelve error porque SUMA no admite rangos.

83. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MAX(A1:A10)

- a) Devuelve la suma de todos los valores en el rango A1:A10.
- b) Devuelve el promedio de los valores en el rango A1:A10.
- c) Devuelve el valor más alto dentro del rango A1:A10.
- d) Devuelve error porque MAX no admite rangos.

84. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=MIN(A1:A10)

- a) Devuelve el valor más alto dentro del rango A1:A10.
- b) Devuelve el valor más bajo dentro del rango A1:A10.
- c) Devuelve el número de celdas que contienen números en el rango A1:A10.
- d) Devuelve error porque MIN no admite rangos.

85. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=HALLAR("a";"Manzana")

- a) Devuelve la posición de la primera "a" en el texto "Manzana", es decir 2.
- b) Devuelve la posición de la última "a" en el texto "Manzana", es decir 7.
- c) Devuelve el número total de "a" en el texto, que son 3.
- d) Devuelve error porque distingue entre mayúsculas y minúsculas.

86. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ENCONTRAR("n";"Manzana")

- a) Devuelve la posición de la primera "n" en el texto "Manzana", es decir 3.
- b) Devuelve la posición de la segunda "n" en el texto "Manzana", es decir 5.
- c) Devuelve el número total de letras del texto "Manzana".
- d) Devuelve error porque ENCONTRAR no distingue mayúsculas de minúsculas.

87. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REEMPLAZAR("España";1;2;"Ca")

- a) Reemplaza los dos primeros caracteres de "España" por "Ca", devolviendo "Caña".
- b) Reemplaza los dos últimos caracteres de "España" por "Ca".
- c) Reemplaza el primer carácter de "España" por "Ca", devolviendo "CaEspaña".
- d) Devuelve error porque no admite cadenas de texto.

88. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SUSTITUIR("verde verde";"verde";"rojo")

- a) Sustituye solo la primera aparición de "verde" por "rojo", devolviendo "rojo verde".
- b) Sustituye todas las apariciones de "verde" por "rojo", devolviendo "rojo rojo".
- c) Sustituye únicamente la última aparición de "verde" por "rojo".
- d) Devuelve error porque faltan argumentos.

89. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=VALOR("1234")

- a) Convierte el texto "1234" en el número 1234.
- b) Devuelve el mismo texto "1234" sin cambios.
- c) Devuelve error porque VALOR no admite números en formato de texto.
- d) Convierte el texto "1234" en el número 12,34.

90. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=TEXTO(0,75;"0,0%")

- a) Convierte el número 0,75 en texto, devolviendo "0,75%".
- b) Convierte el número 0,75 en texto, devolviendo "75,0%".
- c) Convierte el número 0,75 en texto, devolviendo "75%".
- d) Devuelve error porque TEXTO no admite formato porcentual.

91. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REPETIR("Hi ";3)

- a) Devuelve el texto "Hi" repetido 3 veces, es decir "HiHiHi".
- b) Devuelve el texto "Hi " repetido 3 veces, es decir "Hi Hi Hi ".
- c) Devuelve el texto "Hi" una sola vez.
- d) Devuelve error porque REPETIR no admite números como argumento.

92. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=HALLAR("z";"Manzana")

- a) Devuelve la posición de la primera "z" en "Manzana", es decir 4.
- b) Devuelve la posición de la última "z" en "Manzana", es decir 5.
- c) Devuelve error porque la letra "z" no se encuentra en el texto.
- d) Devuelve el número total de letras en "Manzana".

93. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ENCONTRAR("M";"Manzana")

- a) Devuelve error porque distingue mayúsculas de minúsculas.
- b) Devuelve la posición de la letra "M" en el texto "Manzana", es decir 1.
- c) Devuelve el número total de caracteres del texto.
- d) Devuelve la posición de la letra "m" en el texto, aunque esté en mayúscula.

94. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=REEMPLAZAR("Ordenador";4;3;"XXX")

- a) Sustituye tres caracteres a partir de la posición 4, devolviendo "OrdXXXdor".
- b) Sustituye los tres últimos caracteres por "XXX".
- c) Sustituye solo el primer carácter del texto.
- d) Devuelve error porque REEMPLAZAR no admite cadenas largas.

95. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SUSTITUIR("banana";"a";"o";2)

- a) Sustituye todas las "a" por "o", devolviendo "bonono".
- b) Sustituye la segunda aparición de "a" por "o", devolviendo "banona".
- c) Sustituye únicamente la primera "a" por "o".
- d) Devuelve error porque SUSTITUIR no admite un cuarto argumento.

96. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=VALOR("12,5")

- a) Convierte el texto "12,5" en el número 125.
- b) Convierte el texto "12,5" en el número 12,5.
- c) Convierte el texto "12,5" en el número 1,25.
- d) Devuelve error porque el separador decimal no es válido.

97. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=PAGO(0,05/12;60;10000)

- a) Calcula el pago mensual de un préstamo de 10.000 € a 5% anual durante 60 meses.
- b) Calcula el valor futuro de una inversión de 10.000 € a 5% anual durante 60 meses.
- c) Calcula el número de periodos necesarios para amortizar 10.000 € al 5%.
- d) Devuelve error porque PAGO no admite tasas en forma de fracción.

98. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=VF(0,04;10;-1000)

- a) Calcula el valor actual de una inversión de 1.000 € al 4% durante 10 años.
- b) Calcula el valor futuro de una inversión de 1.000 € al 4% durante 10 años, devolviendo un resultado positivo.
- c) Calcula el valor futuro de una inversión de 1.000 € al 4% durante 10 años, devolviendo un resultado negativo porque los pagos son salidas de dinero.
- d) Devuelve error porque VF necesita siempre el argumento de tipo de pago.

99. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=VA(0,03;5;-2000)

- a) Calcula el valor futuro de una renta de 2.000 € al 3% durante 5 periodos.
- b) Calcula el valor actual de una renta de 2.000 € al 3% durante 5 periodos.
- c) Calcula el pago periódico necesario para alcanzar 2.000 € en 5 periodos.
- d) Devuelve error porque VA no admite valores negativos.

100. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=TASA(5;-200;1000)

- a) Calcula la tasa de interés de una inversión que tiene 5 periodos, pagos de 200 € y valor actual de 1.000 €.
- b) Calcula el valor presente de una inversión con interés desconocido.
- c) Calcula el valor futuro de una inversión con tasa desconocida.
- d) Devuelve error porque TASA solo admite argumentos positivos.

101. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=NPER(0,06;-500;20000)

- a) Calcula el número de periodos necesarios para pagar un préstamo de 20.000 € al 6% con pagos de 500 €.
- b) Calcula el pago necesario de un préstamo de 20.000 € al 6% durante 500 periodos.
- c) Calcula el valor futuro de un préstamo de 20.000 € al 6% durante 500 periodos.
- d) Devuelve error porque NPER no admite valores negativos.

102. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=PAGO(0,08;10;-15000)

- a) Calcula el pago periódico de un préstamo de 15.000 € al 8% durante 10 periodos.
- b) Calcula el valor futuro de 15.000 € invertidos al 8% durante 10 años.
- c) Calcula el número de pagos necesarios para cancelar un préstamo de 15.000 € al 8%.
- d) Devuelve error porque PAGO solo admite valores positivos.

103. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=VF(0,05;20;-500)

- a) Calcula el valor futuro de pagos periódicos de 500 € al 5% durante 20 periodos.
- b) Calcula el valor actual de pagos periódicos de 500 € al 5% durante 20 periodos.
- c) Calcula el valor futuro de pagos periódicos de 500 € al 5% durante 20 periodos, pero siempre devuelve un valor negativo.
- d) Devuelve error porque VF no admite pagos negativos.

104. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=VA(0,07;15;-1000)

- a) Calcula el valor actual de pagos de 1.000 € al 7% durante 15 periodos.
- b) Calcula el valor futuro de pagos de 1.000 € al 7% durante 15 periodos.
- c) Calcula el número de pagos necesarios para alcanzar 1.000 € al 7%.
- d) Devuelve error porque VA requiere obligatoriamente el argumento de valor futuro.

**105. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=TASA(8;-300;2000)**

- a) Calcula la tasa de interés de una inversión de 2.000 € con pagos de 300 € durante 8 periodos.
- b) Calcula el valor actual de una inversión de 2.000 € al 8%.
- c) Calcula el valor futuro de una inversión de 2.000 € al 8%.
- d) Devuelve error porque TASA no admite pagos negativos.

**106. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=NPER(0,04;-400;10000)**

- a) Calcula el número de periodos necesarios para pagar un préstamo de 10.000 € al 4% con pagos de 400 €.
- b) Calcula el pago periódico de un préstamo de 10.000 € al 4% durante 400 periodos.
- c) Calcula el valor actual de 10.000 € con interés del 4%.
- d) Devuelve error porque NPER necesita el argumento de valor futuro.

**107. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=PAGO(0,10/12;36;-5000)**

- a) Calcula el pago mensual de un préstamo de 5.000 € al 10% anual durante 36 meses.
- b) Calcula el valor futuro de 5.000 € al 10% durante 36 meses.
- c) Calcula el número de pagos necesarios para devolver 5.000 € al 10%.
- d) Devuelve error porque PAGO no admite tasas mensuales.

**108. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=VF(0,03;12;-100)**

- a) Calcula el valor futuro de pagos de 100 € al 3% durante 12 periodos.
- b) Calcula el valor actual de pagos de 100 € al 3% durante 12 periodos.
- c) Calcula siempre el valor futuro, pero devuelve error si los pagos son negativos.
- d) Devuelve error porque VF necesita obligatoriamente el argumento de tipo de pago.

**109. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=UNICOS(A1:A10)**

- a) Devuelve todos los valores distintos del rango A1:A10, eliminando duplicados.
- b) Devuelve el primer valor del rango A1:A10.
- c) Devuelve únicamente los valores numéricos de A1:A10.
- d) Devuelve error porque UNIQUE no admite rangos verticales.

**110. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=FILTRAR(A1:B10;B1:B10="Madrid")**

- a) Devuelve todas las filas del rango A1:B10 en las que la columna B sea igual a "Madrid".
- b) Devuelve únicamente la primera fila donde la columna B sea igual a "Madrid".
- c) Devuelve los valores de la columna B cuando contienen la palabra "Madrid".
- d) Devuelve error porque FILTRAR no admite condiciones de texto.

**111. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=ORDENAR(A1:A5;-1)**

- a) Ordena el rango A1:A5 en orden descendente utilizando la primera columna como criterio.
- b) Ordena el rango A1:A5 en orden ascendente utilizando la primera columna como criterio.
- c) Ordena el rango A1:A5 de forma aleatoria en cada cálculo.
- d) Devuelve error porque no se ha indicado el índice de ordenación.

**112. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=SECUENCIA(5)**

- a) Devuelve los números del 1 al 5 en una matriz vertical.
- b) Devuelve siempre el número 5.
- c) Devuelve los números del 0 al 4.
- d) Devuelve error porque falta el número de columnas.

**113. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=ALEATORIO()**

- a) Devuelve un número decimal aleatorio mayor o igual que 0 y menor que 1.
- b) Devuelve un número entero aleatorio entre 0 y 100.
- c) Devuelve siempre el mismo número aleatorio fijo.
- d) Devuelve error porque necesita argumentos.

**114. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?
=ALEATORIO.ENTRE(1;10)**

- a) Devuelve un número decimal aleatorio entre 1 y 10.
- b) Devuelve un número entero aleatorio entre 1 y 10, ambos incluidos.
- c) Devuelve siempre el valor 5.
- d) Devuelve error porque no admite dos argumentos.

115. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=UNICOS(A1:A10;VERDADERO)

- a) Devuelve todos los valores únicos y además mantiene el orden original.
- b) Devuelve todos los valores únicos y además los ordena automáticamente.
- c) Devuelve solo el primer valor del rango.
- d) Devuelve error porque UNIQUE no admite argumentos lógicos.

116. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=FILTRAR(A1:C10;(B1:B10>50)*(C1:C10="Sí"))

- a) Devuelve todas las filas donde la columna B sea mayor que 50 y la columna C contenga "Sí".
- b) Devuelve solo la primera fila que cumple alguna de las condiciones.
- c) Devuelve todas las filas donde se cumpla al menos una de las condiciones.
- d) Devuelve error porque FILTRAR no admite condiciones múltiples.

117. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ORDENAR(A1:C5;2;1)

- a) Ordena el rango A1:C5 por la segunda columna en orden ascendente.
- b) Ordena el rango A1:C5 por la segunda columna en orden descendente.
- c) Ordena el rango A1:C5 por la primera columna en orden ascendente.
- d) Devuelve error porque ORDENAR no admite varios argumentos.

118. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SECUENCIA(3;2)

- a) Devuelve una matriz de 3 filas y 2 columnas con los números del 1 al 6.
- b) Devuelve una matriz de 2 filas y 3 columnas con los números del 1 al 6.
- c) Devuelve solo el valor 3.
- d) Devuelve error porque SECUENCIA no admite más de un argumento.

119. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ALEATORIO.ENTRE(100;200)

- a) Devuelve un número entero aleatorio entre 100 y 200, ambos incluidos.
- b) Devuelve un número decimal aleatorio entre 100 y 200.
- c) Devuelve siempre 150 como valor medio.
- d) Devuelve error porque ALEATORIO.ENTRE no admite valores grandes.

120. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ORDENAR(A1:A5;1;-1)

- a) Ordena los valores de A1:A5 en orden ascendente.
- b) Ordena los valores de A1:A5 en orden descendente.
- c) Devuelve siempre el primer valor del rango.
- d) Devuelve error porque ORDENAR no admite tres argumentos.

121. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESNUMERO(1234)

- a) Devuelve VERDADERO porque 1234 es un valor numérico.
- b) Devuelve FALSO porque 1234 no es texto.
- c) Devuelve FALSO porque 1234 no es una celda.
- d) Devuelve error porque no admite números como argumento.

122. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESTEXTO("Hola")

- a) Devuelve FALSO porque el valor no es texto.
- b) Devuelve VERDADERO porque el valor es un texto.
- c) Devuelve error porque ESTEXTO solo admite celdas.
- d) Devuelve siempre VERDADERO, sea cual sea el argumento.

123. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESERROR(1/0)

- a) Devuelve VERDADERO porque 1 dividido entre 0 genera error.
- b) Devuelve FALSO porque 1 dividido entre 0 es un cálculo válido.
- c) Devuelve FALSO porque solo detecta errores de tipo #N/A.
- d) Devuelve error porque no puede evaluar operaciones aritméticas.

124. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESBLANCO(A1)

- a) Devuelve VERDADERO si la celda A1 está vacía.
- b) Devuelve VERDADERO si la celda A1 contiene texto.
- c) Devuelve VERDADERO si la celda A1 contiene un número.
- d) Devuelve error si la celda A1 está vacía.

125. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CELDA("direccion";B3)

- a) Devuelve la dirección absoluta de la celda B3, por ejemplo \$B\$3.
- b) Devuelve el valor contenido en la celda B3.
- c) Devuelve el formato aplicado a la celda B3.
- d) Devuelve error porque CELDA no admite el argumento "direccion".

126. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CELDA("formato";A1)

- a) Devuelve la dirección de la celda A1.
- b) Devuelve el formato de la celda A1, en forma de código.
- c) Devuelve el valor numérico de la celda A1.
- d) Devuelve error porque "formato" no es un argumento válido.

127. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=TIPO(1234)

- a) Devuelve 1 porque el valor es numérico.
- b) Devuelve 2 porque el valor es texto.
- c) Devuelve 4 porque el valor es lógico.
- d) Devuelve error porque TIPO solo admite referencias.

128. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=TIPO("Hola")

- a) Devuelve 1 porque el valor es numérico.
- b) Devuelve 2 porque el valor es texto.
- c) Devuelve 4 porque el valor es lógico.
- d) Devuelve error porque TIPO no admite texto.

129. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESLOGICO(VERDADERO)

- a) Devuelve VERDADERO porque el valor es lógico.
- b) Devuelve FALSO porque VERDADERO no es un texto.
- c) Devuelve error porque ESLOGICO no admite valores lógicos.
- d) Devuelve siempre FALSO, aunque el argumento sea lógico.

130. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESERROR(#N/A)

- a) Devuelve VERDADERO porque #N/A es un error.
- b) Devuelve FALSO porque #N/A no es un error.
- c) Devuelve error porque solo acepta operaciones aritméticas.
- d) Devuelve FALSO porque solo detecta errores de división por cero.

131. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESNUMERO("1234")

- a) Devuelve VERDADERO porque "1234" es un número escrito como texto.
- b) Devuelve FALSO porque "1234" es texto, aunque tenga apariencia numérica.
- c) Devuelve error porque no admite cadenas de texto.
- d) Devuelve VERDADERO solo si el valor está en una celda.

132. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=ESTEXTO(5678)

- a) Devuelve VERDADERO porque 5678 es texto.
- b) Devuelve FALSO porque 5678 es un número.
- c) Devuelve error porque ESTEXTO no admite números.
- d) Devuelve siempre VERDADERO aunque sea número.

133. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDMAX(B1:D10;"Ventas";A1:A2)

- a) Devuelve el valor máximo de la columna "Ventas" en la base de datos filtrada por los criterios en A1:A2.
- b) Devuelve el valor mínimo de la columna "Ventas" en el rango B1:D10.
- c) Devuelve la suma de la columna "Ventas" sin aplicar criterios.
- d) Devuelve el promedio de la columna "Ventas" filtrada por los criterios.

134. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDMIN(B1:D10;"Coste";A1:A2)

- a) Devuelve el valor máximo de la columna "Coste" filtrado por los criterios en A1:A2.
- b) Devuelve el valor mínimo de la columna "Coste" en la base de datos filtrada por los criterios en A1:A2.
- c) Devuelve el promedio de la columna "Coste".
- d) Devuelve el total de la columna "Coste" sin aplicar criterios.

135. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDSUMA(B1:D10;"Unidades";A1:A2)

- a) Devuelve la suma de la columna "Unidades" en la base de datos filtrada por los criterios en A1:A2.
- b) Devuelve siempre el total de la columna "Unidades" sin aplicar filtros.
- c) Devuelve el número de registros que cumplen la condición.
- d) Devuelve el valor máximo de la columna "Unidades" sin aplicar filtros.

136. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDPROMEDIO(B1:D10;"Ingresos";A1:A2)

- a) Devuelve el valor máximo de la columna "Ingresos".
- b) Devuelve el valor mínimo de la columna "Ingresos".
- c) Devuelve el promedio de la columna "Ingresos" filtrada por los criterios en A1:A2.
- d) Devuelve la suma de la columna "Ingresos" filtrada por los criterios.

137. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=COINCIDIR(500;B2:B20;0)

- a) Devuelve la posición relativa del valor 500 en el rango B2:B20 si existe coincidencia exacta.
- b) Devuelve el valor 500 directamente si existe en el rango.
- c) Devuelve el número total de celdas con valor 500.
- d) Devuelve la posición del valor más cercano a 500 en el rango.

138. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=INDICE(C2:C10;4)

- a) Devuelve el valor de la cuarta fila dentro del rango C2:C10.
- b) Devuelve el valor de la cuarta columna en el rango C2:C10.
- c) Devuelve todo el rango C2:C10.
- d) Devuelve el valor de la última fila del rango C2:C10.

139. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=DESREF(A1;2;3)

- a) Devuelve la referencia a la celda que está dos filas abajo y tres columnas a la derecha de A1, es decir D3.
- b) Devuelve el valor de la celda A1 sin cambios.
- c) Devuelve siempre la referencia a la celda A2.
- d) Devuelve la referencia a la celda situada tres filas abajo y dos columnas a la derecha.

140. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDSUMA(B1:D20;"Ventas";A1:A2)

- a) Devuelve la suma de la columna "Ventas" en la base de datos filtrada por los criterios en A1:A2.
- b) Devuelve el promedio de la columna "Ventas".
- c) Devuelve el valor máximo de la columna "Ventas".
- d) Devuelve el número de registros que cumplen los criterios aplicados.

141. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDMAX(B1:D20;"Ingresos";A1:A2)

- a) Devuelve el valor máximo de la columna "Ingresos" en la base de datos filtrada por los criterios en A1:A2.
- b) Devuelve el valor mínimo de la columna "Ingresos".
- c) Devuelve el total de la columna "Ingresos".
- d) Devuelve el promedio de la columna "Ingresos" en el rango completo.

142. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BDPROMEDIO(B1:D20;"Coste";A1:A2)

- a) Devuelve el valor promedio de la columna "Coste" filtrada por los criterios en A1:A2.
- b) Devuelve el valor máximo de la columna "Coste".
- c) Devuelve el valor mínimo de la columna "Coste".
- d) Devuelve la suma de la columna "Coste" filtrada por los criterios.

143. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=COINCIDIR("Lápiz";A2:A15;0)

- a) Devuelve la posición relativa del texto "Lápiz" en el rango A2:A15.
- b) Devuelve el texto "Lápiz" directamente.
- c) Devuelve el número de veces que aparece "Lápiz" en el rango.
- d) Devuelve la posición de la primera coincidencia aproximada.

144. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=INDICE(A2:C10;3;2)

- a) Devuelve el valor que está en la fila 2, columna 3 del rango A2:C10.
- b) Devuelve el valor que está en la fila 3, columna 2 del rango A2:C10.
- c) Devuelve todo el rango comprendido entre fila 3 y columna 2.
- d) Devuelve el valor de la primera fila y segunda columna del rango A2:C10.

145. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CONCAT(IZQUIERDA("España";3);" - ";EXTRAE("Madrid";1;3))

- a) Devuelve el texto "Esp - Mad".
- b) Devuelve el texto "España - Madrid".
- c) Devuelve "Esp - rid".
- d) Devuelve error porque no se pueden combinar funciones de texto.

146. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BUSCARV(20;A2:C10;3;FALSO)

- a) Devuelve el valor de la columna 2 correspondiente al número 20.
- b) Devuelve el valor de la columna 3 correspondiente al número 20 en la primera columna.
- c) Devuelve el valor de la columna 1 si coincide con 20.
- d) Devuelve error porque BUSCARV no admite FALSO como argumento.

147. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=SI(IZQUIERDA("Libro";1)="L";"Sí";"No")

- a) Devuelve "No" porque la primera letra no es L.
- b) Devuelve "Sí" porque la primera letra de "Libro" es L.
- c) Devuelve el texto completo "Libro".
- d) Devuelve error porque IZQUIERDA no admite un solo carácter.

148. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=BUSCARX("Ana";A2:A10;B2:B10;"No existe")

- a) Devuelve la primera celda del rango A2:A10.
- b) Busca "Ana" en A2:A10 y devuelve el valor relacionado en B2:B10; si no lo encuentra muestra "No existe".
- c) Devuelve siempre "No existe".
- d) Devuelve error porque BUSCARX no admite texto.

149. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=CONCAT("Edad: ";SI(30>18;"Adulto";"Menor"))

- a) Devuelve el texto "Edad: 30".
- b) Devuelve el texto "Edad: Adulto".
- c) Devuelve el texto "Edad: Menor".
- d) Devuelve error porque CONCAT no admite funciones lógicas.

150. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el funcionamiento de la siguiente fórmula de Excel?

=EXTRAE("Barcelona";4;3)

- a) Devuelve el texto "Bar".
- b) Devuelve el texto "celo".
- c) Devuelve el texto "cel".
- d) Devuelve error porque EXTRAE solo admite números enteros.

Pregunta 27

1. En la celda A1 hay una nota numérica. En B1 queremos que aparezca "Suspendido" si A1 es menor que 5, "Aprobado" si está entre 5 y 6,9, "Notable" si está entre 7 y 8,9 y "Sobresaliente" si es mayor o igual a 9. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =SI(A1<5;"Suspendido";A1<7;"Aprobado";A1<9;"Notable";"Sobresaliente")
- b) =SI.CONJUNTO(A1<5;"Suspendido";A1<7;"Aprobado";A1<9;"Notable")
- c) =SI(A1<5;"Suspendido";SI(A1<7;"Aprobado";SI(A1<9;"Notable";"Sobresaliente")))
- d) =SI(A1<5;"Suspendido";SI(A1>9;"Sobresaliente";"Aprobado"))

2. En la celda A1 hay la edad de una persona. Queremos que en B1 aparezca "Niño" si es menor de 13, "Adolescente" si está entre 13 y 17, y "Adulto" si es mayor o igual a 18. ¿Qué fórmula usamos?

- a) =SI(A1<13;"Niño";A1<18;"Adolescente";"Adulto")
- b) =SI(A1<13;"Niño";SI(A1<18;"Adolescente";"Adulto"))
- c) =SI.CONJUNTO(A1<13;"Niño";A1>18;"Adulto")
- d) =SI(A1>18;"Adulto";"Adolescente")

3. En la celda A1 tenemos un número de ventas. Queremos clasificar en B1: "Bajas" si son hasta 50, "Medias" si son entre 51 y 100, y "Altas" si son más de 100. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =SI(A1<=50;"Bajas";SI(A1<=100;"Medias";"Altas"))
- b) =SI(A1<50;"Bajas";SI(A1>50;"Medias";"Altas"))
- c) =SI.CONJUNTO(A1<=50;"Bajas";A1>100;"Altas")
- d) =SI(A1>100;"Altas";"Medias")

4. En A1 tenemos la temperatura. En B1 queremos que aparezca "Frío" si A1 es menor que 10, "Templado" si está entre 10 y 25, y "Calor" si es mayor de 25. ¿Qué fórmula sería válida?

- a) =SI(A1<10;"Frío";SI(A1<=25;"Templado";"Calor"))
- b) =SI.CONJUNTO(A1<10;"Frío";A1<25;"Templado")
- c) =SI(A1<10;"Frío";"Calor")
- d) =SI(A1<=25;"Templado";"Calor")

5. En A1 está el número de horas trabajadas. En B1 queremos mostrar "Media jornada" si es menor de 20, "Jornada completa" si está entre 20 y 40, y "Horas extra" si es mayor de 40. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =SI(A1<=20;"Media jornada";SI(A1<=40;"Jornada completa";"Horas extra"))
- b) =SI(A1<20;"Media jornada";SI(A1<=40;"Jornada completa";"Horas extra"))
- c) =SI(A1>40;"Horas extra";"Jornada completa")
- d) =SI(A1<20;"Media jornada";"Horas extra")

6. En la celda A1 está el número 1234,56. En la celda B1 queremos redondear el valor de A1 a un decimal. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =REDONDEAR(A1;1)
- b) =ENTERO(A1;1)
- c) =REDONDEAR.MENOS(A1;1)
- d) =TRUNCAR(A1;1)

7. En la celda A1 está el número 15. En B1 queremos obtener el resto de dividir A1 entre 4. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =COCIENTE(A1;4)
- b) =A1/4
- c) =RESIDUO(A1;4)
- d) =RESTO(A1;4)

8. En la celda A1 está el texto "España 2025". En la celda B1 queremos que aparezca "2025". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =IZQUIERDA(A1;4)
- b) =DERECHA(A1;4)
- c) =EXTRAE(A1;3;4)
- d) =DERECHA(A1;2)

9. En la celda A1 está el texto "EXCEL". En B1 queremos saber cuántos caracteres contiene A1. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =ESPACIOS(A1)
- b) =LARGO(A1)
- c) =CONTAR(A1)
- d) =NÚCARACTERES(A1)

10. En la celda A1 está el texto "murcia". En la celda B1 queremos que aparezca "Murcia". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MAYUSC(A1)
- b) =MINUSC(A1)
- c) =NOMPROPIO(A1)
- d) =PRI.MAYUSC(A1)

11. En la celda A1 está el valor 12 y en B1 el valor 18. En C1 queremos que aparezca la media aritmética de ambos. ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =SUMA(A1;B1)
- b) =PROMEDIO(A1;B1)
- c) =MEDIA(A1;B1)
- d) =DIVIDIR(A1+B1;2)

12. En la celda A1 está la fecha 25/09/2025. En la celda B1 queremos obtener el número de mes. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =AÑO(A1)
- b) =DÍA(A1)
- c) =MES(A1)
- d) =FECHA.MES(A1)

13. En la celda A1 está el texto "Murcia". En la celda B1 queremos extraer las letras "urc". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DERECHA(A1;3)
- b) =IZQUIERDA(A1;3)
- c) =EXTRAE(A1;2;3)
- d) =EXTRAE(A1;3;3)

14. En la celda A1 está el número 345,67. En la celda B1 queremos obtener la parte entera sin decimales. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =ENTERO(A1)
- b) =TRUNCAR(A1;2)
- c) =REDONDEAR(A1;0)
- d) =INT(A1;0)

15. En la celda A1 está el texto "España". En la celda B1 queremos que aparezca "ESPAÑA". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =PRI.MAYUSC(A1)
- b) =MAYUSC(A1)
- c) =NOMPROPIO(A1)
- d) =MAYÚSCULAS(A1)

16. En la celda A1 está el número 27,8. En B1 queremos redondearlo al número entero más próximo. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =TRUNCAR(A1)
- b) =REDONDEAR(A1;0)
- c) =ENTERO(A1)
- d) =REDONDEAR.MENOS(A1;0)

17. En la celda A1 está el número 9. En la celda B1 queremos obtener su raíz cuadrada. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =CUADRADO(A1)
- b) =POTENCIA(A1;2)
- c) =RAIZ(A1)
- d) =EXP(A1)

18. En la celda A1 está el número 10 y en B1 el número 20. En C1 queremos obtener la suma de ambos valores. ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =SUMA(A1+C1)
- b) =C1+B1
- c) =SUMA(A1;B1)
- d) =AGREGAR(C1;B1)

19. En la celda A1 está la fecha 01/01/2025. En B1 queremos que aparezca el año de esa fecha. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DIA(A1)
- b) =MES(A1)
- c) =AÑO(A1)
- d) =FECHA(A1)

20. En la celda A1 está el texto " Excel 365 " (con espacios al principio y al final). En B1 queremos quitar los espacios sobrantes. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =ESPACIOS(A1)
- b) =LARGO(A1)
- c) =RECORTAR(A1)
- d) =LIMPIAR(A1)

21. En la celda A1 está el rango de valores {5;10;15}. En la celda B1 queremos calcular el valor máximo. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MAX(A1:C1)
- b) =MAYOR(A1:C1;2)
- c) =MAXIMO(A1:C1)
- d) =SUP(A1:C1)

22. En la celda A1 está el número 123,45. En B1 queremos truncar el valor para que aparezca solo la parte entera. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =TRUNCAR(A1;0)
- b) =ENTERO(A1;2)
- c) =REDONDEAR(A1;0)
- d) =INT(A1;1)

23. En la celda A1 está el texto "España 2025". En B1 queremos extraer la palabra "España". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =IZQUIERDA(A1;6)
- b) =DERECHA(A1;6)
- c) =EXTRAE(A1;2;6)
- d) =TEXTO(A1;6)

24. En la celda A1 está la fecha 10/10/2025. En B1 queremos que aparezca el año. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =AÑO(A1)
- b) =DIA(A1)
- c) =MES(A1)
- d) =FECHA(A1)

25. En la celda A1 está el texto "madrid". En B1 queremos convertirlo a "MADRID". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MAYUSC(A1)
- b) =PRI.MAYUSC(A1)
- c) =NOMPROPIO(A1)
- d) =CAPITAL(A1)

26. En la celda A1 está el rango {2;4;6;8}. En B1 queremos obtener el promedio. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MEDIA(A1:D1)
- b) =PROMEDIO(A1:D1)
- c) =SUMA(A1:D1)/3
- d) =AGREGAR(4;4;A1:D1)

27. En la celda A1 está el número 5. En B1 queremos obtener 5 elevado a 3. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =CUADRADO(A1;3)
- b) =EXP(A1;3)
- c) =POTENCIA(A1;3)
- d) =ELEVADO(A1;3)

28. En la celda A1 está la fecha 01/05/2025. En B1 queremos que aparezca el mes. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DIA(A1)
- b) =MES(A1)
- c) =AÑO(A1)
- d) =FECHA(A1)

29. En la celda A1 está el texto "Hola Mundo". En B1 queremos pasarlo todo a minúsculas. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MAYUSC(A1)
- b) =MINUSC(A1)
- c) =NOMPROPIO(A1)
- d) =PRI.MINUSC(A1)

30. En la celda A1 está el número 17. En B1 queremos obtener el resto de dividirlo entre 5. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =COCIENTE(A1;5)
- b) =DIVIDIR(A1;5)
- c) =RESIDUO(A1;5)
- d) =RESTO(A1;5)

31. En la celda A1 está el número 9. En B1 queremos obtener su cuadrado. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =CUADRADO(A1)
- b) =POTENCIA(A1;2)
- c) =MULT(A1;A1)
- d) =EXP(A1)

32. En la celda A1 está la fecha 20/11/2025. En B1 queremos que aparezca el día del mes. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MES(A1)
- b) =FECHA(A1)
- c) =DIA(A1)
- d) =AÑO(A1)

33. En la celda A1 está el texto " Excel " (con espacios). En B1 queremos eliminar los espacios sobrantes. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =ESPACIOS(A1)
- b) =RECORTAR(A1)
- c) =LIMPIAR(A1)
- d) =SUSTITUIR(A1;" ";"")

34. En la celda A1 está el rango {4;8;12}. En B1 queremos calcular el valor máximo. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MAYOR(A1:C1;2)
- b) =MAX(A1:C1)
- c) =MAXIMO(A1:C1)
- d) =SUP(A1:C1)

35. En la celda A1 está el rango {4;8;12}. En B1 queremos calcular el valor mínimo. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MIN(A1:C1)
- b) =MENOR(A1:C1;2)
- c) =MINIMO(A1:C1)
- d) =INF(A1:C1)

36. En la celda A1 está el número 25. En B1 queremos obtener su raíz cuadrada. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =CUADRADO(A1)
- b) =RAIZ(A1)
- c) =POTENCIA(A1;2)
- d) =EXP(A1)

37. En la celda A1 está el texto "España". En B1 queremos extraer las tres primeras letras. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DERECHA(A1;3)
- b) =EXTRAE(A1;2;3)
- c) =IZQUIERDA(A1;3)
- d) =TEXTO(A1;3)

38. En la celda A1 está el texto "España". En B1 queremos extraer las dos últimas letras. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =IZQUIERDA(A1;2)
- b) =DERECHA(A1;2)
- c) =EXTRAE(A1;4;2)
- d) =EXTRAE(A1;3;2)

39. En la celda A1 está el número 12 y en B1 el número 18. En C1 queremos obtener la suma. ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =A1-B1
- b) =SUMA(A1;B1)
- c) =AGREGAR(4;6;A1;B1)
- d) =TOTAL(A1;B1)

40. En la celda A1 está el número 12 y en B1 el número 18. En C1 queremos obtener el promedio. ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =PROMEDIO(A1;B1)
- b) =MEDIA(A1;B1)
- c) =SUMA(A1;B1)/3
- d) =DIVIDIR(A1+B1;2)

41. En la celda A1 está el número 256. En B1 queremos obtener el logaritmo en base 10 de ese número. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =LOG(A1;2)
- b) =LN(A1)
- c) =LOG10(A1)
- d) =EXP(A1)

42. En la celda A1 está el texto "Excel". En B1 queremos que aparezca el código numérico ANSI del primer carácter. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =NUMCARACTER(A1)
- b) =CODIGO(A1)
- c) =UNICODE(A1)
- d) =CHARACTER(A1)

43. En la celda A1 está la fecha como texto "01/01/2025". En B1 queremos obtener su número de serie. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =SERIE(A1)
- b) =VALOR(A1)
- c) =FECHANUM(A1)
- d) =NUM.DE.FECHA(A1)

44. En la celda A1 está el valor 0,75. En B1 queremos mostrarlo como texto en formato porcentaje "75%". ¿Qué fórmula usaremos?

- a) =PORCENTAJE(A1)
- b) =TEXTO(A1;"0%")
- c) =CONVERTIR(A1;"DEC";"%")
- d) =FRAC(A1;"%")

45. En el rango A1:A10 tenemos diferentes valores numéricos. En B1 queremos saber cuántas celdas contienen números. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =CONTARA(A1:A10)
- b) =CONTAR(A1:A10)
- c) =CUENTA(A1:A10)
- d) =CONTNUM(A1:A10)

46. En la celda A1 está el texto "España". En B1 queremos sustituir la letra "ñ" por "n". ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =CAMBIAR(A1;"ñ";"n")
- b) =REEMPLAZAR(A1;"ñ";"n")
- c) =SUSTITUIR(A1;"ñ";"n")
- d) =CAMBIO(A1;"ñ";"n")

47. En la celda A1 está la fecha 15/04/2025. En B1 queremos saber qué día de la semana corresponde (siendo 1 = domingo). ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DIASEM(A1)
- b) =NUM.DE.SEMANA(A1)
- c) =SEMANA(A1)
- d) =DIA(A1)

48. En el rango A1:A5 están los valores {10;20;30;40;50}. En B1 queremos obtener el segundo mayor valor. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =MAX(A1:A5;2)
- b) =K.ESIMO.MAYOR(A1:A5;2)
- c) =GRANDE(A1:A5;2)
- d) =SUP(A1:A5;2)

49. En la celda A1 está el texto "2025". En B1 queremos convertirlo en número. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =VALOR(A1)
- b) =NUMERO(A1)
- c) =CONVERTIR(A1;"TXT";"NUM")
- d) =TEXTO(A1;"#")

50. En el rango A1:A10 hay valores numéricos. En B1 queremos obtener la desviación estándar de la muestra. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DESVEST(A1:A10)
- b) =VAR(A1:A10)
- c) =PROMEDIO(A1:A10)
- d) =VAR.P(A1:A10)

51. En el rango A2:A10 están las notas de varios alumnos y en B2:B10 sus apellidos. En C1 escribimos el valor "7". En D1 queremos obtener el apellido del primer alumno con nota 7. ¿Qué fórmula introduciremos en D1?

- a) =BUSCAR(C1;A2:A10;B2:B10)
- b) =INDICE(B2:B10;COINCIDIR(C1;A2:A10;0))
- c) =BUSCARV(C1;A2:B10;2;VERDADERO)
- d) =DESREF(B2;C1;0)

52. En la celda A1 está la fecha 31/01/2025. En B1 queremos obtener la fecha del mes siguiente (28/02/2025). ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =FECHA.MES(A1;1)
- b) =HOY()+1
- c) =MES(A1)+1
- d) =DIA(A1)+30

53. En el rango A1:A10 hay importes y en B1:B10 categorías ("Alquiler", "Comida", etc.). En C1 queremos la suma de los importes donde la categoría sea "Comida". ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =SUMA(A1:A10;"Comida")
- b) =SUMAR.SI(A1:A10;"Comida";B1:B10)
- c) =SUMAR.SI(B1:B10;"Comida";A1:A10)
- d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(B1:B10;A1:A10;"Comida")

54. En el rango A1:A10 hay importes, en B1:B10 categorías y en C1:C10 meses. En D1 queremos la suma de importes donde la categoría sea "Alquiler" y el mes sea "Enero". ¿Qué fórmula introduciremos en D1?

- a) =SUMAR.SI(B1:B10;"Alquiler";A1:A10)
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(A1:A10;B1:B10;"Alquiler";C1:C10;"Enero")
- c) =SUMAR.SI.CONJUNTO(B1:B10;"Alquiler";C1:C10;"Enero")
- d) =SUMA(A1:A10;B1:B10;"Alquiler";C1:C10;"Enero")

55. En el rango A1:A5 están los valores {1;2;3;4;5}. Queremos obtener el tercer elemento de ese rango. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DESREF(A1;3;0)
- b) =INDICE(A1:A5;3)
- c) =COINCIDIR(3;A1:A5;0)
- d) =BUSCARV(3;A1:A5;1;0)

56. En la celda A1 está la fecha 01/01/2025. En B1 queremos calcular cuántos días faltan hasta el 31/12/2025. ¿Qué fórmula introduciremos en B1?

- a) =DIAS("31/12/2025";A1)
- b) =DIF.DIAS("31/12/2025";A1)
- c) =RESTAR.FECHAS("31/12/2025";A1)
- d) =FIN.MES(A1;12)-A1

57. En el rango A1:A10 están las ventas de enero y en B1:B10 las de febrero. En C1 queremos saber en cuántas filas las ventas de febrero fueron mayores que las de enero. ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =CONTAR(B1:B10>A1:A10)
- b) =CONTAR.SI(B1:B10;">"&A1:A10)
- c) =SUMAPRODUCTO(--(B1:B10>A1:A10))
- d) =CONTAR.CONJUNTO(B1:B10;">"&A1:A10)

58. En A1:A10 están las fechas de venta y en B1:B10 los importes. En C1 queremos la suma de importes de ventas realizadas después del 01/01/2025. ¿Qué fórmula introduciremos en C1?

- a) =SUMAR.SI(B1:B10;">01/01/2025";A1:A10)
- b) =SUMAR.SI(A1:A10;">01/01/2025";B1:B10)
- c) =SUMA(A1:A10;">01/01/2025";B1:B10)
- d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(A1:A10;B1:B10;">01/01/2025")

59. En A1:A10 están productos, en B1:B10 precios, y en C1 cantidades. En D1 queremos el total de ventas (precio × cantidad de cada fila). ¿Qué fórmula introduciremos en D1?

- a) =SUMAPRODUCTO(B1:B10;C1:C10)
- b) =SUMA(B1:B10*C1:C10)
- c) =PRODUCTO(B1:B10;C1:C10)
- d) =MULTIPLICAR(B1:B10;C1:C10)

60. En la celda A1 está el valor "Producto1". En el rango D1:D10 tenemos nombres de productos y en E1:E10 los precios. En B1 queremos el precio correspondiente a "Producto1". ¿Qué fórmula introduciremos en B1 usando BUSCARX?

- a) =BUSCARX(A1;D1:D10;E1:E10)
- b) =BUSCARX(D1:D10;A1;E1:E10)
- c) =BUSCARX(E1:E10;A1;D1:D10)
- d) =BUSCARX(A1;E1:E10;D1:D10)

Pregunta 28

1. En Excel, ficha Revisar → Proteger hoja, con ciertas celdas desbloqueadas, ¿qué efecto produce la protección?

- a) Impide editar cualquier celda del libro.
- b) Impide editar celdas bloqueadas, pero permite editar las desbloqueadas.
- c) Exige contraseña para abrir el archivo.
- d) Oculta las fórmulas en toda la hoja.

2. En Revisar → Permitir a los usuarios modificar rangos, tras definir un rango editable, para que surta efecto es necesario...

- a) Cifrar el libro desde Archivo → Información.
- b) Proteger la hoja después de definir los rangos.
- c) Activar el cálculo Manual en Fórmulas.
- d) Convertir el rango en tabla.

3. En Vista → Inmovilizar paneles → Inmovilizar fila superior, ¿qué ocurre?

- a) Queda fija la columna A al desplazarse.
- b) Se divide la ventana en cuatro paneles.
- c) La fila 1 permanece visible al desplazarse verticalmente.
- d) Se crea un encabezado impreso en la primera página.

4. En Datos → Validación de datos, tipo: Lista, ¿qué efecto produce en la celda?

- a) Aplica un filtro a toda la columna.
- b) Muestra un desplegable y solo acepta valores de la lista definida.
- c) Inserta una segmentación de datos.
- d) Convierte la celda en un comentario.

5. Usando Datos → Texto en columnas con “Delimitados” por punto y coma sobre una columna, ¿qué resultado se obtiene?

- a) Se combinan varias columnas en una.
- b) Se reparte el contenido en varias columnas según el delimitador.
- c) Se crean subtotales por cada punto y coma.
- d) Se sustituyen los puntos y coma por tabuladores sin dividir.

6. En Datos → Quitar duplicados, si seleccionamos columnas A y B, Excel...

- a) Elimina duplicados solo por la columna A.
- b) Elimina filas con A+B repetidos, conservando la primera aparición.
- c) Marca duplicados pero no los elimina.
- d) Ordena por A y B de menor a mayor.

7. Al activar Fórmulas → Mostrar fórmulas, ¿qué se muestra en la hoja?

- a) Se oculta la barra de fórmulas.
- b) Se muestran las fórmulas en las celdas en lugar de los resultados.
- c) Se recalculan todas las fórmulas.
- d) Se protege el libro contra cambios en fórmulas.

8. Con Fórmulas → Opciones de cálculo en Manual, el libro...

- a) Se recalcula automáticamente al editar.
- b) No actualiza resultados hasta pulsar F9 o recalcular.
- c) Impide escribir en celdas con fórmulas.
- d) Bloquea el Administrador de nombres.

9. En Fórmulas → Crear desde la selección, esta acción sirve para...

- a) Crear estilos de celda a partir del formato.
- b) Crear nombres de rango usando las etiquetas de filas/columnas.
- c) Convertir el rango en tabla con encabezados.
- d) Insertar una lista desplegable con los encabezados.

10. Desde Insertar → Tabla dinámica, al crearla desde un rango, se obtiene...

- a) Un rango con formato de tabla y filtros.
- b) Un resumen interactivo para arrastrar campos a Filas/Columnas/Valores/Filtros.
- c) Una segmentación de datos aplicada al rango original.
- d) Subtotales automáticos en la hoja original.

11. En Excel, ficha Datos → Quitar duplicados, al seleccionar las columnas A y C, ¿qué criterio aplica la eliminación?

- a) Solo compara la columna A.
- b) Compara A y C y conserva la primera aparición del duplicado.
- c) Compara todas las columnas de la hoja.
- d) Marca duplicados pero no elimina ninguno.

12. En Excel, ficha Revisar → Proteger hoja, con la casilla “Seleccionar celdas desbloqueadas” activada, ¿qué podrán hacer los usuarios?

- a) Editar cualquier celda de la hoja.
- b) Seleccionar y editar solo celdas desbloqueadas.
- c) Seleccionar celdas desbloqueadas pero no editarlas.
- d) Cambiar el nombre de la hoja protegida.

13. En Excel, ficha Vista → Inmovilizar → Inmovilizar primera columna, ¿qué efecto produce?

- a) La columna A permanece visible al desplazarse horizontalmente.
- b) La fila 1 permanece visible al desplazarse verticalmente.
- c) Se divide la ventana en cuatro paneles.
- d) Se crea un encabezado impreso automático.

14. En Excel, ficha Datos → Validación de datos, tipo “Lista”, ¿qué comportamiento introduce en la celda?

- a) Aplica filtro a toda la columna.
- b) Muestra un desplegable y restringe la entrada a los valores de la lista.
- c) Inserta una segmentación de datos.
- d) Convierte el rango en tabla.

15. En Excel, ficha Datos → Texto en columnas, opción “Delimitados” por tabulación, ¿qué resultado se obtiene?

- a) Une varias columnas en una sola.
- b) Divide el contenido en columnas donde encuentra tabulaciones.
- c) Reemplaza tabulaciones por espacios sin dividir.
- d) Inserta saltos de página.

16. En Excel, ficha Fórmulas → Mostrar fórmulas, ¿qué se visualiza en la hoja?

- a) Se oculta la barra de fórmulas.
- b) Se muestran las fórmulas en lugar de sus resultados.
- c) Se recalculan todas las fórmulas en segundo plano.
- d) Se bloquea la edición de celdas con fórmula.

17. En Excel, ficha Insertar → Tabla, al marcar “La tabla tiene encabezados”, ¿qué interpreta Excel?

- a) Que la primera fila son totales.
- b) Que la primera fila contiene los nombres de las columnas.
- c) Que la primera fila debe ocultarse.
- d) Que el rango se convierte en tabla dinámica.

18. En Excel, ficha Datos → Filtro avanzado, opción “Copiar a otro lugar”, ¿qué permite realizar?

- a) Copiar los criterios sobre el rango original.
- b) Copiar los registros filtrados a un rango de destino indicado.
- c) Copiar el formato condicional al rango de criterios.
- d) Copiar los encabezados a una nueva hoja sin datos.

19. En Excel, ficha Fórmulas → Administrador de nombres, botón “Crear desde la selección...”, ¿para qué se usa?

- a) Para crear estilos de celda.
- b) Para generar nombres de rango tomando rótulos de filas/columnas.
- c) Para crear listas desplegables con encabezados.
- d) Para convertir un rango en tabla con nombres.

20. En Excel, ficha Diseño de página → Área de impresión → Establecer área de impresión, ¿qué efecto produce?

- a) Inserta números de página.
- b) Define el rango que se imprimirá, ignorando el resto de la hoja.
- c) Ajusta el contenido a una página automáticamente.
- d) Inserta saltos de sección en todo el libro.

21. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de activar la opción “Cifrar con contraseña” (Archivo → Información → Proteger libro → Cifrar con contraseña)?

- a) Se protege la estructura de hojas del libro.
- b) Se registra el seguimiento de cambios en el libro.
- c) Se exige una contraseña para abrir el archivo.
- d) Se impide modificar celdas bloqueadas en las hojas.

22. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de activar “Proteger hoja” marcando “Seleccionar celdas desbloqueadas” y desmarcando “Seleccionar celdas bloqueadas”?

- a) No se podrá seleccionar ninguna celda de la hoja.
- b) Se podrán seleccionar y editar todas las celdas.
- c) Solo se podrán seleccionar celdas desbloqueadas; las bloqueadas no se seleccionan ni se editan.
- d) No será posible insertar nuevas hojas en el libro.

23. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de definir un rango en “Permitir a los usuarios modificar rangos” y después activar “Proteger hoja”?

- a) Los usuarios autorizados podrán editar ese rango sin desproteger la hoja; el resto quedará bloqueado.
- b) El rango quedará cifrado y exigirá contraseña para abrir el archivo.
- c) El rango se convertirá automáticamente en una tabla.
- d) El rango quedará oculto para todos los usuarios.

24. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de usar “Establecer área de impresión” (Diseño de página → Área de impresión)?

- a) Se insertan saltos de sección en todo el libro.
- b) Se define el rango que se imprimirá, ignorando el resto hasta que se borre la área.
- c) Se ajusta el contenido automáticamente a una sola página.
- d) Se activa la vista previa de impresión permanente.

25. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de aplicar “Quitar duplicados” seleccionando las columnas A y B?

- a) Se eliminan duplicados considerando solo la columna A.
- b) Se eliminan filas con la combinación A+B repetida, conservando la primera aparición.
- c) Se marcan duplicados pero no se eliminan.
- d) Se ordenan los datos por A y B de menor a mayor.

26. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de aplicar Validación de datos de tipo “Lista” con un rango de origen?

- a) Se aplica un filtro automático a toda la columna.
- b) Se muestra un desplegable y solo se aceptan valores del origen indicado.
- c) Se inserta una segmentación de datos vinculada al rango.
- d) Se convierte el rango en una tabla con encabezados.

27. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de ejecutar “Texto en columnas” con la opción “Delimitados” por coma?

- a) Se unen varias columnas en una sola.
- b) Se divide el contenido en varias columnas donde haya comas.
- c) Se sustituyen las comas por punto y coma sin dividir.
- d) Se insertan saltos de página en cada coma.

28. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de activar “Inmovilizar fila superior” (Vista → Inmovilizar)?

- a) La fila 1 permanece visible al desplazarse verticalmente.
- b) La columna A permanece visible al desplazarse horizontalmente.
- c) Se divide la ventana en cuatro paneles.
- d) Se crea un encabezado impreso en la primera página.

29. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de activar “Mostrar fórmulas” (Fórmulas → Auditoría de fórmulas)?

- a) Se oculta la barra de fórmulas.
- b) Se muestran las fórmulas en las celdas en lugar de sus resultados.
- c) Se recalculan todas las fórmulas en segundo plano.
- d) Se protege el libro contra cambios en fórmulas.

30. En un fichero Excel, ¿cuál es el resultado de activar “Fila de totales” en una tabla (pestaña contextual Diseño de tabla)?

- a) Se aplica formato condicional a la última fila del rango.
- b) Se añade una fila al final con funciones de agregación seleccionables por columna.
- c) Se convierte la tabla en una tabla dinámica.
- d) Se impide agregar nuevas filas a la tabla.

Pregunta 29

1. En una columna de Excel, se seleccionan dos celdas contiguas con los valores 3 y 7. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué valores aparecen en esas dos celdas?

- a) 4 y 8
- b) 3 y 7
- c) 11 y 15
- d) 10 y 14

2. En una hoja de Excel, una celda contiene la fecha 01/03/2024 (formato dd/mm/aaaa). Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué fechas se generan por defecto?

- a) 01/04/2024 y 01/05/2024
- b) 02/03/2024 y 03/03/2024
- c) 01/03/2024 y 01/03/2024
- d) 29/02/2024 y 28/02/2024

3. En Excel, se escribe el texto “Elemento 1” en una celda y se arrastra el controlador de relleno dos celdas hacia abajo. ¿Qué aparece en esas dos celdas?

- a) “Elemento 1” y “Elemento 1”
- b) “Elemento 1” y “Elemento 2”
- c) “Elemento 3” y “Elemento 4”
- d) “Elemento 2” y “Elemento 3”

4. En Excel, partiendo de una celda con el valor 10, se arrastra el controlador de relleno con el botón derecho y se elige la opción de crear una “serie” hacia abajo para dos celdas. ¿Qué valores se rellenan por defecto?

- a) 10 y 10
- b) 11 y 12
- c) 20 y 30
- d) (vacías)

5. En Excel, partiendo de una celda con el número 5, se arrastra el controlador de relleno dos celdas hacia abajo manteniendo pulsada la tecla Ctrl. ¿Qué valores se obtienen por defecto?

- a) 6 y 7
- b) 5 y 5
- c) 7 y 9
- d) 4 y 3

6. En Excel, en la celda B2 hay una fórmula ($=A2*2$). Al hacer doble clic en el controlador de relleno de B2, con datos contiguos en la columna adyacente, ¿qué sucede?

- a) Se rellena la fórmula hacia abajo hasta el final del bloque de datos adyacente.
- b) Se copia la fórmula hasta la última fila de la hoja.
- c) No realiza ninguna acción.
- d) Se inserta automáticamente un Filtro.

7. En Excel, se seleccionan dos celdas contiguas con fechas 01/01/2024 y 01/02/2024. Al arrastrar el controlador de relleno una celda más hacia abajo, ¿qué fecha aparece?

- a) 02/01/2024
- b) 29/02/2024
- c) 01/03/2024
- d) 01/01/2025

8. En Excel, se seleccionan dos celdas con los textos “Lun” y “Mar”. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué textos aparecen?

- a) “Lun” y “Lun”
- b) “Mié” y “Jue”
- c) “Sáb” y “Dom”
- d) “Mar” y “Mié”

9. En Excel, partiendo de una celda con fecha 15/01/2024, se arrastra el controlador de relleno con el botón derecho y se elige la opción de rellenar por meses para dos celdas. ¿Qué fechas se generan?

- a) 16/01/2024 y 17/01/2024
- b) 22/01/2024 y 29/01/2024
- c) 15/01/2025 y 15/01/2026
- d) 15/02/2024 y 15/03/2024

10. En una columna de Excel, se seleccionan tres celdas contiguas con 10, 9 y 8. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué valores aparecen?

- a) 8 y 8
- b) 10 y 10
- c) 7 y 6
- d) 9 y 8

11. En una columna de Excel, se seleccionan dos celdas contiguas con 2 y 4. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué valores aparecen?

- a) 6 y 8
- b) 2 y 4
- c) 4 y 6
- d) 8 y 10

12. En Excel, una celda contiene el texto “Item-001”. Al arrastrar el controlador de relleno una celda hacia abajo, ¿qué aparece por defecto?

- a) Item-001
- b) Item-002
- c) Item-000
- d) #

13. En Excel, la celda B1 contiene $=A1*2$. Al hacer doble clic en el controlador de relleno de B1 con datos contiguos en A1:A20, ¿qué ocurre?

- a) Copia la fórmula hasta la última fila de la hoja
- b) Copia la fórmula solo hasta el final de la ventana visible
- c) Rellena B2:B20 replicando la fórmula
- d) Inserta promedios en B2:B20

14. En Excel, al arrastrar con el botón derecho el controlador de relleno y elegir “Rellenar solo el formato”, ¿qué sucede?

- a) Se rellenan valores según una serie
- b) Se crea una serie lineal con incremento automático
- c) Se copia el contenido como texto sin formato
- d) Se copian los formatos sin cambiar los valores

15. En Excel, partiendo de una celda con el valor 8, se arrastra el controlador de relleno dos celdas hacia abajo manteniendo pulsada Ctrl. ¿Qué valores se obtienen por defecto?

- a) 9 y 10
- b) 8 y 8
- c) 10 y 12
- d) 7 y 6

16. En Excel, se seleccionan dos celdas con los textos “Mar” y “Mié”. Al arrastrar el controlador de relleno una celda hacia abajo, ¿qué aparece?

- a) Vie
- b) Jue
- c) Sáb
- d) Lun

17. En Excel, se seleccionan dos celdas contiguas con 100 y 90. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué valores aparecen?

- a) 100 y 100
- b) 95 y 90
- c) 80 y 70
- d) 90 y 80

18. En Excel, al usar Datos → Relleno rápido (Ctrl+E) tras escribir un ejemplo en la columna adyacente, ¿qué realiza la herramienta?

- a) Inserta fórmulas BUSCARV
- b) Convierte el rango en tabla
- c) Aplica un formato condicional
- d) Genera valores siguiendo el patrón detectado sin fórmulas

19. En Excel, B2 contiene una fórmula y no hay datos contiguos en las columnas adyacentes por debajo. Al hacer doble clic en el controlador de relleno de B2, ¿qué sucede?

- a) Se rellena hasta la fila 100 por defecto
- b) Se copian valores hacia la derecha
- c) No realiza ninguna acción
- d) Activa el autocompletado de fórmulas

20. En Excel, se escribe “Ene” en una celda y se arrastra el controlador de relleno dos celdas a la derecha. ¿Qué aparece?

- a) Ene y Ene
- b) Feb y Mar
- c) Mar y Abr
- d) Dic y Ene

21. En una columna de Excel, se seleccionan dos celdas contiguas con 1 y 4. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué valores aparecen?

- a) 2 y 3
- b) 5 y 9
- c) 7 y 10
- d) 4 y 7

22. En Excel, una celda contiene 31/01/2024 (dd/mm/aaaa). Al arrastrar con botón derecho y elegir “Rellenar meses” dos celdas a la derecha, ¿qué fechas se generan?

- a) 31/02/2024 y 31/03/2024
- b) 01/02/2024 y 01/03/2024
- c) 29/02/2024 y 31/03/2024
- d) 28/02/2024 y 28/03/2024

23. Se seleccionan dos celdas con “Lun” y “Mié”. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, ¿qué textos aparecen?

- a) “Jue” y “Vie”
- b) “Mar” y “Jue”
- c) “Lun” y “Mié”
- d) “Vie” y “Dom”

24. En la columna A hay datos en A1:A3 y A4 está vacía. En B1 hay una fórmula. Al hacer doble clic en el controlador de relleno de B1, ¿hasta dónde se copia?

- a) Hasta B100
- b) Hasta B3
- c) Hasta B4
- d) Hasta el final de la hoja

25. Tras escribir en C2 el primer nombre a partir de “Nombre Apellido” en B2, se pulsa Ctrl+E (Relleno rápido). ¿Qué sucede?

- a) Genera los demás primeros nombres en la columna sin usar fórmulas.
- b) Inserta fórmulas IZQUIERDA automáticamente.
- c) Convierte el rango en tabla.
- d) Aplica formato condicional al rango.

26. Una celda contiene 31/12/2023. Se arrastra el controlador de relleno una celda hacia abajo sin teclas. ¿Qué fecha aparece?

- a) 30/12/2023
- b) 31/12/2023
- c) 31/01/2024
- d) 01/01/2024

27. Una celda contiene “Código-099”. Al arrastrar el controlador de relleno una celda hacia abajo, ¿qué aparece por defecto?

- a) Código-099
- b) Código-101
- c) Código-100
- d) Código-000

28. Con un único valor 12 en una celda, se arrastra el controlador de relleno dos celdas hacia abajo (sin Ctrl). ¿Qué ocurre por defecto?

- a) 13 y 14
- b) 12 y 12
- c) 24 y 36
- d) (vacías)

29. En una celda hay “Vie 12/01/2024”. Al arrastrar con botón derecho y elegir “Rellenar días de la semana” dos celdas hacia abajo, ¿qué fechas aparecen?

- a) Lun 15/01/2024 y Mar 16/01/2024
- b) Sáb 13/01/2024 y Dom 14/01/2024
- c) Sáb 13/01/2024 y Lun 15/01/2024
- d) Vie 12/01/2024 y Vie 12/01/2024

30. Se seleccionan dos celdas con textos “Norte” y “Sur”. Al arrastrar el controlador de relleno dos celdas hacia abajo, sin listas personalizadas, ¿qué aparece?

- a) Este y Oeste
- b) Norte y Este
- c) Sur y Este
- d) Norte y Sur

31. En Excel, partiendo de la fecha “Vie 29/12/2023”, al arrastrar con botón derecho dos celdas hacia abajo y elegir “Rellenar días laborables”, ¿qué fechas aparecen?

- a) Sáb 30/12/2023 y Lun 01/01/2024
- b) Lun 01/01/2024 y Mar 02/01/2024
- c) Sáb 30/12/2023 y Dom 31/12/2023
- d) Mar 02/01/2024 y Mié 03/01/2024

32. En Excel, con 31/01/2024 en una celda, al arrastrar con botón derecho dos celdas a la derecha y elegir “Rellenar meses”, ¿qué aparece?

- a) 28/02/2024 y 31/03/2024
- b) 31/02/2024 y 31/03/2024
- c) 29/02/2024 y 31/03/2024
- d) 31/01/2024 y 31/01/2024

33. En Excel, con el valor 2 en una celda, al arrastrar con botón derecho dos celdas hacia abajo y elegir “Serie... → Crecimiento” con paso 3, ¿qué valores se generan?

- a) 5 y 8
- b) 2 y 5
- c) 4 y 8
- d) 6 y 18

34. En Excel, arrastras el controlador a través de un rango filtrado para copiar un valor hacia abajo. ¿Qué sucede?

- a) Se rellenan solo las celdas visibles, saltando filas ocultas
- b) Se rellenan también las filas ocultas
- c) Se muestra un error de relleno
- d) Solo se copian formatos

35. En Excel, A1:A49 tienen datos, A50 está vacía y A51:A100 tienen datos. B1 contiene una fórmula. Al hacer doble clic en el controlador de relleno de B1, ¿hasta dónde se rellena?

- a) Hasta B100
- b) Hasta B49
- c) Hasta B51
- d) No realiza ninguna acción

36. En Excel, dentro de una tabla (Insertar → Tabla), escribes una fórmula en la primera fila de datos de una nueva columna. ¿Qué ocurre por defecto?

- a) Se crea una columna calculada rellenando toda la columna
- b) Solo se calcula la celda activa
- c) Se copia hasta la última fila visible si hay filtro por color
- d) Se rellenan únicamente las filas impares

37. En Excel, con 29/02/2024 en una celda, al arrastrar con botón derecho dos celdas hacia abajo y elegir “Rellenar años”, ¿qué fechas aparecen?

- a) 29/02/2025 y 29/02/2026
- b) 01/03/2025 y 01/03/2026
- c) 29/02/2024 y 29/02/2025
- d) 28/02/2025 y 28/02/2026

38. En Excel, con 0 en una celda, al arrastrar con botón derecho dos celdas hacia abajo y elegir “Serie... → Lineal” con incremento 0,2, ¿qué valores aparecen?

- a) 0,1 y 0,2
- b) 0,2 y 0,4
- c) 0 y 0
- d) 0,2 y 0,3

39. En Excel, después de arrastrar el controlador, eliges “Rellenar sin formato” en las Opciones de autorrelleno. ¿Qué efecto tiene?

- a) Copia valores y formatos del origen
- b) Copia solo los formatos
- c) Rellena los valores/serie pero mantiene el formato del destino
- d) Deshace el relleno

40. En Excel, con 1 en A1, arrastras el controlador a B1 y C1 y eliges “Serie... → Lineal”, Series en: Filas, incremento 1. ¿Qué valores quedan en B1 y C1?

- a) 2 y 3
- b) 1 y 1
- c) 0 y -1
- d) 2 y 4

Pregunta 30

1. En Excel, ficha Datos → Ordenar → Agregar nivel, ¿qué permite hacer?

- a) Añadir un criterio de ordenación adicional.
- b) Insertar una columna calculada automática.
- c) Quitar duplicados del rango.
- d) Insertar subtotales por grupo.

2. En Excel, Diseño de página → Configurar página → Imprimir títulos, campo “Filas a repetir en la parte superior”, ¿qué efecto produce?

- a) Congela la fila superior en pantalla.
- b) Repite esas filas en cada página impresa.
- c) Inserta encabezado y pie de página.
- d) Aplica un estilo de “Título” a la primera fila.

3. En Excel, Datos → Validación de datos → pestaña “Mensaje de entrada”, ¿qué ocurre al seleccionar la celda?

- a) Se impide escribir valores fuera de rango.
- b) Se corrige automáticamente el dato introducido.
- c) Se muestra un mensaje informativo personalizable.
- d) Se muestra un error y se bloquea la entrada.

4. En Excel, Inicio → Formato condicional, ¿cuál de estas categorías NO está disponible?

- a) Barras de datos.
- b) Escalas de color.
- c) Conjuntos de iconos.
- d) Líneas de tendencia.

5. En Excel, Datos → Filtro avanzado, el “Rango de criterios” se utiliza para...

- a) Definir las condiciones de filtrado en celdas separadas.
- b) Copiar formatos desde el rango origen.
- c) Nombrar rangos automáticamente.
- d) Crear listas desplegables.

6. En Excel, con una tabla activa (Insertar → Tabla), en la pestaña contextual Tabla → Insertar segmentación de datos, ¿qué permite la segmentación?

- a) Mostrar minigráficos (sparklines).
- b) Filtrar la tabla de forma visual por el campo elegido.
- c) Crear una validación de datos.
- d) Aplicar formato condicional automático.

7. En Excel, en BUSCARX(valor_buscado; matriz_buscada; matriz_devuelta; [si_no_se_encuentra]), si el valor no existe y [si_no_se_encuentra]="No existe", ¿qué devuelve?

- a) 0
- b) #N/A
- c) El texto "No existe"
- d) Una celda vacía

8. En Excel, Datos → Texto en columnas → "Ancho fijo", ¿qué caracteriza este método?

- a) Divide según delimitadores (coma, tabulación).
- b) Reemplaza espacios por tabulaciones.
- c) Une celdas contiguas en una sola columna.
- d) Permite colocar manualmente líneas de separación en posiciones fijas.

9. En Excel, Vista → Dividir, ¿qué efecto produce?

- a) Divide la ventana en paneles independientes con sus propias barras de desplazamiento.
- b) Inmoviliza la primera fila.
- c) Activa la vista previa de salto de página.
- d) Agrupa hojas del libro.

10. En Excel, Archivo → Información → Comprobar si hay problemas → Inspeccionar documento, ¿qué elemento puede detectar y eliminar?

- a) Virus en macros.
- b) Errores de cálculo en fórmulas.
- c) Duplicados en rangos.
- d) Comentarios y anotaciones del libro.

11. En Excel, Inicio → Formato condicional, ¿cuál de las siguientes categorías NO está disponible en el menú?

- a) Resaltar reglas de celdas.
- b) Reglas superiores e inferiores.
- c) Conjuntos de iconos.
- d) Formas.

12. En Excel, Datos → Validación de datos, ¿cuál de los siguientes tipos NO está disponible?

- a) Entero.
- b) Expresión regular.
- c) Lista.
- d) Fecha.

13. En Excel, el menú del Filtro automático de una columna numérica, ¿qué opción NO está disponible?

- a) Filtro cruzado.
- b) Filtro por color.
- c) Filtros de número.
- d) Cuadro de búsqueda.

14. En Excel, en el cuadro de diálogo Pegado especial (Ctrl+Alt+V), ¿qué opción NO está disponible?

- a) Transponer.
- b) Valores.
- c) Multiplicar.
- d) Texto en columnas.

15. En Excel, Inicio → Buscar y seleccionar, ¿qué opción del siguiente listado NO aparece en ese menú?

- a) Ir a.
- b) Reemplazar.
- c) Seleccionar objetos.
- d) Ajustar texto.

16. En Excel, Insertar → Ilustraciones, ¿qué opción NO forma parte de ese grupo?

- a) Imágenes.
- b) Iconos.
- c) SmartArt.
- d) WordArt.

17. En Excel, Formato de celdas → Número, ¿cuál de estas categorías NO existe?

- a) Binario.
- b) Fracción.
- c) Científico.
- d) Especial.

18. En Excel, en el panel Campos de tabla dinámica, ¿qué zona NO existe?

- a) Filtros.
- b) Columnas.
- c) Capas.
- d) Valores.

19. En Excel, Insertar → Gráficos, ¿qué tipo de gráfico NO está disponible como tipo predeterminado?

- a) Columna.
- b) Gantt.
- c) Dispersión (XY).
- d) Circular.

20. En Excel, Datos → Texto en columnas, ¿qué método de división NO está disponible?

- a) Delimitados.
- b) Ancho fijo.
- c) Por formato.
- d) Delimitados y ancho fijo.

21. En Excel, Fórmulas → Auditoría de fórmulas, ¿qué opción NO está disponible en ese grupo?

- a) Rastrear precedentes.
- b) Evaluar fórmula.
- c) Quitar flechas.
- d) Inspeccionar documento.

22. En Excel, Vista → Inmovilizar, ¿qué opción NO aparece en el menú?

- a) Inmovilizar paneles.
- b) Inmovilizar primera columna.
- c) Inmovilizar última fila.
- d) Inmovilizar fila superior.

23. En Excel, Datos → Validación de datos → “Mensaje de error”, ¿qué estilo NO está disponible?

- a) Detener.
- b) Advertencia.
- c) Información.
- d) Recordatorio.

24. En Excel, Insertar → Gráficos, ¿qué tipo de gráfico NO está disponible como predeterminado?

- a) Circular.
- b) Venn.
- c) Dispersión (XY).
- d) Mapa.

25. En Excel, Inicio → Alineación, ¿qué opción NO pertenece a este grupo?

- a) Buscar y seleccionar.
- b) Ajustar texto.
- c) Combinar y centrar.
- d) Orientación.

26. En Excel, Datos → Ordenar y filtrar, ¿qué comando NO figura en ese grupo?

- a) Ordenar de A a Z.
- b) Segmentación de datos.
- c) Filtro.
- d) Avanzadas.

27. En Excel, Formato de celdas → Número, ¿qué categoría NO existe?

- a) Binario.
- b) Fracción.
- c) General.
- d) Texto.

28. En Excel, Insertar → Ilustraciones, ¿qué opción NO forma parte de ese menú?

- a) Iconos.
- b) SmartArt.
- c) Gráficos recomendados.
- d) Imágenes.

29. En Excel, Inicio → Formato condicional, ¿qué categoría NO aparece?

- a) Resaltar reglas de celdas.
- b) Barras de datos.
- c) Conjuntos de iconos.
- d) Escalas de tiempo.

30. En Excel, Vista → Mostrar, ¿qué opción NO está en ese bloque?

- a) Líneas de cuadrícula.
- b) Encabezados.
- c) Barra de fórmulas.
- d) Barra de estado.

Pregunta de reserva 2

1. En Excel, queremos que en E1 se sume D1 con el valor fijo de B1 y copiar la fórmula a todo E:E y también a F:H. ¿Qué fórmula garantiza que B1 no cambie nunca al copiar en ninguna dirección?

- a) =D1+B1
- b) =D1+\$B1
- c) =D1+B\$1
- d) =D1+\$B\$1

2. En Excel, queremos escribir en E1 una fórmula que sume D1 con B1 y copiarla SOLO hacia abajo. La fila 1 de B debe quedar fija, pero si más adelante copiamos a la derecha, la columna debe poder cambiar. ¿Qué referencia a B1 usar?

- a) B1
- b) \$B\$1
- c) B\$1
- d) \$B1

3. En Excel, en E1 sumamos D1 con B1 y vamos a copiar hacia abajo. Queremos que la columna B quede fija, pero la fila de B1 avance (B2, B3, ...). ¿Qué referencia a B1 es correcta?

- a) \$B1
- b) B\$1
- c) \$B\$1
- d) "B1"

4. En Excel, deseamos que al copiar una fórmula desde E1 hacia la derecha (E1→H1) siga apuntando siempre a la celda D1. ¿Qué referencia a D1 debemos usar dentro de la fórmula?

- a) D1
- b) \$D1
- c) D\$1
- d) \$D\$1

5. En Excel, necesitamos en E1 un acumulado de la columna D, de forma que al copiar hacia abajo se vaya ampliando el rango desde D1 hasta la fila actual. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =SUMA(D1:\$D\$1)
- b) =SUMA(\$D\$1:D1)
- c) =SUMA(\$D1:D\$1)
- d) =SUMA("D1":D1)

6. En Excel, queremos en E1 sumar D1 con el valor de B3 de forma que, al copiar hacia abajo, la fila 3 permanezca fija pero la columna pueda cambiar si copiamos a la derecha. ¿Qué referencia a B3 usar?

- a) \$B\$3
- b) B\$3
- c) \$B3
- d) "B3"

7. En Excel, escribimos en E1 una fórmula que multiplique D1 por B1. Vamos a copiarla a un bloque E1:H10. ¿Qué variante mantiene constante B1 y a la vez evita que D1 cambie a E1/F1 al copiar a la derecha?

- a) =\$D1*\$B\$1
- b) =\$D1\$B\$1
- c) =\$D\$1*\$B\$1
- d) =D\$1*\$B1

8. En Excel, queremos que E1 sea la resta D1 – B1, y que al copiar hacia abajo B1 cambie de fila (B2, B3, ...) pero la columna B quede fija. ¿Qué referencia a B1 conviene?

- a) B\$1
- b) \$B1
- c) \$B\$1
- d) "B1"

9. En Excel, si en E1 escribimos =D1+B1 y pulsamos F4 una sola vez teniendo seleccionada la referencia B1, ¿qué variante de referencia se aplica a B1?

- a) \$B\$1
- b) B\$1
- c) \$B1
- d) B1

10. En Excel, queremos que en E1 se sume siempre D1 con B1, pero que al copiar hacia la derecha la parte "D1" NO cambie de columna y al copiar hacia abajo "B1" NO cambie de fila. ¿Qué combinación es válida?

- a) =\$D1+B\$1
- b) =D\$1+\$B1
- c) =\$D\$1+\$B\$1
- d) =\$D1+\$B1

11. En Excel, queremos copiar hacia abajo y que la fila 1 de B quede fija, pero si más tarde copiamos a la derecha la columna pueda cambiar. ¿Qué referencia a B1 usar?

- a) \$B\$1
- b) B\$1
- c) \$B1
- d) B1

12. En Excel, vamos a copiar hacia abajo y necesitamos que la columna B quede fija mientras la fila cambie (B2, B3,...). ¿Qué referencia a B1 usar?

- a) B\$1
- b) \$B\$1
- c) \$B1
- d) "B1"

13. En Excel, en E1 queremos D1 + B1 y copiaremos hacia abajo y a la derecha. La columna D debe quedar fija (la fila puede cambiar) y B1 debe ser absolutamente fija. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =D\$1+B\$1
- b) =D1+\$B\$1
- c) =\$D\$1+\$B\$1
- d) =\$D1+\$B\$1

14. En Excel, con el cursor sobre la referencia B1 en la barra de fórmulas, ¿qué variante aparece tras pulsar F4 dos veces?

- a) B\$1
- b) \$B\$1
- c) \$B1
- d) B1

15. En Excel, en E1 queremos un acumulado de la columna D que, al copiar hacia abajo y a la derecha, siga sumando solo desde D1 de la columna D. ¿Qué fórmula usar en E1?

- a) =SUMA(D\$1:D1)
- b) =SUMA(\$D\$1:D1)
- c) =SUMA(\$D\$1:\$D1)
- d) =SUMA("D1":D1)

16. En Excel, vamos a copiar la fórmula solo a la derecha (E1→H1) y queremos que D1 no cambie de columna. ¿Qué referencia a D1 usar dentro de la fórmula?

- a) \$D1
- b) D1
- c) D\$1
- d) \$D\$1

17. En Excel, en E1 queremos D1 + B1 y copiaremos hacia abajo. La columna B debe quedar fija, pero la fila debe avanzar (B2, B3,...). ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =D1+B\$1
- b) =D1+\$B1
- c) =D1+\$B\$1
- d) =D1+"B1"

18. En Excel, queremos D1 + B1 manteniendo B1 absolutamente fija y dejando D1 totalmente relativa al copiar en cualquier dirección. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =D1+B\$1
- b) =D1+\$B1
- c) =\$D1+\$B1
- d) =D1+\$B\$1

19. En Excel, si escribimos =D1+B1 y pulsamos F4 una vez sobre B1, ¿qué variante de referencia obtiene B1?

- a) \$B\$1
- b) B\$1
- c) \$B1
- d) B1

20. En Excel, queremos copiar desde E1 a la derecha y hacia abajo. La parte D1 no debe cambiar de columna (pero sí de fila al bajar) y la parte B1 no debe cambiar de fila (pero sí de columna al ir a la derecha). ¿Qué fórmula garantiza eso?

- a) =\$D\$1+B1
- b) =D1+\$B\$1
- c) =\$D1+B\$1
- d) =D\$1+\$B1

21. En Excel, vamos a copiar hacia la derecha (E1→H1) una fórmula que sume el valor de la misma fila en la columna D con la celda de la fila 1 de la columna donde caiga la fórmula. ¿Qué escribimos en E1?

- a) =D1+\$E\$1
- b) =D1+E\$1
- c) =D1+\$E1
- d) =D1+"E1"

22. En Excel, queremos copiar en dos dimensiones (abajo y a la derecha): la referencia a B1 debe ser absoluta y la referencia a D debe mantener la columna D fija pero permitir que cambie la fila. ¿Qué fórmula va en E1?

- a) =D1+\$B\$1
- b) =\$D\$1+B1
- c) =D\$1+\$B1
- d) =\$D1+\$B\$1

23. En Excel, vamos a copiar solo hacia abajo y necesitamos que la fila 1 de B quede fija, pero si luego copiamos a la derecha la columna pueda cambiar. ¿Qué fórmula usar en E1 para D1 + B1?

- a) =D1+B\$1
- b) =D1+\$B1
- c) =D1+\$B\$1
- d) =D1+"B1"

24. En Excel, queremos en E1 un acumulado de la columna D que, al copiar hacia abajo, sume desde D1 hasta la fila actual (y que al copiar a la derecha siga usando la columna D). ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =SUMA(D1:\$D1)
- b) =SUMA(\$D1:D\$1)
- c) =SUMA(\$D\$1:D1)
- d) =SUMA("D1":D1)

25. En Excel, con el cursor sobre la referencia B1 en la barra de fórmulas, ¿qué variante aparece tras pulsar F4 tres veces?

- a) \$B1
- b) \$B\$1
- c) B\$1
- d) B1

26. En Excel, queremos que una referencia a B3 no cambie al copiar en ninguna dirección. ¿Qué referencia usar?

- a) \$B\$3
- b) \$B3
- c) B\$3
- d) B3

27. En Excel, en E1 queremos multiplicar D1 por el valor de la columna B de la misma fila, copiando hacia abajo (B2, B3,...). ¿Qué fórmula garantiza que la columna B quede fija?

- a) =D1*\$B1
- b) =D1\$B1
- c) =D1+\$B\$1
- d) =D1+"B1"

28. En Excel, necesitamos que al copiar en cualquier dirección ni D1 ni B1 cambien jamás. ¿Qué fórmula poner en E1 para D1 + B1?

- a) =D\$1+B1
- b) =\$D1+B\$1
- c) =D1+\$B1
- d) =\$D\$1+\$B\$1

29. En Excel, ¿qué referencia a D1 evita que cambie de columna al copiar a la derecha, pero permite que cambie de fila al copiar hacia abajo?

- a) D\$1
- b) \$D\$1
- c) \$D1
- d) D1

30. En Excel, queremos copiar desde E1 a la derecha y hacia abajo: la parte de D1 no debe cambiar de columna y la parte de B1 no debe cambiar de fila. ¿Qué fórmula cumple esto?

- a) =\$D\$1+B1
- b) =D1+\$B\$1
- c) =\$D1+B\$1
- d) =D\$1+\$B1

Pregunta de reserva 5

1. En B5 hay "Número:" y en C5 el número 215. En D5 queremos "Número: 215" (con un espacio). ¿Qué fórmula poner en D5?

- a) =B5&" "&C5
- b) =CONCAT(B5;C5)
- c) =CONCATENAR(B5;;C5)
- d) =B5+C5

2. En B2:B4 hay "A", "B", "C". En D2 queremos "A-B-C". ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =CONCAT(B2:B4)
- b) =UNIRCADENAS("-";VERDADERO;B2:B4)
- c) =B2&"-"&B4
- d) =CONCATENAR(B2:B4)

3. En B5 hay "Número:" y en C5 el número 215. En D5 queremos "Número: 215,00". ¿Cuál es la fórmula correcta?

- a) =CONCAT(B5;" ";C5)
- b) =B5&" "&TEXT(C5;"0.00")
- c) =B5&" "&TEXT(C5;"0,00")
- d) =IGUAL(B5;C5)

4. Si C5 está en blanco, D5 debe quedar vacío; si no, debe mostrar "Número:215" (B5 seguido de C5, sin espacio). ¿Qué fórmula usar en D5?

- a) =SI(C5="";B5&C5;"")
- b) =SI(C5="";" ";B5&C5)
- c) =SI(ESBLANCO(C5);" ";B5&C5)
- d) =SI(C5="";"";CONCAT(B5;C5))

5. En B5 hay "Nº: " (con espacio final) y en C5 el número 215. En D5 queremos "Nº: 0215". ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =B5&TEXT(C5;"0000")
- b) =CONCAT(B5;"0";C5)
- c) =B5&REPETIR("0";4)&C5
- d) =TEXT(B5&C5;"0000")

6. En B5 hay "Importe:" y en C5 el número 1234,5. En D5 queremos "Importe: 1.234,50 €". ¿Qué fórmula usar?

- a) =B5&" "&TEXT(C5;"#,##0.00 €")
- b) =B5&" "&TEXT(C5;"#.##0,00 €")
- c) =CONCAT(B5;" ";C5;" €")
- d) =B5+TEXT(C5;"#.##0,00 €")

7. En B5 hay "Número:" y en C5 el texto " 215 " (con espacios). En D5 queremos "Número:215" sin espacios extra. ¿Qué fórmula usar?

- a) =B5&C5
- b) =REEMPLAZAR(C5;1;1;"")&B5
- c) =CONCAT(B5;ESPACIOS(C5))
- d) =B5&LARGO(C5)

8. En B5 hay "Código" y en C5 el número 215. En D5 queremos "Código=215". ¿Qué fórmula usar?

- a) =B5&C5&"="
- b) =B5&"="
- c) =CONCAT(B5;C5;"=")
- d) =CONCAT(B5;"=",C5)

9. En B5 hay "Número:" y en C5 el número 215. En D5 queremos "Número:215" usando una sola función (sin &). ¿Qué fórmula es válida?

- a) =CONCAT(B5:C5)
- b) =CONCATENAR(B5:C5)
- c) =UNIRCADENAS(B5;C5)
- d) =TEXTO(B5:C5)

10. En B5 hay "Fecha:" y en C5 una fecha válida. En D5 queremos "Fecha: 2024-01-15". ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =CONCAT(B5;" ";C5)
- b) =B5&" "&TEXTO(C5;"dd-mm-aaaa")
- c) =B5&" "&TEXTO(C5;"aaaa-mm-dd")
- d) =IGUAL(B5;C5)

11. En B1 hay "Código:" y en C1 el número 7. En D1 queremos "Código: 7" (con un espacio). ¿Qué fórmula poner en D1?

- a) =CONCAT(B1;C1)
- b) =B1&" "&C1
- c) =CONCATENAR(B1;C1)
- d) =SUMA(B1;C1)

12. En B2:B4 hay "A", (vacío), "C". En D2 queremos "A-C" (ignorando celdas vacías). ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =CONCAT(B2:B4)
- b) =CONCATENAR(B2;B3;B4)
- c) =B2&"-"&B3
- d) =UNIRCADENAS("-",VERDADERO;B2:B4)

13. En B5 hay "Ref: " y en C5 el número 215. En D5 queremos "Ref: 0215". ¿Qué fórmula usar?

- a) =B5&TEXTO(C5;"0000")
- b) =CONCAT(B5;"0";C5)
- c) =B5&REPETIR("0";4)&C5
- d) =TEXTO(B5&C5;"0000")

14. En B6 hay "Fecha:" y en C6 una fecha válida. En D6 queremos "Fecha: 2024-01-15". ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =CONCAT(B6;" ";C6)
- b) =B6&" "&TEXTO(C6;"dd/mm/aaaa")
- c) =B6&" "&TEXTO(C6;"aaaa-mm-dd")
- d) =IGUAL(B6;C6)

15. En B7 hay "Etiqueta:" y en C7 puede haber un número o estar vacío. D7 debe quedar vacío si C7 está vacío; en otro caso, "Etiqueta: 999". ¿Qué fórmula usar?

- a) =SI(C7="";B7;B7&" "&C7)
- b) =SI(C7="";"";B7&" "&C7)
- c) =SI(NO(ESBLANCO(C7));"";B7&" "&C7)
- d) =B7&" "&C7

16. En B8 hay "Número:" y en C8 el texto " 215 " (con espacios). En D8 queremos "Número:215" sin espacios extra. ¿Qué fórmula usar?

- a) =B8&C8
- b) =REEMPLAZAR(C8;1;1;"")&B8
- c) =B8&ESPACIOS(C8)
- d) =B8&LARGO(C8)

17. En B9 hay "Título:" y en C9 el número 215. En D9 queremos mostrar en dos líneas: "Título:" y debajo "215". ¿Qué fórmula usar?

- a) =B9&" " & C9
- b) =B9&" /n " & C9
- c) =B9&" " & C9
- d) =B9&CARACTER(10)&C9

18. En B10 hay “Número:” y en C10 el número 215. En D10 queremos “Número:215” usando una sola función (sin &). ¿Qué fórmula válida lo consigue?

- a) =CONCAT(B10;C10)
- b) =UNIRCADENAS(B10;C10)
- c) =CONCATENAR(B10 C10)
- d) =B10+C10

19. En B11 hay “Importe:” y en C11 el número 1234,5. En D11 queremos “Importe: 1.234,50 €”. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =B11&" "&TEXT0(C11;"#;##0.00 €")
- b) =CONCAT(B11;" ";C11;" €")
- c) =B11&" "&TEXT0(C11;"#;##0,00 €")
- d) =IGUAL(B11;C11)

20. En B12 hay “Valores:” y en C12:E12 hay 10;20;(vacío). En D12 queremos “Valores: 10, 20” (separados por coma y espacio, ignorando vacíos). ¿Qué fórmula usar?

- a) =CONCAT(C12:E12)
- b) =B12&" "&UNIRCADENAS(" ";VERDADERO;C12:E12)
- c) =B12&" "&CONCATENAR(C12;" ";C13)
- d) =TEXT0(" ";TRUE;C12:E12)

21. En B5 hay “Nº:” y en C5 el número 123. En D5 queremos “Nº: 000123”. ¿Qué fórmula poner en D5?

- a) =B5&" "&TEXT0(C5;"000000")
- b) =CONCAT(B5;" ";C5)
- c) =B5&" "&TEXT0(C5;"0.000")
- d) =B5&C5

22. En B5 hay “Fecha:” y en C5 una fecha (número de serie). En D5 queremos “Fecha: lunes, 15-01-2024”. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =B5&" "&TEXT0(C5;"dd/mm/aaaa")
- b) =B5&" "&TEXT0(C5;"[\$-es-ES]dddd, dd-mm-aaaa")
- c) =CONCAT(B5;" ";C5;" dd-mm-aaaa")
- d) =B5&" "&TEXT0(C5;"aaaa-dd-mm")

23. En B2:B5 hay textos {"A";" ";“C”;""} con espacios y vacíos. En D2 queremos “A · C” (delimitador “ · ”, ignorando vacíos y limpiando espacios). ¿Qué fórmula usar?

- a) =CONCAT(B2:B5)
- b) =UNIRCADENAS(" · ";FALSO;B2:B5)
- c) =CONCATENAR(B2:B5)
- d) =UNIRCADENAS(" · ";VERDADERO;ESPACIOS(B2:B5))

24. En B5 hay “Saldo:” y en C5 el valor -1234,5. En D5 queremos “Saldo: -1.234,50 €” con formato positivo/negativo específico. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =B5&" "&TEXT0(C5;"#;##0.00 €")
- b) =B5&" "&TEXT0(C5;"0,00€")
- c) =B5&" "&TEXT0(C5;"#;##0,00 €;-#;##0,00 €")
- d) =CONCAT(B5;" ";ABS(C5);" €")

25. En B5 hay “Folio:”, en C5 una fecha y en D5 el número 7. En E5 queremos “Folio: 2024-03-05 / 007”. ¿Qué fórmula consigue exactamente ese resultado?

- a) =B5&" "&C5&" / "&D5
- b) =B5&" "&TEXT0(C5;"aaaa-mm-dd")&" / "&TEXT0(D5;"000")
- c) =CONCAT(B5;" ";TEXT0(C5;"dd/mm/aaaa");" / ";D5)
- d) =UNIRCADENAS(" / ";VERDADERO;B5;C5;TEXT0(D5;"000"))

26. En B5 hay “Ruta: ” y en C5 el número 215. En D5 queremos “Ruta: C:\Datos\215”. ¿Qué fórmula es válida?

- a) =B5&"C:\Datos"&C5
- b) =B5&"C:\Datos\"&C5
- c) =CONCAT(B5;"C:/Datos/";C5)
- d) =B5&"C:\Datos"

27. En B5 hay “Entrada: ” y en C5 puede haber un número o texto. D5 debe mostrar “Entrada: 999” si C5 es número; en caso contrario debe mostrar “Error de entrada”. ¿Qué fórmula usar?

- a) =SI(C5="";B5&C5;"Error de entrada")
- b) =SI(ESNUMERO(C5);B5&C5;"")
- c) =SI(ESNUMERO(C5);B5&C5;"Error de entrada")
- d) =SI(ES.TEXT0(C5);B5&C5;"Error de entrada")

28. En B5 hay "Hora:" y en C5 una hora. En D5 queremos "Hora: 08:05" (sin segundos). ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =B5&" "&C5
- b) =B5&" "&TEXTO(C5;"hh:mm:ss")
- c) =CONCAT(B5;" ";TEXTO(C5;"h:m"))
- d) =B5&" "&TEXTO(C5;"hh:mm")

29. En B5 hay "ID=" (texto), en C5 "ABC" y en D5 el número 7. En E5 queremos "ID=ABC-0007". ¿Qué fórmula usar?

- a) =B5&C5&"-"&TEXTO(D5;"0000")
- b) =CONCAT(B5;TEXTO(D5;"0000");"-";C5)
- c) =B5&"-"&C5&TEXTO(D5;"0000")
- d) =B5&C5&"-"&D5

30. En B5 hay "Valores:", en C5:G5 hay {10;0;"";25;5}. En H5 queremos "Valores: 10, 25, 5" (ignora 0 y vacíos). ¿Qué fórmula lo consigue?

- a) =B5&" "&UNIRCADENAS(", ";VERDADERO;C5:G5)
- b) =B5&" "&CONCAT(C5:G5)
- c) =B5&" "&UNIRCADENAS(", ";VERDADERO;FILTRAR(C5:G5;C5:G5>0))
- d) =CONCAT(B5;" ";FILTRAR(C5:G5;C5:G5>0))

Pregunta 10

1. En una hoja de Excel, en la columna B, de la fila 1 a la 10 hay valores numéricos. ¿Qué fórmula devuelve el valor máximo de ese rango?

- a) =MAXIMO(B1:B10)
- b) =MAX(B1:B10)
- c) =MAX(B:1:10)
- d) =MÁX(B1:B10)

2. En la columna C, filas 2 a 6, hay números. ¿Qué fórmula devuelve el valor mínimo?

- a) =MIN(C2:C6)
- b) =MINIMO(C2:C6)
- c) =MIN(C:2:6)
- d) =MIN(C2;C6)

3. En A1:A5 hay cinco números. ¿Qué fórmula devuelve el promedio de esos cinco valores?

- a) =PROM(A1:A5)
- b) =PROMEDIO(A1:A5)
- c) =AVERAGE(A1:A5)
- d) =PROMEDIO(A1;A5)

4. En D3:D8 hay números. ¿Qué fórmula devuelve la suma del rango?

- a) =SUM(D3:D8)
- b) =SUMA(D3:D8)
- c) =SUMA(D3;D8)
- d) =SUMAR(D3:D8)

5. En A1, A3 y A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el máximo entre esas tres celdas no contiguas?

- a) =MAX(A1;A3;A5)
- b) =MAX(A1:A3:A5)
- c) =MAXIMO(A1;A3;A5)
- d) =MAX(A1,A3,A5:)

6. En A1:A5 hay cuatro números y en A3 hay texto. ¿Qué fórmula devuelve el máximo numérico del rango?

- a) =MAX(A1:A5)
- b) =MAXIMO(A1:A5)
- c) =MAX(A:1:5)
- d) =MAX(A1;A5)

7. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el 2.º mayor valor del rango?

- a) =SEGUNDO.MAYOR(A1:A5;2)
- b) =K.ESIMO.MAYOR(A1:A5;2)
- c) =MAYOR(A1:A5)
- d) =K.ESIMO.MENOR(A1:A5;2)

8. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve la mediana del rango?

- a) =MEDIANA(A1:A5)
- b) =PROMEDIO(A1:A5)
- c) =MEDIA(A1:A5)
- d) =MEDIANA(A1;A5)

9. En A1:A3 y A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el mínimo entre esos valores no contiguos?

- a) =MIN(A1:A3;A5)
- b) =MIN(A1;A3;A5:)
- c) =MINIMO(A1:A3;A5)
- d) =MIN(A1:A5)

10. En A1:A5 y C1:C5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el máximo conjunto de ambos rangos?

- a) =MAX(A1:A5 C1:C5)
- b) =MAX(A1:A5;C1:C5)
- c) =MAXIMO(A1:A5;C1:C5)
- d) =MAX(A:1:5;C:1:5)

11. En B3:F3 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el máximo de esa fila?

- a) =MAX(B3:F3)
- b) =MAXIMO(B3:F3)
- c) =MAX(B:3:F:3)
- d) =MAX(B3;F3)

12. En A1:A5 hay números positivos y negativos. ¿Qué fórmula devuelve el mínimo (el más negativo)?

- a) =MIN(A1:A5)
- b) =MIN(A1:A5)
- c) =MINIMO(A1:A5)
- d) =MIN(A:1:5)

13. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve cuántas celdas del rango son mayores que 100?

- a) =CONTAR.SI(A1:A5;">100")
- b) =CONTAR(A1:A5;">100")
- c) =COUNTIF(A1:A5;">100")
- d) =CONTARA(A1:A5;">100")

14. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve la suma de los valores mayores que 100?

- a) =SUMA.SI(A1:A5;">100")
- b) =SUM(A1:A5;">100")
- c) =SUMAR.SI(A1:A5;">100")
- d) =SUMA(A1:A5;">100")

15. En C2:C10 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el 3.º menor valor del rango?

- a) =K.ESIMO.MENOR(C2:C10;3)
- b) =TERCERO.MENOR(C2:C10;3)
- c) =K.ESIMO.MAYOR(C2:C10;3)
- d) =MENOR(C2:C10;3)

16. En D1:D5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el promedio solo de los positivos?

- a) =PROMEDIO(D1:D5;">0")
- b) =PROMEDIO.SI(D1:D5;">0")
- c) =PROMEDIO.SI(D1:D5;>0)
- d) =AVERAGEIF(D1:D5;">0")

17. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el máximo valor absoluto (ignorando el signo)?

- a) =MAX(ABS(A1:A5))
- b) =MAXIMO(ABS(A1:A5))
- c) =MAX(SI(VERDADERO;ABS(A1:A5)))
- d) =MAX(A1:A5;ABS)

18. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el rango (máximo – mínimo) de esos valores?

- a) =MAX(A1:A5)-MIN(A1:A5)
- b) =RANGO(A1:A5)
- c) =MAXIMO(A1:A5)-MINIMO(A1:A5)
- d) =JERARQUIA(A1:A5)

19. En E2:E6 hay números. ¿Qué fórmula devuelve la suma del mayor y el menor valor del rango?

- a) =SUMA(MAYOR(E2:E6);MENOR(E2:E6))
- b) =SUMA(K.ESIMO.MAYOR(E2:E6;1);K.ESIMO.MENOR(E2:E6;1))
- c) =SUM(K.ESIMO.MAYOR(E2:E6;1);K.ESIMO.MENOR(E2:E6;1))
- d) =SUMA(MAX(E2:E6);MIN(E2:E6))

20. En A1:A5 hay números. ¿Qué fórmula devuelve el máximo solo entre los valores pares?

- a) =MAX(SI(ES.PAR(A1:A5);A1:A5))
- b) =MAXIMO.SI(A1:A5;ES.PAR)
- c) =MAX.SI(A1:A5;">0")
- d) =MAX(A1:A5;ES.PAR(A1:A5))

Pregunta 11

1. En Excel, en B7 hay una fórmula y queremos mostrarla como texto en C7. ¿Qué función debe usarse en C7 para obtener el texto exacto de la fórmula de B7?

- a) =TEXT(B7)
- b) =CELDA("contenido";B7)
- c) =COMENTARIO(B7)
- d) =FORMULATEXTO(B7)

2. En Excel, en A1 puede haber o no una fórmula. Queremos mostrar la fórmula como texto solo si existe; en caso contrario, dejar en blanco. ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =SI(ESFORMULA(A1);FORMULATEXTO(A1);"")
- b) =SI(ES.TEXTO(A1);FORMULATEXTO(A1);"")
- c) =SI(ESNUMERO(A1);FORMULATEXTO(A1);"")
- d) =SI(NO(ESFORMULA(A1));FORMULATEXTO(A1);"")

3. En Excel, ¿qué fórmula devuelve la referencia absoluta de A1 como texto "\$A\$1"?

- a) =TEXTO(A1;"\$A\$1")
- b) =DIRECCION(FILA(A1);COLUMNA(A1))
- c) =CELDA("nombrearchivo";A1)
- d) =ADRES(FILA(A1);COLUMNA(A1))

4. En Excel, ¿qué fórmula devuelve la cadena con ruta completa, libro y hoja de A1 (p. ej., 'C:...\[Libro.xlsx]Hoja1')?

- a) =ARCHIVO(A1)
- b) =RUTA(A1)
- c) =CELDA("nombrearchivo";A1)
- d) =FORMULATEXTO(A1)

5. En Excel, ¿qué función devuelve el número de columna de A1 (1 para la columna A)?

- a) =COLUMNA(A1)
- b) =COLUM(A1)
- c) =COLUMN(A1)
- d) =NUM.COLUMNA(A1)

6. En Excel, ¿qué función devuelve el número de fila de A1 (1 para la fila 1)?

- a) =FILA(\$1)
- b) =FILA(A1)
- c) =ROW(A1)
- d) =NUM.FILA(A1)

7. En Excel, si B1 no contiene una fórmula (solo un valor), ¿qué devuelve FORMULATEXTO(B1)?

- a) La cadena vacía ("")
- b) El valor mostrado en B1
- c) Un error #N/A
- d) La dirección "\$B\$1"

8. En Excel, ¿qué ocurre con FORMULATEXTO([Libro2.xlsx]Hoja1!A1) si Libro2.xlsx está cerrado?

- a) Devuelve la fórmula igualmente
- b) Devuelve texto vacío
- c) Devuelve #¡REF!
- d) Devuelve #N/A

9. En Excel, queremos mostrar la fórmula de A1 sin el signo "=" inicial. ¿Qué opción es correcta?

- a) =DERECHA(FORMULATEXTO(A1);LARGO(FORMULATEXTO(A1))-1)
- b) =SUSTITUIR(FORMULATEXTO(A1);"=";"")
- c) =REEMPLAZAR(A1;1;1;"")
- d) ="&FORMULATEXTO(A1)

10. En Excel, ¿qué fórmula compone la frase "La fórmula de A1 es: " seguida del texto exacto de la fórmula de A1?

- a) ="La fórmula de A1 es: "&TEXTO(A1;"@")
- b) =CONCAT("La fórmula de A1 es: ";A1)
- c) ="La fórmula de A1 es: "&FORMULATEXTO(A1)
- d) =UNIRCADENAS("";VERDADERO;"La fórmula de A1 es: ";A1)

Pregunta 12

1. En una hoja de Excel introducimos 01/01/2021 y aplicamos el formato personalizado mmmm-aaaa. ¿Qué se visualizará?

- a) enero-2021
- b) ene-21
- c) 01/01/2021
- d) 44197

2. Introducimos 15/08/2023 y aplicamos dd-mmm-aaaa. ¿Qué se mostrará?

- a) 15-agosto-2023
- b) 15-ago-2023
- c) 08-15-2023
- d) ago-23

3. Introducimos 05/11/2020 y aplicamos aa. ¿Qué aparece en la celda?

- a) 20
- b) 2020
- c) 11
- d) nov-20

4. Introducimos 31/12/1999 y aplicamos aaaa. ¿Qué se muestra?

- a) 31/12/1999
- b) 99
- c) 1999
- d) dic-1999

5. Introducimos 01/03/2024 y aplicamos [\$-es-ES]dddd. ¿Qué se visualizará?

- a) vie
- b) viernes
- c) marzo
- d) 01

6. Introducimos 01/03/2024 y aplicamos [\$-es-ES]ddd. ¿Qué se visualizará?

- a) 01
- b) mar
- c) vie
- d) viernes

7. Introducimos 07/04/2024 y aplicamos dddd dd. ¿Qué verás en la celda?

- a) dom 7
- b) domingo 07
- c) abril 07
- d) 07 domingo

8. Introducimos 15/01/2024 18:45 y aplicamos hh:mm. ¿Qué se muestra?

- a) 06:45
- b) 18:45
- c) 06:45 PM
- d) 18:45 PM

9. Introducimos 15/01/2024 18:45 y aplicamos hh:mm AM/PM. ¿Qué se muestra?

- a) 18:45 AM
- b) 18:45
- c) 06:45 PM
- d) 06:45

10. Introducimos el número 1234,56 y aplicamos ###0,00. ¿Qué resultado aparece?

- a) 1,234.56
- b) 1.234,56
- c) 1234,56
- d) 1.235

11. Introducimos el número 5 y aplicamos 0000. ¿Qué se visualizará?

- a) 5
- b) 005
- c) 0005
- d) 5,00

12. Introducimos 0,256 y aplicamos 0,0%. ¿Qué se mostrará?

- a) 0,3%
- b) 25,6%
- c) 256%
- d) 0,256%

13. Introducimos 2,25 y aplicamos # ?/?. ¿Qué se ve?

- a) 2 25/100
- b) 2 1/4
- c) 2 0/1
- d) 2,25

14. Introducimos 0,75 y aplicamos ?/?. ¿Qué devuelve la celda?

- a) 3/4
- b) 75/100
- c) 1/2
- d) 0,75

15. Introducimos el número 44197 y aplicamos dd/mm/aaaa. ¿Qué se mostrará?

- a) 01/01/2021
- b) 44197
- c) ene-21
- d) 2021-01-01

16. Introducimos 44197 y aplicamos mmm-aa. ¿Qué se mostrará?

- a) ene-21
- b) 01-ene-21
- c) enero-2021
- d) 01/01/2021

17. Introducimos 15/02/2022 y aplicamos d 'de' mmmm 'de' aaaa. ¿Qué aparece?

- a) 15 febrero 2022
- b) 15 de febrero de 2022
- c) feb-22
- d) 15/02/2022

18. Introducimos 09/09/2001 y aplicamos dd/mm/aa. ¿Qué se visualizará?

- a) 09/09/2001
- b) 09/09/01
- c) 9/9/01
- d) sep-01

19. Introducimos 03/05/2024 y aplicamos mmm. ¿Qué aparece?

- a) 05
- b) may
- c) mayo
- d) 2024

20. Introducimos 03/05/2024 y aplicamos mmmm. ¿Qué aparece?

- a) mmm
- b) mayo
- c) may
- d) 03

21. Introducimos 15/01/2024 00:05 y aplicamos mm. ¿Qué se mostrará?

- a) 05
- b) 00
- c) 01
- d) 15

22. Introducimos 15/01/2024 00:05 y aplicamos hh:mm:ss. ¿Qué devuelve?

- a) 12:05:00
- b) 00:05:00
- c) 00:00:05
- d) 24:05:00

23. Introducimos -1234,5 y aplicamos #.##0,00;(#.##0,00). ¿Qué se visualizará?

- a) -1.234,50
- b) (1.234,50)
- c) 1.234,50
- d) -1.234,5

24. Introducimos el texto ABC y aplicamos "Código: "@. ¿Qué se mostrará?

- a) Código: @ABC
- b) Código: ABC
- c) @Código: ABC
- d) ABC Código:

25. Introducimos el número 215 y aplicamos "Nº "0000. ¿Qué aparece?

- a) Nº 2150
- b) Nº 00215
- c) Nº 0215
- d) Nº 215

26. Introducimos 01/08/2021 y aplicamos [\$-es-ES]mmmm. ¿Qué devuelve?

- a) ago
- b) agosto
- c) 08
- d) 2021

27. Introducimos 31/07/2024 y aplicamos dd/mmm. ¿Qué se mostrará?

- a) 31/jul
- b) 07/jul
- c) jul/31
- d) 31/julio

28. Introducimos 01/01/2021 y aplicamos d-mmm. ¿Qué aparece?

- a) 1-enero
- b) 01-ene
- c) 1-ene
- d) ene-1

29. Introducimos 0 y aplicamos "Positivo";"Negativo";"Cero". ¿Qué muestra la celda?

- a) Positivo
- b) Negativo
- c) Cero
- d) 0

30. Introducimos 15/03/2024 y aplicamos [\$-es-ES]dddd, d 'de' mmmm. ¿Qué se visualizará?

- a) viernes, 15 de marzo
- b) vie, 15 de marzo
- c) 15 de marzo de 2024
- d) marzo, 15 (vie)

Pregunta 13

1. En Excel aplicamos “Barras de datos” desde Formato condicional sobre un rango numérico. ¿Dónde se muestran las barras?

- a) En un gráfico aparte.
- b) En la celda contigua derecha.
- c) Dentro de cada celda del rango.
- d) En el encabezado de columna.

2. Al editar la regla de “Barras de datos”, activamos “Mostrar barra solamente”. ¿Qué efecto produce?

- a) Oculta el valor numérico y deja solo la barra.
- b) Convierte el valor en texto.
- c) Mueve la barra a la celda de la derecha.
- d) Imprime solo el número, no la barra.

3. En un rango con valores positivos y negativos, aplicamos “Barras de datos”. ¿Cómo se representan los negativos por defecto?

- a) No se muestran.
- b) Como barras hacia la izquierda con color distinto.
- c) Como barras hacia la derecha más cortas.
- d) Como iconos en lugar de barras.

4. Al crear “Barras de datos” con un degradado y luego cambiar a “Relleno sólido”, ¿qué cambia?

- a) La longitud de la barra.
- b) El método de cálculo del mínimo y máximo.
- c) Solo el aspecto visual (sin afectar a la escala).
- d) Se convierte en “Escala de color”.

5. ¿Qué tipos de mínimo/máximo pueden definirse en una regla de “Barras de datos”?

- a) Solo Automático.
- b) Número, Porcentaje, Percentil, Fórmula, Automático.
- c) Solo Número y Automático.
- d) Mayor/menor que.

6. Si aplicamos “Barras de datos” a un rango que incluye celdas con texto y celdas vacías, ¿qué sucede en esas celdas?

- a) Todas muestran barras.
- b) Solo las numéricas muestran barras; texto/vacías no.
- c) Las de texto muestran una barra gris.
- d) Las vacías muestran una barra mínima.

7. Cambiamos el ancho de columna tras aplicar “Barras de datos”. ¿Qué ocurre con las barras?

- a) No cambian de tamaño.
- b) Desaparecen hasta recalcular.
- c) Se ajustan al nuevo ancho de celda.
- d) Se convierten en iconos.

8. ¿Cómo calcula Excel la longitud relativa de las “Barras de datos” por defecto dentro de un rango?

- a) Cada celda se compara solo consigo misma.
- b) Frente al mínimo y máximo del rango de “Aplicar a”.
- c) Frente a 0 y 100 siempre.
- d) Frente al promedio del rango.

9. Si duplicamos una regla de “Barras de datos” en “Administrar reglas” y cambiamos su orden, ¿qué impacto puede tener?

- a) Ninguno, las barras ignoran el orden.
- b) Si otra regla previa tiene “Detener si es verdadero”, puede impedir la visualización.
- c) Siempre se combinan las barras.
- d) El orden solo afecta a “Escalas de color”.

10. Imprimimos una hoja con “Barras de datos”. ¿Se imprimen?

- a) No, nunca.
- b) Sí, se imprimen como se ven en pantalla.
- c) Solo en PDF, no en papel.
- d) Solo si activamos “Mostrar barra solamente”.

11. ¿Qué opción permite cambiar el color de las “Barras de datos” tras crear la regla?

- a) Formato de celdas → Relleno.
- b) Editar regla de formato condicional → Color de barra.
- c) Diseño de página → Temas.
- d) Datos → Validación.

12. En un rango con solo valores positivos, ¿dónde empieza la barra por defecto?

- a) En el centro de la celda.
- b) En el borde izquierdo (sin eje).
- c) En el borde derecho.
- d) En el cero visible en la celda.

13. ¿Qué opción controla la aparición de un eje central en “Barras de datos”?

- a) Mínimo Automático.
- b) Tipo de máximo en “Percentil”.
- c) Configuración de “Posición del eje” (Automático).
- d) Mostrar barra solamente.

14. Tras pegar “Solo valores” sobre un rango con “Barras de datos”, ¿qué permanece?

- a) La regla de formato condicional.
- b) Se eliminan las reglas automáticamente.
- c) Se convierten en gráfico.
- d) Se muestran iconos.

15. ¿Qué regla de formato condicional aplica una escala por celda (relleno dentro de la celda) similar a “Barras de datos”?

- a) Escalas de color.
- b) Conjuntos de iconos.
- c) Ninguna; solo “Barras de datos” rellena por celda.
- d) Nueva regla → Fórmula.

16. Al crear “Barras de datos” con “Valor mínimo: Número = 0” y “Valor máximo: Automático”, ¿qué efecto tiene fijar el mínimo en 0?

- a) Obliga a que los valores negativos muestren barra hacia la derecha.
- b) Evita barras negativas; valores <0 se muestran sin barra.
- c) Fija la escala desde 0 al máximo observado.
- d) Convierte la barra en icono si es <0.

17. ¿Dónde se elimina una regla de “Barras de datos” para un rango concreto?

- a) Inicio → Borrar → Borrar reglas → De celdas seleccionadas.
- b) Datos → Quitar duplicados.
- c) Revisar → Proteger hoja.
- d) Vista → Ocultar.

18. En Excel, sobre el mismo rango se aplican dos reglas de Formato condicional de tipo “Barras de datos”, con el mismo “Se aplica a” y ninguna marcada con “Detener si es verdadero”. Según el orden en “Administrar reglas”, ¿qué se visualiza?

- a) No es posible aplicar dos reglas; Excel elimina una.
- b) Se muestra únicamente la regla que se evalúa en último lugar (más abajo en la lista), ocultando la otra; las barras no se combinan.
- c) Se superponen ambas barras, combinando colores.
- d) Solo se aplica siempre la primera regla, sin importar el orden.

19. ¿Cuál de estas acciones no crea “Barras de datos”?

- a) Inicio → Formato condicional → Barras de datos.
- b) Insertar → Gráfico de columnas.
- c) Nueva regla → Formato de todas las celdas según sus valores → Barra de datos.
- d) Administrar reglas → Nueva regla → Barra de datos.

20. En un rango con valores muy próximos (poca dispersión), las “Barras de datos” parecen casi iguales. ¿Qué ajuste ayuda a distinguirlas?

- a) Cambiar a relleno sólido.
- b) Reducir el ancho de columna.
- c) Establecer mínimo/máximo como **Número** (acotando manualmente la escala).
- d) Activar “Detener si es verdadero”.

21. ¿Qué opción permite que el número no se vea aunque siga estando en la celda?

- a) Relleno degradado.
- b) Mostrar barra solamente.
- c) Máximo en Percentil.
- d) Aplicar a → Hoja completa.

22. ¿Cuál es la diferencia principal entre “Barras de datos” y “Escalas de color”?

- a) Las barras se dibujan dentro de cada celda; las escalas colorean el fondo según rango.
- b) Las escalas muestran iconos; las barras no.
- c) Las barras calculan por columna; las escalas por fila.
- d) No hay diferencia práctica.

23. ¿Qué ocurre con una celda con “Barras de datos” si su valor se convierte en error (#¡DIV/0!)?

- a) Muestra una barra roja.
- b) Muestra la barra al 0%.
- c) No muestra barra (los errores no se grafican).
- d) Muestra una barra completa.

24. ¿Cómo afecta un filtro que oculta filas a las “Barras de datos” del rango filtrado?

- a) Recalcula min/máx solo con visibles.
- b) Mantiene la escala de la regla (normalmente el rango completo al que se aplica).
- c) Las barras desaparecen en filas visibles.
- d) Invierte el color.

25. En “Barras de datos”, ¿qué permite el tipo “Fórmula” en mínimo/máximo?

- a) Definir ejes verticales.
- b) Referenciar una celda para usar su valor como límite.
- c) Activar degradado automáticamente.
- d) Mostrar iconos además de barras.

26. ¿Qué sucede si el rango al que se aplica la regla tiene todos los valores iguales y mínimo/máximo están en Automático?

- a) Todas las celdas muestran barra completa.
- b) No se muestra ninguna barra (sin variación).
- c) Solo la mayor muestra barra.
- d) Se generan iconos de empate.

27. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta sobre el impreso de “Barras de datos”?

- a) Nunca se imprime, es solo pantalla.
- b) Se imprime igual que en pantalla, salvo que se oculten con “Mostrar barra solamente”.
- c) Se imprime sin colores.
- d) Se imprime como gráficos de barras.

28. ¿Cómo se limita la regla para que afecte solo a un rango concreto?

- a) Cambiando el tema.
- b) En "Administrar reglas" → "Mostrar reglas de formato para" → "Hoja actual" y ajustando "Se aplica a".
- c) Con "Formato de celdas" → Protección.
- d) Ordenando de A a Z.

29. ¿Qué sucede si copiamos y pegamos formatos (Ctrl+Mayús+V o Pegado especial → Formatos) desde un rango con "Barras de datos" a otro rango numérico?

- a) Se copia la regla y aparecen barras en el destino.
- b) Solo se copia el color, no la regla.
- c) Se convierten en valores.
- d) Se inserta un gráfico.

30. ¿Cuál es la forma más rápida de quitar todas las "Barras de datos" de una hoja?

- a) Inicio → Formato condicional → Borrar reglas → De toda la hoja.
- b) Datos → Quitar duplicados.
- c) Revisar → Compartir libro.
- d) Vista → Quitar líneas de cuadrícula.

Pregunta de reserva 4

1. Al aplicar en Excel Diseño de página → Fondo, ¿qué sucede al imprimir la hoja?

- a) La imagen de fondo se imprime como marca de agua.
- b) Se imprime solo en la primera página.
- c) Se imprime si activamos "Líneas de cuadrícula".
- d) La imagen de fondo no se imprime.

2. En Excel, ¿cómo se quita una imagen aplicada con Diseño de página → Fondo?

- a) Inicio → Borrar formatos.
- b) Diseño de página → Eliminar fondo.
- c) Insertar → Imagen → Quitar.
- d) Archivo → Información → Inspeccionar.

3. Sobre Diseño de página → Fondo, ¿qué afirmación es correcta?

- a) Permite fijar la posición exacta (x,y).
- b) Permite ajustar transparencia desde la regla.
- c) Se repite como mosaico y no admite controlar posición/escala.
- d) Admite capas como en PowerPoint.

4. ¿Desde dónde se puede elegir la imagen para Fondo?

- a) Desde archivo local o fuentes en línea (por ejemplo, OneDrive/Imagen en línea).
- b) Solo desde cámara.
- c) Solo desde Portapapeles.
- d) Solo desde el tema actual.

5. ¿Cuál es la diferencia clave entre Fondo y el relleno de celda?

- a) Ambos se imprimen.
- b) Ninguno afecta la impresión.
- c) Fondo colorea celdas; relleno es solo pantalla.
- d) Fondo es visual de hoja (no imprime); el relleno es formato de celda e imprime.

6. ¿Cómo se crea una "marca de agua" que sí se imprima en Excel?

- a) Aplicando Fondo.
- b) Insertando una imagen en Encabezado/Pie (Diseño de página → Configurar página/Encabezado y pie).
- c) Con un gráfico detrás de las celdas.
- d) Activando "Mostrar barra solamente".

7. ¿Se puede aplicar Fondo solo a un rango de celdas?

- a) Sí, con "Se aplica a".
- b) Sí, si es una tabla.
- c) No; el Fondo es a nivel de hoja.
- d) Solo con macros.

8. ¿Cómo se define el área de impresión de la hoja?

- a) Diseño de página → Área de impresión → Establecer área de impresión.
- b) Inicio → Formato condicional.
- c) Insertar → Gráfico.
- d) Datos → Esquema.

9. ¿Dónde se configuran las “Filas a repetir en la parte superior” al imprimir?

- a) Vista → Dividir.
- b) Diseño de página → Imprimir títulos (abre Configurar página).
- c) Inicio → Formato como tabla.
- d) Datos → Validación.

10. Para cambiar a orientación horizontal (apaisado), ¿qué comando usar?

- a) Archivo → Imprimir.
- b) Inicio → Alinear.
- c) Diseño de página → Orientación → Horizontal.
- d) Vista → Diseño de página.

11. Queremos ajustar todas las columnas a 1 página de ancho sin forzar el alto. ¿Cómo?

- a) Escala 100%.
- b) Ajustar a 1 página de ancho y 1 de alto.
- c) Ajustar a Automático y Alto 1 página.
- d) Ancho: 1 página, Alto: Automático (Diseño de página → Escalar para ajustar).

12. Insertar un salto de página manual se hace en...

- a) Inicio → Insertar → Salto.
- b) Diseño de página → Saltos → Insertar salto de página.
- c) Vista → Saltos.
- d) Datos → Separador.

13. Para quitar todos los saltos manuales del libro activo, usamos...

- a) Diseño de página → Saltos → Restablecer todos los saltos de página.
- b) Inicio → Borrar → Borrar formatos.
- c) Revisar → Proteger hoja.
- d) Vista → Normal.

14. ¿En qué pestaña del cuadro “Configurar página” se agregan Encabezado y Pie de página?

- a) Página.
- b) Márgenes.
- c) Encabezado y pie de página.
- d) Hoja.

15. ¿Dónde activamos que se impriman las líneas de cuadrícula?

- a) Vista → Líneas de cuadrícula.
- b) Archivo → Opciones → Avanzadas.
- c) Inicio → Formato de celdas.
- d) Diseño de página → Opciones de hoja → Líneas de cuadrícula → Imprimir.

16. Para imprimir los encabezados de fila/columna (A, B, 1, 2...), se activa...

- a) Diseño de página → Opciones de hoja → Encabezados → Imprimir.
- b) Vista → Encabezados.
- c) Datos → Encabezados.
- d) Insertar → Encabezado.

17. ¿Dónde cambiamos rápidamente los márgenes a Estrecho/Normal/Ancho?

- a) Inicio → Estilos.
- b) Diseño de página → Márgenes.
- c) Archivo → Configurar impresora.
- d) Vista → Diseño de página.

18. Respecto a Diseño de página → Fondo, ¿cuál es correcta?

- a) Permite ajustar transparencia.
- b) Se puede mover con el ratón dentro de la hoja.
- c) Permite girar la imagen.
- d) No ofrece controles de posición/escala/transparencia; solo colocar imagen de fondo.

19. ¿Qué controla “Temas” en Diseño de página?

- a) Solo el color de cuadrícula.
- b) Colores, fuentes y efectos del libro.
- c) Solo márgenes.
- d) Solo tamaño A4/Carta.

20. Excel no tiene “color de página”. Para simular una página coloreada se puede...

- a) Cambiar el tema.
- b) Aplicar Fondo.
- c) Aplicar relleno a las celdas de la área de impresión.
- d) Usar Vista Diseño de lectura.

21. Para centrar el contenido impreso en la página (horizontal/vertical), ¿dónde se activa?

- a) Diseño de página → Tema.
- b) Orientación → Centrar.
- c) Vista → Centrado.
- d) Configurar página → Márgenes → Centrar en la página.

22. ¿Cómo volver de “Ajustar a” a “Escala (%)” en impresión?

- a) Poner Ancho=1, Alto=1.
- b) Establecer Ancho y Alto en Automático y ajustar el % de Escala.
- c) Cambiar tema.
- d) Usar Vista previa.

23. El botón “Imprimir títulos” abre directamente la pestaña...

- a) Márgenes.
- b) Página.
- c) Hoja (de Configurar página).
- d) Encabezado y pie.

24. Para mostrar/ocultar líneas de cuadrícula en pantalla desde Diseño de página...

- a) Opciones de hoja → Líneas de cuadrícula → Vista.
- b) Archivo → Opciones → Avanzadas.
- c) Inicio → Estilos.
- d) Revisar → Compartir.

25. ¿Dónde se activa “Primera página diferente” en los encabezados/pies?

- a) Insertar → Texto.
- b) Configurar página → Encabezado y pie de página.
- c) Diseño de página → Saltos.
- d) Vista → Diseño de página.

26. ¿Dónde se configura “Imprimir en blanco y negro”?

- a) Vista → Escala de grises.
- b) Diseño de página → Tema.
- c) Archivo → Opciones → General.
- d) Configurar página → Hoja → Blanco y negro.

27. ¿Qué hace “Calidad borrador” en Configurar página → Hoja?

- a) Mejora la resolución de gráficos.
- b) Obliga a imprimir a color.
- c) Imprime con calidad reducida y puede omitir objetos para acelerar.
- d) No tiene efecto en impresión.

28. Para imprimir las letras de columnas y números de filas (A, B, 1, 2...), se usa...

- a) Diseño de página → Opciones de hoja → Encabezados → Imprimir.
- b) Vista → Encabezados → Imprimir.
- c) Inicio → Formato de celdas → Borde.
- d) Datos → Encabezados de tabla.

29. ¿Qué comando cambia la paleta de colores del libro?

- a) Inicio → Color de fuente.
- b) Diseño de página → Colores (grupo Temas).
- c) Datos → Herramientas de datos.
- d) Vista → Macro.

30. ¿Cuál de estas opciones no pertenece a la pestaña Diseño de página?

- a) Márgenes.
- b) Orientación.
- c) Tamaño.
- d) Ortografía.

Pregunta 36

1. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Matemáticas y trigonométricas”?

- a) RAIZ, POTENCIA, ENTERO
- b) RAIZ, CONTAR.SI, PAGO
- c) IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE
- d) TASA, VA, VF

2. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Texto”?

- a) SUMA, PRODUCTO, TRUNCAR
- b) IZQUIERDA, EXTRAE, SUSTITUIR
- c) HOY, AHORA, FECHA
- d) SI, Y, O

3. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Fecha y hora”?

- a) SUMAR.SI, PROMEDIO.SI, CONTAR.SI
- b) RAIZ, ABS, REDONDEAR
- c) HOY, AHORA, FECHA
- d) INDICE, COINCIDIR, DESREF

4. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Lógicas”?

- a) PROMEDIO, MEDIANA, CONTAR
- b) TEXTO, VALOR, NOMPROPIO
- c) VF, TIR, TASA
- d) SI, Y, O

5. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Búsqueda y referencia”?

- a) BUSCARV, INDICE, COINCIDIR
- b) VAR.P, DESVEST.M, MEDIANA
- c) CONVERTIR, DEC.A.BIN, BIN.A.DEC
- d) CONCAT, SUSTITUIR, DERECHA

6. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Financieras”?

- a) SUMA, PRODUCTO, ENTERO
- b) TIR, TASA, VF
- c) CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI
- d) INDICE, ELEGIR, DESREF

7. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Estadísticas”?

- a) ABS, REDONDEAR.MAS, TRUNCAR
- b) HOY, AÑO, MES
- c) PROMEDIO, MEDIANA, CONTAR.SI
- d) SI.ERROR, SI.ND, NO

8. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Ingeniería”?

- a) BUSCARV, INDICE, COINCIDIR
- b) SUMAR.SI, PROMEDIO.SI, CONTAR.SI
- c) IZQUIERDA, HALLAR, REEMPLAZAR
- d) CONVERTIR, DEC.A.BIN, BIN.A.DEC

9. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Información”?

- a) ESNUMERO, ES.TEXTO, ESBLANCO
- b) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA
- c) CONCAT, MAYUSC, MINUSC
- d) PAGO, VA, VF

10. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Base de datos”?

- a) INDICE, COINCIDIR, HIPERVINCULO
- b) BDSUMA, BDCONTAR, BDPROMEDIO
- c) VAR.P, DESVEST.M, K.ESIMO.MAYOR
- d) DEC.A.HEX, HEX.A.DEC, COMPLEJO

11. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Matemáticas y trigonométricas”?

- a) CONTARA, PROMEDIO, MEDIANA
- b) HOY, AHORA, FECHA
- c) REDONDEAR, ABS, ALEATORIO.ENTRE
- d) SI, O, Y

12. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Texto”?

- a) SUMAR.SI, CONTAR.SI, PROMEDIO.SI
- b) INDICE, DESREF, COINCIDIR
- c) PAGO, VA, TIR
- d) CONCAT, DERECHA, MAYUSC

13. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Fecha y hora”?

- a) DIA, MES, AÑO
- b) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA
- c) BUSCARV, INDICE, COINCIDIR
- d) SI, SI.ERROR, NO

14. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Búsqueda y referencia”?

- a) VAR.P, DESVEST.M, MEDIANA
- b) DESREF, INDIRECTO, ELEGIR
- c) CONVERTIR, BIN.A.DEC, DEC.A.HEX
- d) HOY, AHORA, FECHA

15. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Financieras”?

- a) SUMA, SUMAPRODUCTO, TRUNCAR
- b) IZQUIERDA, EXTRAER, VALOR
- c) VA, PAGO, VNA
- d) ESNUMERO, ESERROR, ES.PAR

16. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Estadísticas”?

- a) RAIZ, ENTERO, REDONDEAR
- b) HOY, AÑO, NUM.DE.SEMANA
- c) CONCAT, SUSTITUIR, EXTRAER
- d) DESVEST.M, VAR.P, K.ESIMO.MAYOR

17. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Ingeniería”?

- a) HEX.A.DEC, DEC.A.HEX, OCT.A.DEC
- b) BUSCARV, COINCIDIR, INDICE
- c) PROMEDIO, MEDIANA, CONTAR
- d) SI, NO, O

18. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Información”?

- a) SUMAR.SI, CONTAR.SI, PROMEDIO.SI
- b) ESERROR, ES.PAR, CELDA
- c) PAGO, VF, TASA
- d) HORA, MINUTO, SEGUNDO

19. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Base de datos”?

- a) BUSCARV, INDICE, DESREF
- b) CONCAT, TEXTO, VALOR
- c) BDMAX, BDMIN, BDCONTAR
- d) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA

20. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Texto”?

- a) SUMA, ENTERO, RAIZ
- b) TASA, TIR, VA
- c) VAR.P, CONTAR.SI, PROMEDIO
- d) ESPACIOS, LIMPIAR, SUSTITUIR

21. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Matemáticas y trigonométricas”?

- a) SUMA, PRODUCTO, TRUNCAR
- b) INDICE, COINCIDIR, DIRECCION
- c) HOY, AHORA, FECHA
- d) SI, SI.ERROR, NO

22. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Búsqueda y referencia”?

- a) PROMEDIO, MEDIANA, MODA.UNO
- b) DIRECCION, FILA, COLUMNA
- c) TASA, VF, VA
- d) IZQUIERDA, EXTRAER, HALLAR

23. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Estadísticas”?

- a) RAIZ, POTENCIA, ENTERO
- b) HOY, MES, AÑO
- c) CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI
- d) ESNUMERO, ESBLANCO, ES.IMPOR

24. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Fecha y hora”?

- a) SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI
- b) ABS, REDONDEAR, ALEATORIO
- c) INDICE, DESREF, ELEGIR
- d) DIAS, DIAS.LAB, NUM.DE.SEMANA

25. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Lógicas”?

- a) SI, NO, SI.ERROR
- b) CONCAT, TEXTO, MAYUSC
- c) VAR.S, VAR.P, DESVEST.M
- d) TASA, VA, VF

26. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Texto”?

- a) SUMA, SUMAPRODUCTO, REDONDEAR
- b) VALOR, REEMPLAZAR, HALLAR
- c) VA, PAGO, TIR
- d) ES.PAR, ES.TEXTO, ES.ERROR

27. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Financieras”?

- a) INDICE, HIPERVINCULO, COINCIDIR
- b) HOY, AHORA, HORA
- c) TASA, TIR, PAGO
- d) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA

28. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Búsqueda y referencia”?

- a) PROMEDIO.SI, CONTAR.SI, K.ESIMO.MAYOR
- b) TEXTO, NOMPROPIO, MAYUSC
- c) DIAS, MES, AÑO
- d) COINCIDIR, HIPERVINCULO, INDICE

29. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Información”?

- a) TIPO, ESBLANCO, NA
- b) POTENCIA, RAIZ, ENTERO
- c) CONCAT, EXTRAER, ESPACIOS
- d) PAGO, VA, VNA

30. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Matemáticas y trigonométricas”?

- a) CONTAR, PROMEDIO, MEDIANA
- b) REDONDEAR.MAS, REDONDEAR.MENOS, ENTERO
- c) HOY, AHORA, FECHA
- d) BUSCARV, COINCIDIR, DESREF

Pregunta 37

1. En HojaResumen!C5 quieres mostrar el valor de HojaVentas!B3. ¿Qué escribes en C5?

- a) =HojaResumen!B3
- b) =HojaVentas!C5
- c) =HojaResumen!HojaVentas!B3
- d) =HojaVentas!B3

2. Sumar en C:C solo si A:A="Murcia" y B:B≥2025:

- a) =SUMAR.SI(A:A;"Murcia";C:C)
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C:C;A:A;"Murcia";B:B;">=2025")
- c) =SUMAR.SI.CONJUNTO(A:A;"Murcia";B:B;">=2025";C:C)
- d) =SUMAR.SI.CONJ(A:A;"Murcia";B:B;">=2025";C:C)

3. ¿Qué atajo recalcula solo la hoja activa (cálculo manual)?

- a) Mayús+F9
- b) F9
- c) Ctrl+Alt+F9
- d) Ctrl+Alt+Mayús+F9

4. ¿Qué comando inicia la creación de una Tabla dinámica desde un rango?

- a) Datos → Consolidar
- b) Inicio → Formato condicional
- c) Insertar → Tabla dinámica
- d) Datos → Subtotales

5. Para resaltar duplicados en A2:A100:

- a) Datos → Quitar duplicados
- b) Inicio → Buscar y seleccionar → Coincidir duplicados
- c) Revisar → Proteger hoja
- d) Inicio → Formato condicional → Reglas para resaltar celdas → Duplicados

6. Obtener el número de día de la semana (Lunes=1 ... Domingo=7) para A1:

- a) =DIASEM(A1;1)
- b) =DIASEM(A1;2)
- c) =NUM.DE.SEMANA(A1;2)
- d) =DIA.LABINTL(A1;2)

7. Buscar en A:A el código de E2 y devolver su precio en C:C; si no existe, 0 (exacta):

- a) =BUSCARV(E2;A:C;3;FALSO)
- b) =BUSCARX(E2;C:C;A:A;0)
- c) =BUSCARX(E2;A:A;C:C;0;0)
- d) =INDICE(C:C;COINCIDIR(E2;C:C;0))

8. Quieres que una referencia a D5 no cambie al copiar la fórmula. ¿Cómo la escribes?

- a) =\$D\$5
- b) =D\$5
- c) =\$D5
- d) =D5#

9. Separar Nombre y Apellidos detectando patrón automáticamente:

- a) Datos → Texto en columnas → Ancho fijo
- b) Fórmula =IZQUIERDA()
- c) Fórmula =DERECHA()
- d) Datos → Relleno rápido (Ctrl+E)

10. ¿Qué atajo permite editar dentro de la celda (no en la barra de fórmulas)?

- a) Ctrl+Entrar
- b) F2
- c) Ctrl+E
- d) Alt+Intro

11. Redondear A1 al múltiplo de 0,5 más cercano:

- a) =REDONDEAR(A1;1)
- b) =TRUNCAR(A1;1)
- c) =REDONDEAR.MULT(A1;0,5)
- d) =REDONDEAR.MENOS(A1;1)

12. Contar cuántas celdas de A1:A10 contienen números:

- a) =CONTAR(A1:A10)
- b) =CONTARA(A1:A10)
- c) =CONTAR.SI(A1:A10;">=0")
- d) =CONTAR.SI(A1:A10;"*")

13. ¿Qué tipo de gráfico coloca puntos según valores X y Y numéricos?

- a) Columnas
- b) Líneas
- c) Área
- d) Dispersión (XY)

14. ¿Qué ventaja aporta dar formato como Tabla (Ctrl+T) a un rango?

- a) Inserta un gráfico automáticamente
- b) Columnas calculadas y referencias estructuradas
- c) Convierte todas las fórmulas en valores
- d) Protege la hoja por defecto

15. Construir una fecha con día en A1, mes en B1, año en C1:

- a) =FECHA(A1;B1;C1)
- b) =FECHA(B1;A1;C1)
- c) =FECHA(C1;B1;A1)
- d) =FECHA(C1;A1;B1)

16. Mostrar "Suspendido" si A1<5, en otro caso "Aprobado":

- a) =SI(A1<5;"Suspendido";"Aprobado")
- b) =SI(A1<=5;"Suspendido";"Aprobado")
- c) =SI(A1>5;"Aprobado";"Suspendido")
- d) =SI.ERROR(A1<5;"Suspendido")

17. Restringir entrada a enteros entre 1 y 100:

- a) Revisar → Permitir edición de rango → 1 a 100
- b) Datos → Validación de datos → Entero → Entre 1 y 100
- c) Inicio → Bloquear celdas → 1 a 100
- d) Datos → Análisis Y si → Administrar escenarios

18. Pegar una fila como columna (y viceversa):

- a) Copiar → Inicio → Pegar → Valores
- b) Copiar → Inicio → Pegado especial → Valores
- c) Copiar → Insertar → Columnas
- d) Copiar → Inicio → Pegado especial → Transponer

19. Contar cuántas celdas en A2:A100 son exactamente "Murcia":

- a) =CONTAR(A2:A100;"Murcia")
- b) =CONTAR.SI.CONJUNTO(A2:A100;"Murcia")
- c) =CONTAR.SI(A2:A100;"Murcia")
- d) =SUMAR.SI(A2:A100;"Murcia")

20. Devolver el valor de C:C cuya A:A coincide con E2 (exacta):

- a) =INDICE(C:C;COINCIDIR(E2;A:A;0))
- b) =BUSCARV(E2;C:A;3;FALSO)
- c) =COINCIDIR(E2;C:C;0)
- d) =INDICE(A:A;COINCIDIR(E2;C:C;0))

21. En una tabla llamada TablaVentas, ¿cómo sumas la columna [Importe]?

- a) =SUMA(TablaVentas[Importe])
- b) =SUMA(TablaVentas[Encabezados];[Importe])
- c) =SUMAR.SI(TablaVentas[Importe];">0")
- d) =SUMAPRODUCTO(TablaVentas[Importe]>0)

22. Sumar C:C cuando las fechas en B:B están entre F1 y G1 (ambos inclusive):

- a) =SUMAR.SI(B:B;F1;C:C)
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C:C;B:B;">="&F1;B:B;"<="&G1)
- c) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C:C;B:B;F1;B:B;G1)
- d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(B:B;C:C;F1;G1)

23. ¿Qué atajo inserta la fecha actual en la celda activa?

- a) Ctrl+;
- b) Ctrl+Mayús+;
- c) Ctrl+`
- d) Alt+=

24. ¿Qué atajo activa o quita el Autofiltro en el rango actual?

- a) Ctrl+L
- b) Ctrl+T
- c) Ctrl+Mayús+P
- d) Ctrl+Mayús+L

25. Para separar un campo "Nombre,Apellidos" en dos columnas por la coma, usarías:

- a) Datos → Texto en columnas → Ancho fijo
- b) Datos → Texto en columnas → Delimitados
- c) Insertar → Texto → Separar
- d) Datos → Quitar duplicados

26. Mostrar el nombre completo del mes de A1 (p. ej., "enero"):

- a) =MES(A1;"mmmm")
- b) =TEXTO(A1;"mmm")
- c) =TEXTO(A1;"mmmm")
- d) =FECHA.MES(A1;0)

27. Devolver C:C cuyo código en A:A coincide con E2 y, si no existe, 0 (sin usar SI.ERROR):

- a) =BUSCARX(E2;A:A;C:C)
- b) =SI.ERROR(BUSCARX(E2;A:A;C:C);0)
- c) =BUSCARV(E2;A:C;3;VERDADERO)
- d) =BUSCARX(E2;A:A;C:C;0)

28. Contar cuántas celdas están vacías en A1:A100:

- a) =CONTAR.BLANCO(A1:A100)
- b) =CONTAR(A1:A100)
- c) =CONTARA(A1:A100)
- d) =ESBLANCO(A1:A100)

29. Redondear A1 hacia arriba a 2 decimales:

- a) =REDONDEAR(A1;2)
- b) =REDONDEAR.MENOS(A1;2)
- c) =TRUNCAR(A1;2)
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;2)

30. Ruta correcta para proteger una hoja con contraseña:

- a) Archivo → Información → Proteger libro
- b) Revisar → Proteger hoja
- c) Datos → Validación de datos
- d) Vista → Inmovilizar paneles

31. ¿Qué gráfico permite representar tres variables numéricas (X, Y y tamaño)?

- a) Dispersión (XY)
- b) Columnas
- c) Burbujas
- d) Circular

32. ¿Dónde creas un nombre definido nuevo para un rango?

- a) Inicio → Dar formato como tabla
- b) Datos → Asignar nombre
- c) Fórmulas → Administrador de nombres → Nuevo
- d) Fórmulas → Insertar función

33. Sumar solo las celdas visibles (filtradas u ocultas manualmente) en C2:C100:

- a) =SUMA(SUBTOTALES(9;C2:C100))
- b) =SUBTOTALES(109;C2:C100)
- c) =SUMA.SI(C2:C100;">0")
- d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C2:C100;C2:C100;"<>")

34. Formatear A1 como "1.234,57 €" con fórmula:

- a) =TEXTO(A1;"#.##0,00 €")
- b) =TEXTO(A1;"#.##0.00 €")
- c) =TEXTO(A1;"€ #.##0.00")
- d) =TEXTO(A1;"0,00€##.#")

35. Último día del mismo mes de la fecha en A1:

- a) =DIA.LAB(A1;0)
- b) =FIN.MES(A1;1)
- c) =DIA(A1;0)
- d) =FIN.MES(A1;0)

36. Quitar espacios dobles e iniciales/finales en A1:

- a) =SUSTITUIR(A1;" ";"")
- b) =ESPACIOS(A1)
- c) =LIMPIAR(A1)
- d) =SUSTITUIR(A1;" ";" ")

37. Extraer las 3 primeras letras del texto en A1:

- a) =EXTRAE(A1;3;1)
- b) =DERECHA(A1;3)
- c) =IZQUIERDA(A1;3)
- d) =EXTRAE(A1;1;2)

38. Comparación sensible a mayúsculas/minúsculas entre dos textos:

- a) =(A1=B1)
- b) =COINCIDIR(A1;B;0)
- c) =IGUAL(A1;B1)
- d) =VALOR(A1)=VALOR(B1)

39. Contar celdas con texto (no números ni vacías) en A1:A100:

- a) =CONTAR(A1:A100)
- b) =CONTARA(A1:A100)
- c) =CONTAR.SI(A1:A100;"<>")
- d) =CONTAR.SI(A1:A100;"**")

40. ¿Cómo pegas solo valores rápidamente tras copiar?

- a) Copiar → Inicio → Pegado especial → Valores
- b) Copiar → Inicio → Pegar → Formato
- c) Copiar → Inicio → Pegar → Enlace
- d) Copiar → Datos → Convertir

Pregunta 38**1. En A1 hay 31/01/2025. ¿Qué fórmula devuelve el primer día de ese mes?**

- a) =FECHA(AÑO(A1);MES(A1);1)
- b) =FIN.MES(A1;0)
- c) =DIA(A1)
- d) =INICIO.MES(A1;0)

2. Quieres sumar B2:B10 solo cuando A2:A10 sea "Lorca". ¿Cuál es correcta?

- a) =SUMAR.SI(B2:B10;"Lorca";A2:A10)
- b) =SUMAR.SI(A2:A10;"Lorca";B2:B10)
- c) =SUMA.SI(A2:A10;"Lorca";B2:B10)
- d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(A2:A10;A2:A10;"Lorca";B2:B10)

3. En B1 = -7,35. ¿Qué función devuelve -8?

- a) =TRUNCAR(B1;0)
- b) =REDONDEAR(B1;0)
- c) =ENTERO(B1)
- d) =REDONDEAR.MENOS(B1;0)

4. Desde A1, obtener día de la semana con lunes=1 y domingo=7:

- a) =DIASEM(A1)
- b) =DIA.LAB(A1)
- c) =DIA.LAB.INTL(A1;2)
- d) =DIASEM(A1;2)

5. ¿Qué fórmula cuenta las celdas no vacías en A2:A100?

- a) =CONTARA(A2:A100)
- b) =CONTAR(A2:A100)
- c) =CONTAR.BLANCO(A2:A100)
- d) =CONTAR.NO.VACIO(A2:A100)

6. Si A1 contiene "Excel2019", ¿qué devuelve los 4 primeros caracteres?

- a) =DERECHA(A1;4)
- b) =IZQUIERDA(A1;4)
- c) =EXTRAE(A1;5;4)
- d) =LARGO(A1;4)

7. ¿Qué función devuelve la posición exacta de un valor en un rango vertical?

- a) =INDICE(A2:A100;B2)
- b) =BUSCARV("Lorca";A2:B100;0;FALSO)
- c) =COINCIDIR("Lorca";A2:A100;0)
- d) =BUSCARH("Lorca";A1:Z2;2;FALSO)

8. Usando CONCATENAR, unir A1 (nombre) y B1 (apellido) con un espacio:

- a) =A1&" "&B1
- b) =CONCAT(A1;B1)
- c) =CONCATENAR(A1 B1)
- d) =CONCATENAR(A1;" "&B1)

9. ¿Qué devuelve el último día del mes de la fecha en A1?

- a) =FIN.MES(A1;0)
- b) =FECHA(AÑO(A1);MES(A1);1)
- c) =DIA.LAB(A1;0)
- d) =FECHA(AÑO(A1);MES(A1)+1;1)

10. Para restringir la entrada a una lista de valores predefinidos:

- a) Revisar → Diccionario personalizado
- b) Datos → Validación de datos → Lista
- c) Fórmulas → Administrador de nombres
- d) Revisar → Proteger libro

11. ¿Cómo transpones un rango sin fórmulas, solo pegado?

- a) =TRANSPONER(A1:D4) y Enter
- b) Inicio → Copiar formato
- c) Pegado especial → Transponer
- d) Datos → Convertir a tabla

12. ¿Cómo fijas completamente una referencia a A1 en una fórmula?

- a) =A\$1
- b) =\$A1
- c) =\$1A\$
- d) =\$A\$1

13. ¿Cómo cuentas celdas en B2:B100 con valor > 100?

- a) =CONTAR.SI(B2:B100;">100")
- b) =CONTARA(B2:B100;">100")
- c) =CONTAR(B2:B100;">100")
- d) =SI(B2:B100>100;1;0)

14. En Datos → Quitar duplicados, ¿qué ocurre?

- a) Se ocultan filas repetidas
- b) Se eliminan repeticiones dejando la primera aparición
- c) Se ordena por frecuencia
- d) Se colorean en rojo

15. ¿Cuál es el orden correcto de argumentos en BUSCARV?

- a) =BUSCARV(tabla;valor_buscado;indicador_columna;ordenado)
- b) =BUSCARV(valor_buscado;indicador_columna;tabla;ordenado)
- c) =BUSCARV(valor_buscado;tabla;indicador_columna;[ordenado])
- d) =BUSCARV(tabla;ordenado;valor_buscado;indicador_columna)

16. Si necesitas devolver un valor a la izquierda del campo buscado, ¿qué usas?

- a) =BUSCARH(valor;tabla;columna;FALSO)
- b) =DESREF(col;fila)
- c) =INDIRECTO("A1")
- d) =INDICE(col_devolución;COINCIDIR(valor;col_búsqueda;0))

17. ¿Cómo creas un nombre de rango sin usar el Administrador de nombres?

- a) Seleccionas el rango, escribes el nombre en el Cuadro de nombres y Enter
- b) Archivo → Guardar como → Nombre de rango
- c) Revisar → Nombres del documento
- d) Insertar → Nombre rápido

18. ¿Cómo resaltas duplicados con formato condicional?

- a) Inicio → Formato condicional → Conjunto de iconos
- b) Inicio → Formato condicional → Reglas para resaltar celdas → Duplicados
- c) Inicio → Formato condicional → Barra de datos
- d) Datos → Comprobación de errores

19. ¿Qué función devuelve la semana ISO (lunes inicio, semana 1 con primer jueves)?

- a) =NUM.DE.SEMANA(A1;2)
- b) =DIASEM(A1;2)
- c) =NUM.DE.SEMANA.ISO(A1)
- d) =SEMANA.ISO(A1)

20. Contar los días laborables entre F1 (inicio) y F2 (fin) con semana estándar (lunes–viernes) y sin festivos:

- a) =DIAS(F1;F2)
- b) =DIAS.LAB.INTL(F1;F2;1)
- c) =DIAS.LAB(F2;F1)
- d) =DIAS.LAB(F1;F2;1)

21. En A1 hay 15/08/2025. ¿Qué función devuelve el número de mes (8)?

- a) =MES(A1)
- b) =DIA(A1)
- c) =AÑO(A1)
- d) =NUM.DE.SEMANA(A1;2)

22. Sumar B2:B100 solo si A2:A100="Lorca" y C2:C100>0:

- a) =SUMAR.SI(A2:A100;"Lorca";B2:B100)
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(B2:B100;A2:A100;"Lorca";C2:C100;">0")
- c) =SUMA.SI.CONJUNTO(A2:A100;"Lorca";B2:B100;C2:C100;">0")
- d) =SUMA(B2:B100;A2:A100="Lorca";C2:C100>0)

23. ¿Cómo eliminas caracteres no imprimibles en el texto de A1?

- a) =ESPACIOS(A1)
- b) =CONCAT(A1)
- c) =LIMPIAR(A1)
- d) =TEXTO(A1;"@")

24. Con F1 (final) y F2 (inicial), ¿qué función devuelve los días transcurridos?

- a) =DIA(F1;F2)
- b) =DIAS.LAB(F1;F2)
- c) =DIAS(F2;F1)
- d) =DIAS(F1;F2)

25. En B2:B20, obtener el 3.º mayor valor:

- a) =K.ESIMO.MAYOR(B2:B20;3)
- b) =JERARQUIA(B2:B20;3)
- c) =MAX(B2:B20;3)
- d) =MAYOR(B2:B20;2)

26. Devolver los 5 primeros caracteres de A1:

- a) =DERECHA(A1;5)
- b) =IZQUIERDA(A1;5)
- c) =EXTRAE(A1;5;1)
- d) =LARGO(A1;5)

27. Devolver la posición exacta del valor 0 en A1:A10:

- a) =BUSCAR(0;A1:A10)
- b) =INDICE(A1:A10;0)
- c) =COINCIDIR(0;A1:A10;0)
- d) =BUSCARV(0;A1:A10;1;VERDADERO)

28. Convertir "mAría cEcllia" en "María Cecilia":

- a) =MAYUSC(A1)
- b) =MINUSC(A1)
- c) =PROPER(A1)
- d) =NOMPROPIO(A1)

29. Sumar únicamente las celdas visibles de B2:B100 (ignorando filas ocultas manualmente y por filtro):

- a) =SUBTOTALES(109;B2:B100)
- b) =SUBTOTALES(9;B2:B100)
- c) =SUMA(B2:B100)
- d) =SUMA(FILTRAR(B2:B100;B2:B100<>""))

30. ¿Qué función devuelve los valores únicos de A2:A100?

- a) =UNIQUE(A2:A100)
- b) =UNICOS(A2:A100)
- c) =QuitarDuplicados(A2:A100)
- d) =DISTINTO(A2:A100)

31. Con BUSCARX: si D2 no existe en A2:A100, devolver "No"; si existe, traer B2:B100:

- a) =BUSCARX(D2;B2:B100;A2:A100;"No";0)
- b) =BUSCARV(D2;A2:B100;2;FALSO)
- c) =BUSCARX(D2;A2:A100;B2:B100;"No";0)
- d) =BUSCARX(D2;A2:A100;B2:B100;;1)

32. Redondear C2 al múltiplo de 0,25 más cercano:

- a) =REDONDEAR(C2;0,25)
- b) =ENTERO(C2/0,25)*0,25
- c) =TRUNCAR(C2;0,25)
- d) =REDONDEAR.MULT(C2;0,25)

33. Contar filas con A="Lorca" y B>100 (A2:A100; B2:B100):

- a) =CONTAR.SI.CONJUNTO(A2:A100;"Lorca";B2:B100;">100")
- b) =CONTAR.SI(A2:A100;"Lorca";B2:B100;">100")
- c) =CONTARA.SI.CONJUNTO(A2:A100;"Lorca";B2:B100;">100")
- d) =CONTAR(A2:A100;B2:B100;">100")

34. Convertir la fecha de A1 al texto "enero de 2025":

- a) =TEXTO(A1;"mm de aaaa")
- b) =TEXTO(A1;"mmmm de aaaa")
- c) =VALOR(A1;"mmmm de aaaa")
- d) =CONCAT(A1;" de ";AÑO(A1))

35. Devolver solo las filas de A2:B100 donde A contiene "Murcia":

- a) =BUSCARX("Murcia*";A2:A100;B2:B100)
- b) =FILTRAR(A2:B100;A2:A100="Murcia*")
- c) =FILTRAR(A2:B100;ESNUMERO(HALLAR("Murcia";A2:A100)))
- d) =SI.ERROR(A2:B100;"Murcia")

36. ¿Dónde se inserta una tabla dinámica a partir de un rango?

- a) Datos → Consolidar
- b) Insertar → Tabla
- c) Inicio → Formato como tabla
- d) Insertar → Tabla dinámica

37. En A1, reemplazar los 3 primeros caracteres por "XXX":

- a) =REEMPLAZAR(A1;1;3;"XXX")
- b) =SUSTITUIR(A1;1;3;"XXX")
- c) =SUBSTITUIR(A1;"???";"XXX")
- d) =CAMBIAR(A1;1;3;"XXX")

38. ¿Qué comando protege la hoja para impedir editar celdas bloqueadas?

- a) Revisar → Proteger libro
- b) Revisar → Proteger hoja
- c) Archivo → Información → Cifrar con contraseña
- d) Datos → Validación de datos

39. ¿Qué función devuelve la desviación estándar poblacional de B2:B100?

- a) =DESVEST(A2:A100)
- b) =DESVEST.M(B2:B100)
- c) =DESVEST.P(B2:B100)
- d) =VAR.P(B2:B100)

40. ¿Qué referencia fija solo la columna A y deja libre la fila?

- a) =A\$1
- b) =\$A\$1
- c) =A1
- d) =\$A1

Pregunta 39

1. ¿Qué tipo de gráfico representa comparaciones por categorías con barras verticales?

- a) Gráfico de columnas
- b) Gráfico de líneas
- c) Gráfico de dispersión
- d) Gráfico de área

2. ¿Qué función construye una fecha a partir de año, mes y día?

- a) FECHA
- b) DÍA
- c) HOY
- d) FECHA.VALOR

3. ¿Qué herramienta permite resumir grandes volúmenes de datos arrastrando campos?

- a) Tabla dinámica
- b) Segmentación de datos
- c) Escenarios
- d) Subtotales

4. Para resaltar valores duplicados, ¿qué ruta usarías?

- a) Inicio → Formato condicional → Reglas para resaltar celdas → Duplicados
- b) Datos → Validación de datos
- c) Datos → Quitar duplicados
- d) Datos → Texto en columnas

5. En un gráfico de dispersión, ¿qué agregas para mostrar un ajuste lineal?

- a) Línea de tendencia (Lineal)
- b) Barras de error
- c) Etiquetas de datos
- d) Minigráfico

6. ¿Qué atajo recalcula solo la hoja activa (cálculo manual)?

- a) F9
- b) Mayús+F9
- c) Ctrl+Alt+F9
- d) Ctrl+Alt+Mayús+F9

7. ¿Qué función devuelve fecha y hora actuales?

- a) HOY
- b) AHORA
- c) HORA
- d) FECHA

8. ¿Atajo (Excel 365 en español) para convertir un rango en Tabla?

- a) Ctrl+Mayús+L
- b) Ctrl+T
- c) Ctrl+Q
- d) Ctrl+Mayús+T

9. ¿Qué función permite buscar también hacia la izquierda?

- a) BUSCARV
- b) BUSCARX
- c) INDICE
- d) COINCIDIR

10. Para fijar la primera fila visible al desplazarte:

- a) Vista → Inmovilizar → Inmovilizar paneles
- b) Vista → Inmovilizar → Inmovilizar fila superior
- c) Vista → Dividir
- d) Vista → Congelar columnas

11. ¿Qué tipo de gráfico usa pares X–Y y permite intervalos X irregulares?

- a) Columnas
- b) Líneas
- c) Dispersión (XY)
- d) Área

12. ¿Qué función (365) devuelve valores sin repetición?

- a) Quitar duplicados (comando)
- b) ORDENAR
- c) UNICOS
- d) FILTRAR

13. ¿Qué función calcula el percentil 90 de un rango (método inclusivo)?

- a) PERCENTIL.EXC(rango;0,9)
- b) CUARTIL.INC(rango;4)
- c) PERCENTIL.INC(rango;0,9)
- d) CUARTIL.EXC(rango;4)

14. ¿Qué error indica división entre cero?

- a) #N/A
- b) #¡VALOR!
- c) #¡DIV/0!
- d) #¡REF!

15. ¿Atajo para aplicar Relleno rápido (Flash Fill)?

- a) Ctrl+R
- b) Ctrl+Mayús+L
- c) Ctrl+E
- d) Ctrl+Mayús+E

16. ¿Qué insertarías para mostrar una tendencia dentro de una sola celda?

- a) Gráfico de superficie
- b) Mapa de árbol (Treemap)
- c) Gráfico de cajas y bigotes
- d) Minigráfico (Líneas)

17. ¿Dónde cambias escala logarítmica y límites de un eje?

- a) Formato de celda
- b) Formato de serie
- c) Diseño rápido
- d) Panel Formato de eje

18. ¿Qué función devuelve el último día del mes desplazado n meses desde una fecha?

- a) FECHA
- b) FECHA.MES
- c) DIA
- d) FIN.MES

19. Para separar “Nombre Apellido” en dos columnas sin fórmulas:

- a) CONCAT
- b) BUSCARV
- c) TRANSPONER
- d) Datos → Texto en columnas (delimitado por espacio)

20. ¿Qué función (365) ordena de forma dinámica un rango por sus propios valores (sin matriz auxiliar)?

- a) ORDENAR.POR
- b) FILAS
- c) ORDENAR
- d) FILTRAR

21. ¿Qué función (365) combina textos usando un delimitador y puede ignorar celdas vacías?

- a) UNIRTEXTO
- b) CONCAT
- c) CONCATENAR
- d) UNICOS

22. ¿Qué atajo inserta la fecha actual (estática) en una celda?

- a) Ctrl+Mayús+;
- b) Ctrl+;
- c) Alt+=
- d) Ctrl+Mayús+K

23. ¿Qué función cuenta solo celdas con números en un rango?

- a) CONTARA
- b) CONTAR.SI
- c) CONTAR
- d) CONTAR.BLANK

24. ¿Dónde activas o desactivas las líneas de cuadrícula de la hoja?

- a) Vista → Líneas de cuadrícula
- b) Archivo → Opciones → Fórmulas
- c) Inicio → Estilos → Formato como tabla
- d) Datos → Análisis rápido

25. ¿Qué gráfico muestra variaciones positivas/negativas que llevan a un total final?

- a) Mapa de árbol (Treemap)
- b) Cascada
- c) Sunburst
- d) Área apilada

26. ¿Qué función devuelve el n-ésimo menor de un rango (p. ej., el 3.º menor)?

- a) ORDENAR.POR
- b) INDICE
- c) K.ESIMO.MENOR
- d) MAX

27. En “Texto en columnas”, para datos separados por comas usarías...

- a) Delimitados
- b) Ancho fijo
- c) Asistente de fórmulas
- d) Relleno rápido

28. ¿Qué atajo inserta la hora actual (estática) en una celda?

- a) Ctrl+;
- b) Alt+Mayús+;
- c) Ctrl+Mayús+.
- d) Ctrl+Mayús+;

29. ¿Qué función calcula la desviación estándar asumiendo población?

- a) DESVEST.M
- b) DESVEST.P
- c) DESVESTA
- d) VAR.P

30. ¿Qué función devuelve un valor alternativo si una fórmula produce cualquier error?

- a) SI.ND
- b) ESERROR
- c) SI.ERROR
- d) SI

31. Para crear una lista desplegable sin fórmulas, usarías...

- a) Revisar → Restringir edición
- b) Inicio → Insertar → Lista
- c) Datos → Segmentación de datos
- d) Datos → Validación de datos → Permitir: Lista

32. ¿Qué función devuelve el número de columna de una referencia?

- a) COLUMNNA
- b) COLUMNAS
- c) FILA
- d) DIRECCION

33. ¿Qué función suma con múltiples criterios?

- a) SUMAR.SI
- b) SUMA
- c) CONTAR.SI.CONJUNTO
- d) SUMAR.SI.CONJUNTO

34. ¿Para qué sirve LET en Excel 365?

- a) Convertir texto a número con formato
- b) Definir nombres locales dentro de una fórmula y reutilizarlos
- c) Evaluar expresiones DAX en Excel
- d) Crear un nombre definido en todo el libro (Administrador de nombres)

35. Con COINCIDIR(valor; matriz; 0) obtienes...

- a) El valor encontrado
- b) La columna del valor
- c) La posición del valor con coincidencia exacta
- d) La fila y la columna (coordenadas)

36. ¿Qué función devuelve VERDADERO solo si todas las pruebas lógicas son verdaderas?

- a) SI
- b) O
- c) NO
- d) Y

37. ¿Qué hace TEXTO(valor; formato)?

- a) Convierte texto en número
- b) Devuelve el código de formato aplicado a una celda
- c) Extrae solo caracteres numéricos
- d) Convierte un número a texto con el formato indicado

38. ¿Qué operador permite concatenar textos en una fórmula?

- a) &
- b) +
- c) *
- d) :

39. ¿Cómo vinculas el título del gráfico al contenido de una celda?

- a) Insertar → Título dinámico
- b) Seleccionas el título, escribes "=" y haces clic en la celda
- c) Diseño rápido → Vincular a celda
- d) Datos → Obtener datos

40. ¿Qué función convierte "EXCEL 365" en "excel 365"?

- a) MAYUSC
- b) NOMPROPIO
- c) MINUSC
- d) SUSTITUIR

Pregunta 40

1. Para mostrar la evolución de una serie temporal (fechas) con intervalos regulares y ver claramente la tendencia, ¿qué gráfico conviene?

- a) Columnas.
- b) Líneas.
- c) Dispersión (XY).
- d) Área.

2. Si necesitas combinar columnas para "Ventas (u.)" y líneas para "Ingresos (€)" usando un eje secundario, ¿qué tipo elegirías?

- a) Barras.
- b) Área apilada.
- c) Radar.
- d) Gráfico combinado.

3. Para mostrar partes de un total con varias series en anillos concéntricos, ¿qué tipo de gráfico es más adecuado?

- a) Anillos.
- b) Circular (1 serie).
- c) Cascada.
- d) Superficie.

4. Si deseas analizar la relación entre dos variables numéricas (X e Y) y añadir una recta de ajuste, ¿qué usarías?

- a) Columnas agrupadas.
- b) Líneas.
- c) Dispersión (XY).
- d) Área 100% apilada.

5. Para comparar perfiles por categorías en un eje circular (misma escala) entre varias series, ¿qué tipo es idóneo?

- a) Radar.
- b) Columnas 3D.
- c) Circular.
- d) Treemap (Mapa de árbol).

6. ¿Qué elemento de gráfico permite proyectar y estimar tendencias futuras a partir de una serie?

- a) Barras de error.
- b) Líneas de división.
- c) Etiquetas de datos.
- d) Línea de tendencia.

7. Para visualizar cómo sumandos positivos y negativos afectan a un total (p. ej., ingresos y gastos) a lo largo del tiempo, ¿qué seleccionarías?

- a) Columnas apiladas.
- b) Cascada.
- c) Área.
- d) Circular.

8. Tienes dos series con escalas muy diferentes. ¿Cuál es el método correcto para que ambas se vean bien en un mismo gráfico?

- a) Reducir decimales en formato de número.
- b) Cambiar a 3D.
- c) Asignar una serie al eje secundario desde "Formato de serie".
- d) Aumentar el grosor de línea.

9. En un gráfico de barras, ¿dónde inviertes el orden de categorías (de abajo a arriba)?

- a) Formato de eje → "Categorías en orden inverso".
- b) Diseño rápido → "Invertir".
- c) Filtro del gráfico → "Orden Z-A".
- d) Formato de serie → "Invertir en negativo".

10. ¿Qué hace exactamente "Cambiar entre filas y columnas" (pestaña contextual de gráficos)?

- a) Cambia el tipo de gráfico.
- b) Ordena alfabéticamente las categorías.
- c) Aplica un diseño predefinido.
- d) Intercambia qué define series y qué define categorías.

11. Si quieres que las etiquetas de datos tomen textos personalizados desde un rango, ¿qué opción usas?

- a) "Nombre de serie" en la leyenda.
- b) Etiquetas de datos → "Valores de celda".
- c) Filtro del gráfico → "Valores personalizados".
- d) Formato de serie → "Rótulos conectados".

12. Para estudiar la distribución de frecuencias de una variable numérica por intervalos (bins), ¿qué gráfico elegirías?

- a) Columnas 100% apiladas.
- b) Caja y bigotes.
- c) Histograma.
- d) Radar.

13. Para representar jerarquías con rectángulos anidados proporcionalmente al valor, ¿qué tipo es el adecuado?

- a) Mapa de árbol (Treemap).
- b) Barras apiladas.
- c) Dispersión.
- d) Área apilada.

14. Si quieres suavizar la serie mostrando la tendencia media de los últimos N puntos, ¿qué línea de tendencia aplicarías?

- a) Lineal.
- b) Exponencial.
- c) Logarítmica.
- d) Media móvil.

15. Tienes muchas categorías con nombres largos y quieres que se lean mejor. ¿Qué tipo de gráfico es más conveniente?

- a) Columnas.
- b) Barras.
- c) Área.
- d) Circular.

16. ¿En qué pestaña contextual de gráfico encuentras “Diseño rápido” y “Cambiar colores” en Excel 2019 (ES)?

- a) Formato.
- b) Insertar.
- c) Diseño.
- d) Datos.

17. Para añadir una nueva serie desde un rango no contiguo, ¿cuál es la vía correcta?

- a) “Seleccionar datos” → “Agregar”.
- b) “Cambiar tipo de gráfico”.
- c) “Cambiar entre filas y columnas”.
- d) “Insertar etiqueta de datos”.

18. ¿Qué práctica mejora la legibilidad en un gráfico circular?

- a) Usar más de 10 sectores y 3D.
- b) Ordenar alfabéticamente y ocultar porcentajes.
- c) Mezclar porcentajes con valores absolutos y leyenda mínima.
- d) Limitar a pocas categorías (≈ 6) y mostrar porcentajes en etiquetas.

19. ¿Qué tipo requiere tres variables numéricas (X, Y y tamaño de burbuja)?

- a) Dispersión (XY).
- b) Burbujas.
- c) Columnas agrupadas.
- d) Radar.

20. Tus puntos crecen a una tasa porcentual constante (proporcional al valor actual); para modelarlo en el gráfico, ¿qué línea de tendencia elegirías?

- a) Lineal.
- b) Polinómica (grado 2).
- c) Exponencial.
- d) Potencial.

21. Para comparar la contribución porcentual de cada categoría a lo largo del tiempo con relleno continuo entre puntos y normalización al 100%, ¿qué tipo conviene?

- a) Columnas apiladas.
- b) Líneas.
- c) Área 100% apilada.
- d) Dispersión (XY).

22. Para que las columnas queden más anchas (menos espacio entre ellas), ¿qué ajustas en “Formato de serie”?

- a) Ancho del intervalo (espacio entre categorías).
- b) Transparencia de relleno.
- c) Grosor del borde.
- d) Ángulo del eje.

23. Si quieres ordenar categorías de mayor a menor y ver el acumulado porcentual, ¿qué gráfico usas?

- a) Histograma.
- b) Pareto.
- c) Cascada.
- d) Caja y bigotes.

24. ¿Dónde activas una escala logarítmica (base 10) para un eje de valores?

- a) Formato de eje → Escala logarítmica.
- b) Seleccionar datos → Ordenar.
- c) Diseño rápido → Log 10.
- d) Cambiar tipo de gráfico.

25. Para mostrar mediana, cuartiles y valores atípicos de una serie, ¿qué tipo eliges?

- a) Histograma.
- b) Dispersión (XY).
- c) Caja y bigotes.
- d) Área apilada.

26. Si necesitas que el eje X respete intervalos irregulares porque X son valores numéricos continuos, ¿qué tipo usarías?

- a) Columnas.
- b) Área.
- c) Líneas (categorías).
- d) Dispersión (XY).

27. Para filtrar un gráfico directamente con segmentaciones (Slicers), el gráfico debe estar basado en...

- a) Un rango normal.
- b) Una **Tabla dinámica o una Tabla de Excel** (o un Gráfico dinámico vinculado a ellas).
- c) Una hoja de gráfico.
- d) Cualquier gráfico 3D.

28. Para representar jerarquías en anillos concéntricos (padre → hijos → nietos), ¿qué tipo es adecuado?

- a) Mapa de árbol (Treemap).
- b) Sunburst (Anillos jerárquicos).
- c) Radar.
- d) Área 100%.

29. ¿Cuál es la vía correcta para cambiar el rango de origen del gráfico a otro rango (incluso no contiguo)?

- a) Seleccionar datos → Editar/Agregar.
- b) Cambiar tipo de gráfico.
- c) Cambiar entre filas y columnas.
- d) Formato de serie → Relleno.

30. En “Columnas 100% apiladas”, la altura total de cada columna representa...

- a) La suma absoluta de valores.
- b) El promedio de la categoría.
- c) El máximo de la serie.
- d) El 100% del total.

31. Para visualizar el avance por etapas (embudo de ventas), ¿qué gráfico elegirías?

- a) Embudo.
- b) Cascada.
- c) Circular.
- d) Columnas agrupadas.

32. Para mostrar tendencias en una sola celda junto a tu tabla, ¿qué herramienta usarías?

- a) Segmentación de datos.
- b) Minigráficos.
- c) Treemap.
- d) Línea de tendencia.

33. Para evitar que un valor atípico aplaste la lectura del gráfico, ¿qué ajustarías en el eje?

- a) Límites Mínimo/Máximo.
- b) Ancho del intervalo.
- c) Posición del eje (cruza en).
- d) Unidad principal/secundaria.

34. En un histograma, para controlar el tamaño de los intervalos, cambias...

- a) El tipo de marcador.
- b) La leyenda.
- c) El ancho de los intervalos (bins) o el número de intervalos.
- d) El estilo de borde.

35. Si una serie tapa a otra en columnas superpuestas (no apiladas), ¿qué ajustas para que ambas se vean?

- a) Ancho del intervalo.
- b) Superposición de series.
- c) Tipo de agregación.
- d) Límite máximo del eje.

36. Quieres mostrar “Ventas” en columnas y “Margen %” en línea con eje secundario. ¿Qué opción es correcta?

- a) Líneas con marcadores.
- b) Columnas apiladas.
- c) Dispersión (XY) con etiquetas.
- d) Gráfico combinado (columnas + línea) y asignar “Margen %” al eje secundario.

37. ¿Qué elemento añade la variabilidad ($\pm$) alrededor de una medida en los puntos de datos?

- a) Línea de tendencia.
- b) Etiquetas de datos.
- c) Barras de error.
- d) Líneas de división.

38. Para colorear de forma distinta una sola columna (p. ej., "Objetivo") sin afectar a toda la serie, debes...

- a) Cambiar el tema del libro.
- b) Seleccionar solo ese punto (doble clic en la columna) y formatearlo.
- c) Cambiar el tipo de gráfico.
- d) Usar "Cambiar entre filas y columnas".

39. Un gráfico dinámico (PivotChart) hereda el orden de clasificación de...

- a) Formato de eje.
- b) La tabla dinámica de origen.
- c) Diseños rápidos.
- d) Seleccionar datos.

40. Para que una línea aparezca suavizada (sin vértices marcados), ¿qué opción activas en la serie?

- a) Marcadores grandes.
- b) Transparencia 50%.
- c) Relleno con degradado.
- d) Suavizar línea.

Pregunta reserva 5

1. En un control de calidad se miden cinco tiempos (min): 12, 8, 10, 15, 9. Si aplicamos MEDIANA, ¿qué valor obtenemos?

- a) 9
- b) 10
- c) 10,5
- d) 12

2. En una hoja de "Gastos", los importes son: 7; 5; 8; 1; 7; 4. ¿Qué devuelve PROMEDIO?

- a) 5,50
- b) 5,33
- c) 5,00
- d) 6,00

3. En A1:A5 aparecen: Sí, No, Sí, Sí, No. ¿Qué devuelve =CONTAR.SI(A1:A5;"Sí")?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

4. Ventas del día (B2:B6): 100; 250; 400; 180; 600. ¿Qué devuelve =PROMEDIO.SI(B2:B6;">=200")?

- a) 375,00
- b) 400,00
- c) 416,67
- d) 450,00

5. En una lista de puntuaciones: 12; 45; 23; 45; 9; 30. ¿Cuál es el 3.º mayor con K.ESIMO.MAYOR(rango;3)?

- a) 45
- b) 30
- c) 23
- d) 12

6. En una cola de atención: 5; 3; 9; 3; 2; 8. ¿Cuál es el 2.º menor con K.ESIMO.MENOR(rango;2)?

- a) 2
- b) 3
- c) 5
- d) 8

7. En precios B2:B6, quieres contar cuántos son >100. ¿Cuál es la fórmula correcta?

- a) =CONTAR.SI(B2:B6;">100")
- b) =CONTAR(B2:B6;">100")
- c) =CONTARA(B2:B6;">100")
- d) =CONTAR.SI(B2:B6;100)

8. Sumatorio con dos criterios: C2:C10 (Importe), A2:A10 (Categoría) y B2:B10 (Mes). Suma "Servicios" en "enero".

¿Qué usas?

- a) =SUMAR.SI(C2:C10;"Servicios";B2:B10)
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C2:C10;A2:A10;"Servicios";B2:B10;"enero")
- c) =SUMA.SI.CONJUNTO(A2:A10;"Servicios";B2:B10;"enero";C2:C10)
- d) =SUMA.SI(C2:C10;B2:B10;"enero")

9. En una serie 10; 10; 10, ¿qué devuelve DESVEST.P?

- a) 0
- b) 1
- c) 10
- d) #¡DIV/0!

10. Para 2; 4; 4; 4; 5; 5; 7; 9 (n=8), ¿qué devuelve VAR.P?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

11. Con datos 3; 5; 7; 9; 11, ¿qué devuelve PERCENTIL.INC(rango;0,5)?

- a) 5
- b) 7
- c) 8
- d) 9

12. A1:A6 contiene: 0; (vacía); "Hola"; 25; " "; 3. ¿Qué devuelve CONTARA(A1:A6)?

- a) 3
- b) 4
- c) 5
- d) 6

13. En B7 = -7,35. ¿Qué devuelve =REDONDEAR.MENOS(B7;0)?

- a) -7
- b) -8
- c) -7,30
- d) -6

14. En C2 = 12,33. ¿Qué devuelve =REDONDEAR.MULT(C2;0,05)?

- a) 12,30
- b) 12,35
- c) 12,25
- d) 12,40

15. Importes en D2:D6: 80; 120; 70; 200; 150. ¿Qué devuelve =SUMAR.SI(D2:D6;">100")?

- a) 350
- b) 420
- c) 470
- d) 520

16. Notas en E2:E6: 4; 6; 9; 3; 5. Media de aprobados (>=5) con PROMEDIO.SI:

- a) 6,00
- b) 6,33
- c) 6,67
- d) 7,00

17. En A1:A6 hay: 2; "a"; ""; 0; 3; "5"(texto). ¿Qué devuelve CONTAR(A1:A6)?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

18. Necesitas fecha y hora actuales en una celda. ¿Qué función usarías?

- a) HOY()
- b) AHORA()
- c) FECHA()
- d) HORA()

19. A1 contiene una fecha válida. Mostrar como "mm/aaaa" (p. ej., 07/2025). ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =TEXTO(A1;"mm/aaaa")
- b) =FECHA(A1;"mm/aaaa")
- c) =VALOR(A1;"mm/aaaa")
- d) =FORMATO(A1;"mm/aaaa")

20. Si un conjunto tiene múltiples modas y quieres todas ellas, ¿qué función usar?

- a) MODA
- b) MODA.UNO
- c) MODA.VARIOS
- d) FRECUENCIA

21. En {4, 6, 6, 7, 8, 8, 8, 9}, ¿qué devuelve MODA.UNO?

- a) 6
- b) 7
- c) 9
- d) 8

22. En {2, 3, 3, 4, 4, 5}, ¿qué conjunto devuelve MODA.VARIOS?

- a) 3 y 4
- b) 2 y 5
- c) Solo 3
- d) Ninguno (sin modas)

23. Ventas {120, 120, 80, 90, 120, 90}. ¿Qué devuelve MODA.UNO?

- a) 80
- b) 90
- c) 120
- d) #N/A

24. Cat/Mes/Precio: (Electrónica, junio, 300), (Electrónica, junio, 450), (Electrónica, mayo, 480), (Hogar, junio, 200). ¿Resultado de MAX.SI.CONJUNTO(Precio;Cat;"Electrónica";Mes;"junio")?

- a) 300
- b) 450
- c) 480
- d) 200

25. Cat/Sede/Coste: (Mantenimiento, Centro, 120), (Mantenimiento, Centro, 95), (Mantenimiento, Norte, 80), (Mantenimiento, Centro, 110). ¿MIN.SI.CONJUNTO(Coste;Cat;"Mantenimiento";Sede;"Centro")?

- a) 120
- b) 95
- c) 80
- d) 110

26. Grupo/Turno/Nota: (A, mañana, 8), (A, tarde, 6), (A, mañana, 4), (B, mañana, 9). ¿PROMEDIO.SI.CONJUNTO(Nota;Grupo;"A";Turno;"mañana")?

- a) 6,00
- b) 7,00
- c) 8,00
- d) 6,50

27. Tienes una muestra de datos y quieres su desviación típica. ¿Qué función corresponde?

- a) DESVEST.P
- b) DESVEST.M
- c) VAR.S
- d) DES

28. Para la población completa, ¿qué función de varianza usarías?

- a) VAR.S
- b) VAR.P
- c) VAR
- d) DESVEST.P

29. En {10, 20, 30, 40, 50}, ¿qué devuelve CUARTIL.INC(rango;1)?

- a) 10
- b) 20
- c) 25
- d) 30

30. Excel clasifica funciones por categorías. ¿Cuál de estos grupos pertenece a “Matemáticas y trigonométricas”?

- a) CONTAR, PROMEDIO, MEDIANA
- b) REDONDEAR.MAS, REDONDEAR.MENOS, ENTERO
- c) HOY, AHORA, FECHA
- d) BUSCARV, COINCIDIR, DESREF

31. En {10, 20, 30, 40, 50}, ¿qué devuelve PERCENTIL.INC(rango;0,9)?

- a) 45
- b) 46
- c) 48
- d) 50

32. En Excel, si A2:A6 contiene códigos y B2:B6 precios, ¿qué devuelve =BUSCARX("ZZZ";A2:A6;B2:B6;"Sin dato") cuando "ZZZ" no existe en A2:A6?

- a) "Sin dato"
- b) #N/A
- c) 0
- d) ""

33. B2:B6 = {50, 120, 200, 99, 101}. ¿=CONTAR.SI(B2:B6;">100")?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

34. Mes/Pagado/Importe: (ene,Sí,100), (ene,No,50), (feb,Sí,70), (ene,Sí,80). ¿=SUMAR.SI.CONJUNTO(Importe;Mes;"ene";Pagado;"Sí")?

- a) 100
- b) 150
- c) 180
- d) 230

35. En {5, 9, 12, 4, 7}, ¿K.ESIMO.MAYOR(rango;2) devuelve...?

- a) 12
- b) 9
- c) 7
- d) 5

36. En {5, 9, 12, 4, 7}, ¿K.ESIMO.MENOR(rango;3) devuelve...?

- a) 5
- b) 7
- c) 9
- d) 12

37. ¿Qué función calcula el coeficiente de correlación entre dos series?

- a) COVARIANZA.P
- b) COEF.DE.CORREL
- c) TENDENCIA
- d) PENDIENTE

38. Lista {90, 85, 70, 85}. ¿Qué devuelve JERARQUIA.EQV(85;lista;0) (orden descendente)?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

39. ¿Qué devuelve FRECUENCIA(datos;clases)?

- a) Una matriz con recuentos por intervalos
- b) El promedio
- c) La moda
- d) La varianza

40. A1:A4 = {7; "7"(texto); 5; 7}. ¿Qué devuelve MODA.UNO(A1:A4)?

- a) 7
- b) "7"
- c) #N/A
- d) 5

Pregunta 24

1. En una celda sin formato escribimos 15/3. ¿Qué mostrará?
a) 5
b) 15-mar
c) 15/3
d) 0,2
2. En una celda sin formato escribimos =15/3. ¿Qué mostrará?
a) 5
b) 15-mar
c) 15/3
d) #¡VALOR!
3. En una celda sin formato escribimos 5/6. ¿Qué mostrará?
a) 0,83
b) 6-may
c) 5-jun
d) 5/6
4. En una celda sin formato escribimos 03-11. ¿Qué mostrará?
a) 3-nov
b) 11-mar
c) 03/11
d) 3-ene
5. En una celda sin formato escribimos 12:30. ¿Qué mostrará?
a) 12:30
b) 12,30
c) 12-30
d) 00:30
6. En una celda sin formato escribimos 1/2. ¿Qué mostrará?
a) 0,5
b) 1-feb
c) 2-ene
d) 1/2
7. En una celda sin formato escribimos =1/2. ¿Qué mostrará?
a) 0,5
b) 1-feb
c) 1/2
d) 2-ene
8. En una celda sin formato escribimos 0005. ¿Qué mostrará?
a) 0005
b) 5
c) 5,00
d) 0,0005
9. En una celda sin formato escribimos '15-3 (apóstrofo). ¿Qué mostrará?
a) 15-3
b) 15-mar
c) 12
d) #¿NOMBRE?
10. En una celda sin formato escribimos 3-ago. ¿Qué mostrará?
a) 3-ago
b) 3-ene
c) 03/08
d) 3-8
11. En una celda sin formato escribimos 7:30:15. ¿Qué mostrará?
a) 7:30
b) 7:30:15
c) 7,30:15
d) 07:30

12. En una celda sin formato escribimos 1e2. ¿Qué mostrará?

- a) 1E+02
- b) 100
- c) 1e2
- d) 1,02

13. En una celda sin formato escribimos 12,5%. ¿Qué mostrará?

- a) 0,125
- b) 12,5%
- c) 12,50
- d) 125%

14. En una celda sin formato escribimos -8. ¿Qué mostrará?

- a) -8
- b) 8
- c) (-8)
- d) 8-

15. En una celda sin formato escribimos 1.500. ¿Qué mostrará?

- a) 1.500
- b) 1,500
- c) 1500
- d) 1,5

16. En una celda sin formato escribimos 20 feb. ¿Qué mostrará?

- a) 20-feb
- b) 20/2
- c) 20feb
- d) 20-ene

17. En una celda sin formato escribimos 9-ene. ¿Qué mostrará?

- a) 9-ene
- b) 9-ene-2025
- c) 09/01
- d) 9,01

18. En una celda sin formato escribimos 12-3. ¿Qué mostrará?

- a) 12-mar
- b) 12-03
- c) 12/3
- d) 12-abr

19. En una celda sin formato escribimos 12 €. ¿Qué mostrará?

- a) 12€
- b) 12,00 €
- c) 12,00
- d) 12,0 €

20. En una celda sin formato escribimos 15\3 (barra invertida). ¿Qué mostrará?

- a) 15\3
- b) 15/3
- c) 5
- d) 15-mar

21. En A1="Lorca" y B1=2025, ¿qué devuelve =CONCAT(A1;" ";B1)?

- a) Lorca2025
- b) Lorca 2025
- c) 2025 Lorca
- d) #¡VALOR!

22. En una celda con formato Moneda (España) y 2 decimales, escribimos 1234,5; ¿qué se muestra?

- a) 1234,50 €
- b) 1.234,50 €
- c) 1.234,5 €
- d) 1,234.50 €

- 23. En una celda escribimos 0,075 y aplicamos formato Porcentaje con 2 decimales, ¿qué se muestra?**
 a) 0,075 %
 b) 7,50 %
 c) 0,08 %
 d) 0,75
- 24. En una celda con formato General escribimos 75% (tal cual), ¿qué se muestra?**
 a) 0,75
 b) 0,75 %
 c) 75%
 d) 75,00 %
- 25. En A1=20/02/2025, ¿qué devuelve =TEXTO(A1;"dd-mmm")?**
 a) 20-02
 b) 20/02
 c) feb-20
 d) 20-feb
- 26. En A1="1.500,25" (texto), ¿qué devuelve =VALOR(A1) con formato General?**
 a) 1.500,25
 b) 1500,25
 c) 1500.25
 d) #¡VALOR!
- 27. En A1="Murcia", ¿qué devuelve =IZQUIERDA(A1;3)?**
 a) Mur
 b) Murc
 c) cia
 d) MUR
- 28. En A1="ABC-1234", ¿qué devuelve =EXTRAE(A1;5;2)?**
 a) -1
 b) 12
 c) 23
 d) 34
- 29. En A1="a.b.c", ¿qué devuelve =SUSTITUIR(A1;".";",";")?**
 a) a.b.c
 b) a;b;c
 c) a,b,c
 d) #¡VALOR!
- 30. En A1="987654", ¿qué devuelve =REEMPLAZAR(A1;3;2;"xx")?**
 a) 98xx54
 b) 9xx7654
 c) 987xx4
 d) 98xx654
- 31. En A1="luis miguel", ¿qué devuelve =NOMPROPIO(A1)?**
 a) LUIS MIGUEL
 b) Luis miguel
 c) luis Miguel
 d) Luis Miguel
- 32. En A1=" Excel 365 " (con espacios al inicio y al final), ¿qué devuelve =ESPACIOS(A1)?**
 a) Excel 365
 b) E x c e l 3 6 5
 c) E x c e l 365
 d) 365
- 33. En A1=34,565, ¿qué devuelve =REDONDEAR(A1;2)?**
 a) 34,56
 b) 34,57
 c) 34,60
 d) 35

34. En A1=-7,35, ¿qué devuelve =TRUNCAR(A1;0)?

- a) -8
- b) -7
- c) 7
- d) -7,50

35. En A1=12,01, ¿qué devuelve =REDONDEAR.MAS(A1;0)?

- a) 12
- b) 13
- c) 12,01
- d) 12,1

36. En A1=5,9, ¿qué devuelve =ENTERO(A1)?

- a) 6
- b) 5
- c) 0
- d) #¡NUM!

37. En A1="ES-123", ¿qué devuelve =DERECHA(A1;3)?

- a) ES-
- b) -12
- c) 123
- d) ES1

38. En A1="Excel 365", ¿qué devuelve =LARGO(A1)?

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) #N/A

39. En A1=20/02/2025, ¿qué devuelve =MES(A1)?

- a) 2
- b) feb
- c) 20
- d) 2025

40. ¿Qué muestra =FECHA(2024;2;29) en una celda con formato de fecha predeterminado (España)?

- a) 29/02/2024
- b) #¡NUM!
- c) 28/02/2024
- d) 01/03/2024

Pregunta 32

1. En Excel 365 (español), quieres que una celda muestre 3,50 %. Primero escribirás el valor en General y luego aplicarás el formato Porcentaje. ¿Qué valor debes introducir?

- a) 0,035
- b) 0,35
- c) 3,5
- d) 0,0035

2. En Excel 365, necesitas ver 250,00 % en una celda tras aplicar el formato Porcentaje. Si primero escribes en General, ¿qué número introduces?

- a) 25
- b) 0,25
- c) 2,5
- d) 250

3. En Excel 365, quieres que una celda muestre 0,75 % (dos decimales). Si el valor lo introduces en General y luego cambias a Porcentaje, ¿qué escribes?

- a) 0,075
- b) 7,5
- c) 0,00075
- d) 0,0075

4. En Excel 365, una celda debe mostrar 100,00 %. Introduces primero el número en General y luego aplicas Porcentaje. ¿Cuál es el valor correcto a introducir?
 - a) 100
 - b) 1
 - c) 10
 - d) 0,1
5. En Excel 365, pretendes obtener 0,01 % con dos decimales. Escribe en General y después aplica Porcentaje. ¿Qué número corresponde?
 - a) 0,01
 - b) 0,001
 - c) 0,0001
 - d) 0,1
6. En Excel 365, necesitas mostrar -15,00 %. Primero introduces el valor en General y luego aplicas Porcentaje. ¿Qué debes teclear?
 - a) -0,15
 - b) -1,5
 - c) 0,15
 - d) -0,015
7. En Excel 365, buscas 66,67 % (redondeado a dos decimales). Si escribes en General y luego aplicas Porcentaje, ¿qué valor conviene?
 - a) 0,6666
 - b) 0,6667
 - c) 6,667
 - d) 0,06667
8. En Excel 365, quieres que la celda muestre 33,33 %. Introduces en General y después aplicas Porcentaje. ¿Qué escribes?
 - a) 0,333
 - b) 3,333
 - c) 0,03333
 - d) 0,3333
9. En Excel 365, necesitas ver 6,20 %. Primero en General, luego Porcentaje. ¿Qué valor inicial es correcto?
 - a) 0,0062
 - b) 6,2
 - c) 0,062
 - d) 0,62
10. En Excel 365, quieres 0,20 % con dos decimales. Si primero usas General y después Porcentaje, ¿qué valor introduces?
 - a) 0,0002
 - b) 0,002
 - c) 2
 - d) 0,02
11. En Excel 365, necesitas 12,00 %. Introduces en General y luego aplicas Porcentaje. ¿Qué número corresponde?
 - a) 12
 - b) 1,2
 - c) 0,012
 - d) 0,12
12. En Excel 365, la celda debe mostrar 7,00 %. Primero en General y luego en Porcentaje. ¿Qué valor tecleas?
 - a) 7
 - b) 0,7
 - c) 0,07
 - d) 0,007
13. En Excel 365, quieres 1,00 %. Introduces en General y después aplicas Porcentaje. ¿Cuál es el valor correcto?
 - a) 0,1
 - b) 0,01
 - c) 1
 - d) 0,001

- 14. En Excel 365, necesitas 9,99 % (ajustado a dos decimales). Escribes en General y luego aplicas Porcentaje. ¿Qué valor inicial usas?**
 a) 0,0999
 b) 0,1
 c) 9,99
 d) 0,099
- 15. En Excel 365, quieres mostrar 99,99 %. Primero General, después Porcentaje. ¿Qué número debes introducir?**
 a) 9,999
 b) 0,999
 c) 99,99
 d) 0,9999
- 16. En Excel 365, la celda debe quedar en 123,45 %. Introduces en General y aplicas Porcentaje. ¿Qué valor corresponde?**
 a) 12,345
 b) 1,2345
 c) 0,012345
 d) 0,12345
- 17. En Excel 365, quieres 0,05 %. Primero lo escribes en General y luego aplicas Porcentaje. ¿Cuál es el valor correcto?**
 a) 0,05
 b) 0,005
 c) 0,0005
 d) 0,00005
- 18. En Excel 365, necesitas 0,50 % (dos decimales). Escribes en General y después aplicas Porcentaje. ¿Qué introduces?**
 a) 5
 b) 0,05
 c) 0,0005
 d) 0,005
- 19. En Excel 365, la celda debe mostrar 2,10 %. Introduces en General y luego aplicas Porcentaje. ¿Qué valor escribes?**
 a) 0,021
 b) 0,21
 c) 2,1
 d) 0,0021
- 20. En Excel 365, necesitas 14,25 %. Primero General, después Porcentaje. ¿Qué valor inicial es el adecuado?**
 a) 0,1425
 b) 1,425
 c) 14,25
 d) 0,01425
- 21. En Excel 365, tienes una tabla con (Grupo, Turno, Nota): (A, mañana, 8), (A, tarde, 6), (A, mañana, 4), (B, mañana, 9). ¿Qué valor devuelve PROMEDIO.SI.CONJUNTO(Nota;Grupo;"A";Turno;"mañana")?**
 a) 6,00
 b) 7,00
 c) 8,00
 d) 6,50
- 22. En Excel 365, en B1:B5 = {8; 10; 12; 5; 10}, ¿qué devuelve SUMAR.SI(B1:B5;">=10")?**
 a) 27
 b) 30
 c) 32
 d) 22
- 23. En Excel 365, en A1:A6 = {"Lorca"; "Murcia"; "Lorca"; "Águilas"; "Lorca"; "Totana"}, ¿qué devuelve CONTAR.SI(A1:A6;"Lorca")?**
 a) 2
 b) 3
 c) 4
 d) 5

24. En Excel 365, con registros (Ciudad, Año, Ventas): (Lorca, 2024, 100), (Murcia, 2023, 200), (Lorca, 2025, 150), (Lorca, 2023, 120). ¿Qué devuelve SUMAR.SI.CONJUNTO(Ventas;Ciudad;"Lorca";Año;">=2024")?
- 220
 - 250
 - 370
 - 100
25. En Excel 365, con (Grupo, Nota): (A, 7), (A, 4), (A, 9), (B, 6). ¿Qué devuelve MAX.SI.CONJUNTO(Nota;Grupo;"A")?
- 7
 - 9
 - 8
 - 6
26. En Excel 365, con (Grupo, Nota): (A, 7), (A, 4), (A, 9), (B, 6). ¿Qué devuelve MIN.SI.CONJUNTO(Nota;Grupo;"A")?
- 4
 - 6
 - 7
 - 9
27. En Excel 365, si E20=1000 y en G20 tienes =SI(E20>1000;"Grande";"Pequeño"), ¿qué muestra G20?
- Grande
 - Pequeño
 - VERDADERO
 - FALSO
28. En Excel 365, si A1=10 y B1=0, ¿qué devuelve =SI.ERROR(A1/B1;"Indefinido")?
- 0
 - #¡DIV/0!
 - Indefinido
 - 0,00
29. En Excel 365, con una tabla (Código, Precio€): (A1, 3,20), (B2, 5,50), (C3, 4,75). ¿Qué devuelve BUSCARX("B2";Código;Precio€)?
- 3,20
 - 4,75
 - 5,50
 - #N/A
30. En Excel 365, necesitas el último día del mes desplazado n meses desde una fecha dada. ¿Qué función usarías?
- FIN.MES
 - FECHA.MES
 - ULT.DIA.MES
 - FIN.DE.MES
31. En Excel 365, quieres la fecha de "hoy" (sin hora) que se actualice automáticamente. ¿Qué función corresponde?
- HOY
 - AHORA
 - FECHA
 - DIA
32. En Excel 365, deseas unir varios textos con un separador y omitir celdas vacías. ¿Qué función es la adecuada?
- UNIRTEXTO
 - CONCAT
 - CONCATENAR
 - TEXTO
33. En Excel 365, necesitas quitar espacios sobrantes (dobles y al principio/final) de un texto. ¿Qué función usas?
- SUSTITUIR
 - ESPACIOS
 - LIMPIAR
 - REEMPLAZAR

- 34. En Excel 365, quieres contar solo celdas que contienen números. ¿Qué función es correcta?**
 a) CONTAR
 b) CONTARA
 c) CONTAR.SI
 d) CONTAR.BLANCOS
- 35. En Excel 365, necesitas obtener la posición de un valor dentro de un rango (no el valor, solo el índice). ¿Qué función usarías?**
 a) COINCIDIR
 b) INDICE
 c) BUSCARX
 d) HALLAR
- 36. En Excel 365, deseas extraer los n primeros caracteres de un texto. ¿Qué función corresponde?**
 a) IZQUIERDA
 b) DERECHA
 c) EXTRAER
 d) TEXTO
- 37. En Excel 365, quieres redondear un número al múltiplo más cercano de otro (por ejemplo, al múltiplo de 0,05). ¿Qué función elegirías?**
 a) REDONDEAR
 b) REDONDEAR.MULT
 c) TRUNCAR
 d) ENTERO
- 38. En Excel 365, necesitas calcular los días laborables entre dos fechas, excluyendo fines de semana (configuración predeterminada). ¿Qué función usarías?**
 a) DIAS.LAB
 b) DIAS
 c) DIAS.LAB.INTL
 d) DIA.LAB
- 39. En Excel 365, en A1 = 13/10/2025, ¿qué devuelve TEXTO(A1;"dd/mm/aaaa")?**
 a) 13/10/2025
 b) 10/13/2025
 c) 13-10-25
 d) lunes
- 40. En Excel 365, necesitas obtener los valores únicos (sin duplicados) de A1:A8 para crear una lista de categorías. ¿Qué función corresponde?**
 a) UNICOS
 b) ORDENAR
 c) FILTRAR
 d) SUBTOTALES

Pregunta 33

- 1. En un libro de Excel 365 has seleccionado el rango A1:D20 y quieres imprimir solo ese rango una vez, sin guardarlo como área de impresión. ¿Qué opción debes usar en Archivo → Imprimir?**
 a) Imprimir libro completo
 b) Imprimir hojas activas
 c) Imprimir selección
 d) Imprimir todas las hojas
- 2. En un libro con dos hojas agrupadas, eliges Archivo → Imprimir → Hojas activas. ¿Qué se enviará a la impresora?**
 a) Solo la primera hoja del libro
 b) Todas las hojas del libro
 c) Todas las hojas agrupadas
 d) Solo la hoja visible
- 3. En una hoja que imprimes cada semana con el mismo trozo de datos, quieres fijar el rango para reusarlo. ¿Qué ruta empleas?**
 a) Archivo → Guardar como → PDF
 b) Diseño de página → Área de impresión → Establecer área de impresión
 c) Datos → Validación de datos → Configuración
 d) Fórmulas → Administrador de nombres → Nuevo

4. **En esa misma hoja ya no te sirve el área de impresión y deseas quitarla. ¿Qué opción debes elegir?**
 - a) Diseño de página → Área de impresión → Borrar área de impresión
 - b) Archivo → Opciones → Avanzadas → Restablecer impresión
 - c) Vista → Saltos de página → Quitar
 - d) Datos → Quitar duplicados
5. **En una impresión quieres que se vean las líneas de cuadrícula del libro. ¿Dónde activas esa impresión?**
 - a) Diseño de página → Imprimir → Encabezados
 - b) Diseño de página → Imprimir → Líneas de cuadrícula
 - c) Revisar → Mostrar marcas
 - d) Vista → Regla
6. **En la impresión necesitas que aparezcan las letras de columnas y números de filas (encabezados). ¿Qué marca debes activar?**
 - a) Diseño de página → Imprimir → Encabezados
 - b) Vista → Congelar paneles
 - c) Datos → Esquema → Subtotales
 - d) Inicio → Formato condicional
7. **En un reporte con encabezados en la fila 1, quieres repetir esa fila en cada página impresa. ¿Dónde lo configuras?**
 - a) Insertar → Encabezado y pie de página
 - b) Diseño de página → Imprimir títulos → Filas a repetir en la parte superior
 - c) Datos → Filtro
 - d) Revisar → Proteger hoja
8. **En una tabla con nombres en la columna A, necesitas repetir esa columna en cada página. ¿Qué campo usarás?**
 - a) Encabezado de página
 - b) Columnas a repetir a la izquierda
 - c) Comentarios y notas
 - d) Ajustar a 1 página
9. **En un informe extenso quieres que toda la hoja entre en una única página sin modificar fuentes. ¿Qué escalado seleccionas?**
 - a) Sin escalado
 - b) Ajustar todas las filas en una página
 - c) Ajustar hoja a una página
 - d) Ajustar todas las columnas en una página
10. **En otro caso te basta con que todas las columnas quepan en una página (aunque salgan varias páginas hacia abajo). ¿Qué opción eliges?**
 - a) Ajustar hoja a una página
 - b) Ajustar todas las columnas en una página
 - c) Ajustar todas las filas en una página
 - d) Sin escalado
11. **En busca de maximizar el área impresa sin tocar márgenes manualmente, ¿qué preset escogerías?**
 - a) Márgenes normales
 - b) Márgenes anchos
 - c) Márgenes estrechos
 - d) Sin márgenes
12. **En una tabla muy ancha se te corta la impresión. Además del escalado, ¿qué ajuste suele ayudar?**
 - a) Orientación → Horizontal
 - b) Vista → Zoom 50 %
 - c) Datos → Texto en columnas
 - d) Revisar → Traducir
13. **En Configurar página → Hoja, el orden de páginas “Abajo, luego a la derecha” significa:**
 - a) Primero imprime todas las columnas y luego las filas
 - b) Primero avanza por columnas y después por filas
 - c) Imprime hacia abajo por filas y luego continúa a la derecha
 - d) Siempre imprime en una sola página
14. **En una hoja con filtros aplicados, al imprimir Hojas activas, Excel:**
 - a) Imprime todas las filas, visibles y ocultas
 - b) No imprime si existe un filtro
 - c) Imprime únicamente las filas visibles
 - d) Pide confirmación página por página

- 15. En tu impresión aparecen errores como #¡DIV/0! y quieres ocultarlos en papel. ¿Dónde se cambia?**
- a) Archivo → Opciones → Avanzadas → Ocultar errores en pantalla
 - b) Configurar página → Hoja → Errores de celda como: (—)
 - c) Inicio → Formato condicional → Regla de errores
 - d) Datos → Validación de datos → Personalizada
- 16. En un informe corporativo necesitas una marca de agua (logo semitransparente) en cada página impresa. ¿Cómo lo logras?**
- a) Diseño de página → Fondo
 - b) Insertar → Encabezado y pie de página → Imagen
 - c) Pegar imagen en la celda A1
 - d) Activar “Imprimir fondo” en Opciones
- 17. En la fase de revisión quieres mover con el ratón los límites donde se partirán las páginas. ¿Qué vista usas?**
- a) Diseño de página
 - b) Vista previa de salto de página
 - c) Normal
 - d) Esquema
- 18. En un libro con muchas hojas deseas enviar todas las hojas a imprimir en un solo paso. ¿Qué opción es la correcta?**
- a) Imprimir selección
 - b) Imprimir hojas activas
 - c) Imprimir libro completo
 - d) Imprimir hoja actual
- 19. En una tirada de varias copias quieres que salgan intercaladas (1–2–3, 1–2–3...). ¿Qué debes activar?**
- a) Intercalar en la configuración de impresión
 - b) Duplicar páginas manualmente
 - c) Imprimir selección por cada copia
 - d) Orden de páginas “A la derecha, luego abajo”
- 20. En la hoja activa has seleccionado una tabla (ListObject) y solo quieres imprimir esa tabla. ¿Qué opción elegirás en Archivo → Imprimir?**
- a) Imprimir selección
 - b) Imprimir hojas activas
 - c) Insertar → Tabla → Imprimir
 - d) Compartir → Enviar por correo
- 21. En “Archivo → Imprimir → Libro completo”, quieres saber qué hojas se imprimirán si hay hojas ocultas en el libro. ¿Qué sucede?**
- a) Se imprimen hojas visibles y ocultas
 - b) Solo la hoja activa
 - c) Se imprimen todas las hojas visibles del libro
 - d) Solo el área de impresión
- 22. En una hoja con columnas y filas ocultas manualmente, imprimes “Hojas activas”. ¿Qué se imprime?**
- a) Todo, incluidas filas/columnas ocultas
 - b) Solo el área de impresión
 - c) Solo lo visible; lo oculto no se imprime
 - d) Nada si hay celdas ocultas
- 23. En “Diseño de página” quieres forzar que una página termine en una fila concreta. ¿Qué opción insertas?**
- a) Salto de sección
 - b) Saltos → Insertar salto de página
 - c) Insertar encabezado
 - d) Vista → Normal
- 24. En una hoja con varios saltos manuales, deseas volver a los saltos automáticos. ¿Qué eliges?**
- a) Vista → Quitar saltos visibles
 - b) Saltos → Restablecer todos los saltos de página
 - c) Borrar área de impresión
 - d) Márgenes → Normal
- 25. En Configurar página → Márgenes, quieres centrar la tabla en el papel. ¿Qué activas?**
- a) Aplicar sangría izquierda
 - b) Centrar en la página: Horizontal/Vertical
 - c) Ajustar a 100 %
 - d) Ocultar encabezados

- 26. En una tabla muy ancha prefieres girar la orientación del papel. ¿Qué ajustas?**
a) Tamaño → A5
b) Orientación → Horizontal
c) Escala 50 %
d) Márgenes anchos
- 27. En Configurar página → Página, debes establecer el tamaño A4 estándar. ¿Qué seleccionas?**
a) Carta (Letter)
b) Legal
c) A4 (210 × 297 mm)
d) Ejecutivo
- 28. En Configurar página → Página, quieres asegurar que todas las columnas quepan sin fijar un % exacto. ¿Qué usas?**
a) Escala 80 %
b) Ajustar a: 1 página de ancho por X de alto
c) Reducir márgenes a 0
d) Vista Diseño de página
- 29. En vez de imprimir, vas a generar un PDF del libro. ¿Qué ruta directa es válida en Excel 365?**
a) Archivo → Compartir → Imagen PNG
b) Archivo → Exportar → Crear documento PDF/XPS
c) Datos → Exportar → PDF
d) Revisar → Publicar como PDF
- 30. En un pie de página quieres que aparezca el número de página actual. ¿Qué código insertas?**
a) &N
b) &F
c) &P
d) &A
- 31. En el encabezado quieres mostrar el nombre de la hoja (pestaña) automáticamente. ¿Qué código usas?**
a) &F
b) &A
c) &Z
d) &N
- 32. En el encabezado deseas mostrar “Página X de Y”. ¿Qué combinación funciona?**
a) &N de &P
b) &A de &F
c) &P de &N
d) &Z de &F
- 33. En la hoja tienes un gráfico incrustado y lo has seleccionado antes de imprimir. ¿Qué opción específica te ofrece “Archivo → Imprimir”?**
a) Imprimir selección
b) Hojas activas
c) Gráfico seleccionado
d) Libro completo
- 34. En un informe técnico necesitas imprimir las fórmulas en lugar de sus resultados. ¿Qué acción previa realizas?**
a) Formato condicional → Mostrar fórmulas
b) Fórmulas → Mostrar fórmulas (o Ctrl+`))
c) Datos → Comprobar fórmulas
d) Vista → Normal
- 35. En una hoja que usa “Notas” (comentarios clásicos), quieres listarlas al final. ¿Dónde lo ajustas?**
a) Revisar → Mostrar todas las notas
b) Insertar → Pie de página → Notas
c) Configurar página → Hoja → Comentarios/Notas: “Al final de la hoja”
d) Ver → Panel de selección
- 36. En impresoras básicas quieres evitar tinta de color. ¿Qué opción de Excel ayuda?**
a) Vista → Escala de grises
b) Configurar página → Hoja → Blanco y negro
c) Diseño de página → Fondo blanco
d) Revisar → Inspeccionar documento

- 37. En un borrador rápido te basta con menor calidad para acelerar la impresión. ¿Qué marca activas (si la impresora lo permite)?**
- a) Compresión de imágenes
 - b) Configurar página → Hoja → Calidad de borrador
 - c) Vista → Borrador
 - d) Zoom 75 %
- 38. En un informe se imprimen varias áreas no contiguas. ¿Cómo lo logras en una sola orden?**
- a) Seleccionas cada área y pulsas Imprimir por separado
 - b) Defines varias áreas con Ctrl al establecer "Área de impresión"; Excel las imprime en páginas separadas
 - c) Insertas un salto entre áreas
 - d) Usas Vista → Combinar
- 39. En Encabezado y pie, necesitas que la primera página no lleve encabezado corporativo. ¿Qué opción usas?**
- a) Quitar encabezado en la primera hoja manualmente
 - b) Configurar página → Encabezado y pie → "Primera página diferente"
 - c) Archivo → Opciones → Ocultar encabezados
 - d) Diseñar → Borrar encabezado
- 40. En una impresora con dúplex automático quieres imprimir a doble cara. ¿Cómo lo configuras desde Excel?**
- a) Archivo → Imprimir → Preferencias de impresora → Doble cara (si la impresora lo admite)
 - b) Configurar página → Doble cara
 - c) Revisar → Doble cara
 - d) Insertar → Doble cara

Pregunta 34

- 1. ¿Qué describe mejor un segmentador en Excel 365?**
- a) Un gráfico para comparar categorías.
 - b) Un campo calculado para sumar columnas.
 - c) Un validador de entrada de datos.
 - d) Un filtro visual con botones para filtrar datos.
- 2. En una Tabla (no dinámica), ¿dónde insertas un segmentador?**
- a) Inicio → Filtros → Segmentación.
 - b) Datos → Ordenar y filtrar → Segmentación.
 - c) Pestaña contextual Tabla (Diseño de tabla) → Insertar segmentación de datos.
 - d) Revisar → Protección → Segmentación.
- 3. ¿Cómo limpias de golpe los filtros aplicados por un segmentador?**
- a) Clic en el embudo con X del encabezado del segmentador.
 - b) Ctrl+Mayús+L.
 - c) Datos → Quitar duplicados.
 - d) Inicio → Borrar → Borrar formatos.
- 4. ¿Qué control está pensado solo para fechas en tablas dinámicas?**
- a) Segmentador.
 - b) Validación de datos.
 - c) Línea de tiempo.
 - d) Filtro avanzado.
- 5. Un segmentador puede controlar varias tablas dinámicas si...**
- a) Están en la misma hoja.
 - b) Comparten el mismo origen y usas Conexiones de informe.
 - c) Son 3D.
 - d) Tienen campos calculados.
- 6. ¿Para qué sirve el botón Selección múltiple del segmentador?**
- a) Exportar los datos filtrados.
 - b) Elegir varios elementos sin usar Ctrl.
 - c) Ordenar de Z a A.
 - d) Crear una nueva tabla.
- 7. La propiedad Columnas del segmentador permite...**
- a) Crear columnas calculadas.
 - b) Distribuir sus botones en varias columnas.
 - c) Filtrar por varias columnas del origen.
 - d) Convertir el rango en tabla.

8. **¿Qué no realiza un segmentador?**
 - a) Filtrar registros.
 - b) Mostrar el estado del filtro de un vistazo.
 - c) Permitir selección múltiple.
 - d) Calcular promedios o totales.
9. **Si eliminas un segmentador con un filtro activo, la tabla dinámica...**
 - a) Pierde los campos.
 - b) Mantiene el filtro hasta que lo cambies.
 - c) Muestra todos los datos automáticamente.
 - d) Borra el origen.
10. **¿Qué control no se puede aplicar a una Tabla normal?**
 - a) Segmentador.
 - b) Estilos de segmentación.
 - c) Filtro automático.
 - d) Línea de tiempo.
11. **¿Dónde ajustas estilo y tamaño del segmentador?**
 - a) Vista → Zoom.
 - b) Herramientas de segmentación (pestaña contextual del segmentador).
 - c) Revisar → Comentarios.
 - d) Fórmulas → Administrador de nombres.
12. **Requisito para crear una línea de tiempo:**
 - a) Campo numérico.
 - b) Campo texto.
 - c) Campo de fecha reconocido por Excel.
 - d) Origen .csv.
13. **Un segmentador conectado a una tabla dinámica y a su gráfico dinámico...**
 - a) Solo filtra la tabla dinámica.
 - b) Filtra ambos si comparten origen.
 - c) Solo filtra el gráfico.
 - d) No puede conectarse a gráficos.
14. **Para conectar un segmentador a otras tablas dinámicas:**
 - a) Insertar → Vínculos.
 - b) Inicio → Formato condicional.
 - c) Menú del segmentador → Conexiones de informe.
 - d) Datos → Consolidar.
15. **Ventaja frente a los filtros tradicionales:**
 - a) Menos memoria.
 - b) Interfaz visual y estado del filtro visible.
 - c) Convierte fórmulas en valores.
 - d) Calcula promedios.
16. **¿Puede un segmentador filtrar un campo no colocado en el diseño de la tabla dinámica?**
 - a) No.
 - b) Sí, si ese campo pertenece al origen de la tabla dinámica.
 - c) Solo con macros.
 - d) Solo en Excel Online.
17. **En una Tabla, un segmentador de “Ciudad” muestra...**
 - a) Todas las filas.
 - b) Cada valor único de “Ciudad” como botón.
 - c) Solo las 10 ciudades más frecuentes.
 - d) Un control de fecha.
18. **Respecto al número de campos que filtra un segmentador:**
 - a) Tres campos.
 - b) Todos los campos visibles.
 - c) Uno por segmentador; usa varios para varios campos.
 - d) Ninguno.

19. La opción Ocultar elementos sin datos en el segmentador...

- a) Oculta filas vacías en la hoja.
- b) Oculta botones cuyos valores no devuelven registros con el filtro actual.
- c) Elimina elementos del origen.
- d) Convierte celdas en #N/A.

20. Para usar segmentación sobre un rango sin tabla:

- a) Se puede aplicar directamente.
- b) Convierte el rango en Tabla o crea una tabla dinámica primero.
- c) Solo si tiene formato como tabla.
- d) No es posible en Excel 365.

21. ¿Qué opción habilita un cuadro para buscar valores dentro de un segmentador?

- a) Mostrar leyenda
- b) Mostrar cuadro de búsqueda
- c) Ocultar encabezado
- d) Habilitar cronología

22. ¿Cómo ordenas alfabéticamente los elementos de un segmentador?

- a) Datos → Ordenar de A a Z
- b) Clic derecho en el segmentador → Ordenar → De A a Z
- c) Inicio → Formato condicional
- d) Fórmulas → Administrador de nombres

23. Cuando usas dos segmentadores de campos distintos sobre la misma tabla dinámica, los filtros se combinan...

- a) Por OR (unión)
- b) Por XOR
- c) Por AND (intersección)
- d) No se combinan entre sí

24. Si el botón “Selección múltiple” del segmentador está desactivado, aún puedes elegir varios elementos con...

- a) Alt
- b) Ctrl
- c) Bloq Mayús
- d) Tecla Windows

25. ¿Qué unidades ofrece la Línea de tiempo para cambiar la escala temporal?

- a) Años y Semanas
- b) Trimestres y Horas
- c) Años, Trimestres, Meses y Días
- d) Meses, Horas y Minutos

26. En una Línea de tiempo, la selección de periodos debe ser...

- a) No contigua obligatoriamente
- b) Contigua (rango continuo)
- c) Solo de un único mes
- d) Solo de un único año

27. Un segmentador no aparece en “Conexiones de informe” de una tabla dinámica vecina. ¿Cuál es la causa más probable?

- a) El archivo está protegido
- b) Usan orígenes de datos distintos/modelos diferentes
- c) El segmentador está oculto
- d) Falta un estilo de segmentación compatible

28. Los segmentadores insertados para una Tabla (no dinámica) pueden conectar y filtrar otras Tablas...

- a) Sí, con Conexiones de informe
- b) Solo si están en la misma hoja
- c) No, cada segmentador controla únicamente su Tabla
- d) Sí, si comparten encabezados idénticos

29. Para cambiar el texto que se muestra en el encabezado del segmentador (“título visible”), debes...

- a) Editar “Nombre para mostrar” en Configuración de segmentación
- b) Renombrar el objeto en Selección y visibilidad
- c) Cambiar el estilo del segmentador
- d) Escribir sobre el encabezado con un cuadro de texto

- 30. El “Nombre del segmentador” (no el encabezado mostrado) se modifica para...**
- a) Cambiar el tamaño automáticamente
 - b) Referenciarlo en macros y administrarlo como objeto
 - c) Ordenar los elementos
 - d) Activar la selección múltiple
- 31. ¿Qué propiedad de objeto evita que el segmentador se mueva o redimensione al insertar filas/columnas?**
- a) Bloquear
 - b) Anclar a celda
 - c) No mover ni cambiar tamaño con celdas
 - d) Fijar posición relativa
- 32. ¿Cuál de las siguientes opciones NO existe en una Línea de tiempo?**
- a) Cuadro de búsqueda
 - b) Escala por Meses
 - c) Borrar filtro
 - d) Selección mediante arrastre
- 33. Al duplicar (copiar/pegar) un segmentador de una tabla dinámica, el nuevo segmentador...**
- a) No tiene conexión a nada
 - b) Hereda la misma conexión y filtra la misma tabla dinámica
 - c) Se conecta a todas las tablas dinámicas automáticamente
 - d) Solo funciona si está en la misma hoja
- 34. “Ocultar elementos sin datos” en un segmentador provoca que...**
- a) Se eliminen del origen permanentemente
 - b) No aparezcan botones cuyos valores no devuelvan registros con el filtro actual
 - c) Se conviertan en #N/A
 - d) Pasen a fondo transparente pero sigan seleccionables
- 35. Ruta más directa para insertar una Línea de tiempo sobre una tabla dinámica seleccionada (Excel 365 en español):**
- a) Insertar → Línea de tiempo
 - b) Datos → Herramientas de datos → Línea de tiempo
 - c) Herramientas de tabla dinámica (Analizar) → Insertar línea de tiempo
 - d) Inicio → Insertar → Controles
- 36. Cambiar el estilo del segmentador (Claro, Medio, Oscuro o personalizado) afecta principalmente a...**
- a) El resultado de las fórmulas
 - b) La apariencia visual (colores/estados de botones)
 - c) El rendimiento del cálculo
 - d) La estructura del origen de datos
- 37. ¿Dónde ajustas el número de columnas de botones que se muestran dentro del segmentador?**
- a) Formato de forma → Alineación
 - b) Opciones del segmentador → Columnas
 - c) Datos → Diseño
 - d) Inicio → Celdas
- 38. Para usar un segmentador sobre datos de varias tablas relacionadas (mismo modelo), la forma recomendada es...**
- a) Unir tablas con BUSCARV y usar una Tabla normal
 - b) Crear una tabla dinámica del Modelo de datos y conectar el segmentador a sus campos
 - c) Insertar un segmentador por cada Tabla normal
 - d) Usar Filtros avanzados y macros
- 39. Tras “Actualizar todo” en el libro, la selección actual de los segmentadores...**
- a) Se borra siempre
 - b) Se mantiene normalmente, salvo cambios que eliminen los elementos seleccionados
 - c) Cambia al primer elemento por orden alfabético
 - d) Pasa a “(Todos)” automáticamente
- 40. ¿Cómo seleccionas rápidamente un intervalo contiguo de elementos en un segmentador sin usar el botón de selección múltiple?**
- a) Alt + clic en el primero y último
 - b) Shift + clic en el primero y último
 - c) Ctrl + doble clic en cada elemento
 - d) Tab hasta el último y Enter

Pregunta 35

1. En la celda H5 tenemos $=SI(B5=0;"Cero";"No\ cero")$. ¿Qué describe correctamente el valor en H5?
 - a) H5 mostrará la fórmula y B5 mostrará "Cero" o "No cero".
 - b) H5 mostrará "Cero" si B5 es 0; en caso contrario, "No cero".
 - c) B5 mostrará "Cero" si H5 es 0.
 - d) H5 mostrará siempre 0 o 1 según B5.
2. En G10: $=SI(E10>=500;"Alto";"Bajo")$. ¿Qué ocurre?
 - a) G10 mostrará "Alto" si E10 es mayor o igual que 500; en otro caso "Bajo".
 - b) E10 mostrará "Alto" si $G10 \geq 500$.
 - c) G10 mostrará el número 500 cuando $E10=500$.
 - d) G10 siempre mostrará "Bajo" salvo error.
3. En C7: $=SI(A7<100;"OK";"REVISAR")$. ¿Cuál es correcto?
 - a) A7 cambiará a "OK" si es menor de 100.
 - b) C7 mostrará "OK" si $A7<100$; en otro caso "REVISAR".
 - c) C7 mostrará A7 si $A7<100$; en otro caso "REVISAR".
 - d) C7 mostrará la fórmula.
4. En D12: $=SI(B12<>"";"Relleno";"Vacío")$. ¿Qué describe mejor el resultado?
 - a) D12 mostrará "Vacío" si B12 contiene cualquier texto.
 - b) B12 mostrará "Relleno" si D12 no está vacía.
 - c) D12 mostrará "Relleno" cuando B12 no esté vacío; si está vacío, "Vacío".
 - d) D12 mostrará VERDADERO o FALSO.
5. En F9: $=SI(E9>1000;"Grande";"Pequeño")$. ¿Qué es correcto?
 - a) E9 mostrará "Grande" si $F9>1000$.
 - b) F9 mostrará "Pequeño" cuando E9 sea mayor que 1000.
 - c) F9 mostrará "Grande" si $E9>1000$; si no, "Pequeño".
 - d) F9 mostrará el número 1 o 0.
6. En H3: $=SI(G3<=0;"Negativo\ o\ cero";"Positivo")$. ¿Qué describe el resultado?
 - a) G3 cambia a "Negativo o cero" si es ≤ 0 .
 - b) H3 devolverá "Negativo o cero" si $G3 \leq 0$; si no, "Positivo".
 - c) H3 siempre mostrará "Positivo".
 - d) H3 muestra un error si $G3=0$.
7. En B15: $=SI(A15="Sí";"Aprobado";"Pendiente")$. ¿Qué ocurre?
 - a) B15 muestra "Aprobado" cuando A15 sea "Sí"; en otro caso "Pendiente".
 - b) A15 cambia a "Aprobado" si B15 es "Sí".
 - c) B15 muestra VERDADERO/FALSO.
 - d) B15 muestra la fórmula salvo que A15 no sea texto.
8. En E20: $=SI(C20+D20>100;"OK";"No\ OK")$. ¿Cuál es la descripción correcta?
 - a) E20 mostrará "OK" si la suma de C20 y D20 es mayor que 100; si no, "No OK".
 - b) C20 y D20 se cambian a "OK" cuando superan 100.
 - c) E20 devolverá 1 cuando $C20+D20=100$.
 - d) E20 escribe el resultado en C20.
9. En K4: $=SI(J4=100;"Justo";SI(J4>100;"Exceso";"Defecto"))$. ¿Qué es correcto?
 - a) K4 solo puede mostrar "Exceso" o "Defecto".
 - b) K4 mostrará "Justo" si $J4=100$; "Exceso" si $J4>100$; "Defecto" si $J4<100$.
 - c) J4 mostrará el texto según K4.
 - d) K4 muestra siempre "Justo".
10. En D6: $=SI(Y(B6>=10;C6<=5);"Dentro";"Fuera")$. ¿Qué ocurre?
 - a) D6 mostrará "Dentro" si $B6 \geq 10$ y $C6 \leq 5$; si no, "Fuera".
 - b) D6 mostrará "Dentro" si $B6 \geq 10$ o $C6 \leq 5$.
 - c) D6 mostrará el valor de B6 si está dentro.
 - d) B6 y C6 cambian a "Dentro" o "Fuera".
11. En H11: $=SI(O(E11="Rojo";E11="Verde");"Permitido";"No\ permitido")$. ¿Qué es correcto?
 - a) H11 mostrará "Permitido" solo si E11 es "Rojo" y "Verde".
 - b) H11 mostrará "Permitido" si E11 es "Rojo" o "Verde"; si no, "No permitido".
 - c) E11 se cambia a "Permitido".
 - d) H11 siempre muestra "No permitido".

- 12. En G2: =SI(ESBLANCO(F2);"Pendiente";"Listo"). ¿Qué describe el valor en G2?**
 a) G2 muestra "Listo" si F2 está en blanco.
 b) F2 mostrará "Pendiente" si G2 está vacío.
 c) G2 muestra "Pendiente" si F2 está en blanco; si no, "Listo".
 d) G2 muestra un error con celdas vacías.
- 13. En C18: =SI(A18>FECHA(2025;1;1);"Futuro";"Pasado o igual"). ¿Qué ocurre?**
 a) C18 modifica A18 a la fecha indicada.
 b) C18 muestra "Futuro" si A18 es posterior al 01/01/2025; si no, "Pasado o igual".
 c) C18 solo muestra "Pasado o igual" cuando A18 es texto.
 d) C18 muestra números de serie sin texto.
- 14. En E8: =SI(LARGO(D8)=0;"Vacío";"Con contenido"). ¿Cuál es correcto?**
 a) E8 muestra la longitud del contenido.
 b) E8 muestra "Vacío" si D8 tiene longitud mayor que 0.
 c) E8 muestra "Vacío" si la longitud de D8 es 0; si no, "Con contenido".
 d) D8 se rellena con "Vacío".
- 15. En F14: =SI(ERROR.TIPO(1/0)=2;"Div/0";"Otro"). (Pista: 1/0 genera error de división).**
 a) F14 muestra "Div/0" porque 1/0 produce error de tipo #¡DIV/0!
 b) F14 muestra "Otro" porque no hay error.
 c) F14 muestra 0.
 d) F14 modifica la celda donde está el error.
- 16. En J9: =SI.ERROR(VALOR(I9);"Número no válido"). ¿Qué es correcto?**
 a) J9 mostrará "Número no válido" si VALOR(I9) da error; si no, el número convertido.
 b) I9 cambia a número automáticamente.
 c) J9 siempre mostrará el texto de I9.
 d) J9 devuelve VERDADERO/FALSO.
- 17. En B22: =SI(CONCAT(A22;"-OK")="100-OK";"Coincide";"No coincide"). ¿Qué ocurre?**
 a) B22 muestra "Coincide" si A22 es el número 100; si no, "No coincide".
 b) A22 cambia a "100-OK" si coincide.
 c) B22 siempre muestra "No coincide".
 d) B22 muestra la fórmula.
- 18. En H16: =SI(SUMA(F16:G16)>=1000;"Objetivo";"Pendiente"). ¿Cuál es la descripción correcta?**
 a) H16 mostrará "Objetivo" si F16+G16≥1000; en otro caso "Pendiente".
 b) F16 y G16 se convierten a "Objetivo" cuando suman 1000.
 c) H16 mostrará 1000 si se alcanza el objetivo.
 d) H16 siempre muestra "Pendiente".
- 19. En E5: =SI(SI.CONJUNTO(B5>0;"Positivo";B5<0;"Negativo";B5=0;"Cero")="Cero";"OK";"Revise"). ¿Qué es correcto?**
 a) E5 muestra "OK" cuando B5≠0.
 b) E5 muestra "OK" cuando B5=0; en otro caso "Revise".
 c) B5 se reemplaza por "Cero" si vale 0.
 d) E5 muestra el valor numérico de B5.
- 20. En G13: =SI(EXACTO(F13;"OK");"Válido";"Inválido"). (EXACTO distingue mayúsculas).**
 a) G13 muestra "Válido" solo si F13 es exactamente "OK" (mismas mayúsculas).
 b) G13 muestra "Válido" si F13 contiene "ok" en cualquier forma.
 c) F13 se cambia a "Válido" si coincide.
 d) G13 muestra VERDADERO/FALSO.
- 21. Necesitas sumar Importe en C2:C100 solo cuando Ciudad (A2:A100) sea "Lorca" y Año (B2:B100) sea 2025. ¿Qué fórmula es correcta?**
 a) =SUMA.SI(A2:A100;"Lorca";C2:C100)
 b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C2:C100;A2:A100;"Lorca";B2:B100;2025)
 c) =SUMAR.SI.CONJUNTO(A2:A100;"Lorca";B2:B100;2025;C2:C100)
 d) =SUMA.SI.CONJUNTO(C2:C100;A2:A100;"Lorca")
- 22. Quieres contar cuántos registros tienen Estado = "OK" y Unidades ≥ 10. ¿Qué usarías?**
 a) =CONTAR.SI(B2:B200;"OK")
 b) =CONTAR(SI((B2:B200="OK")*(C2:C200>=10);1))
 c) =CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:B200;"OK";C2:C200;">=10")
 d) =CUENTA.SI.CONJUNTO(B2:B200;"OK";C2:C200;">=10")

- 23. Calcular el promedio de Nota (D2:D80) solo para Curso = "Excel" y Turno = "Tarde". ¿Qué función conviene?**
 a) =PROMEDIO.SI.CONJUNTO(D2:D80;B2:B80;"Excel";C2:C80;"Tarde")
 b) =PROMEDIO.SI(B2:B80;"Excel";D2:D80)
 c) =PROMEDIO.SI.CONJUNTO(B2:B80;"Excel";C2:C80;"Tarde")
 d) =PROMEDIO(D2:D80;B2:B80="Excel";C2:C80="Tarde")
- 24. Obtener el máximo Precio (E2:E200) solo cuando Categoría = "A".**
 a) =MAX(E2:E200;A2:A200;"A")
 b) =MAX.SI.CONJUNTO(E2:E200;A2:A200;"A")
 c) =MAX.SI(E2:E200;A2:A200;"A")
 d) =MÁXIMO.SI.CONJUNTO(E2:E200;A2:A200;"A")
- 25. Devolver el Email de un ID exacto con mensaje personalizado si no existe (tablas en columnas A:ID, B:Email).**
 a) =BUSCARV(A2;A:B;2;VERDADERO)
 b) =BUSCARX(A2;A:A;B:B;"ID no encontrado")
 c) =BUSCAR(A2;A:A;B:B;"ID no encontrado")
 d) =INDICE(B:B;COINCIDIR(A2;A:A;1))
- 26. Con INDICE+COINCIDIR, quieres devolver Precio de un Producto exacto (Producto en A, Precio en C). ¿Qué combinación es correcta?**
 a) =INDICE(A:A;COINCIDIR(E2;C:C;0))
 b) =INDICE(C:C;COINCIDIR(E2;A:A;0))
 c) =COINCIDIR(E2;A:A;0;C:C)
 d) =INDICE(C:C;COINCIDIR(E2;A:A;1))
- 27. ¿Qué significa el tercer argumento de COINCIDIR cuando es -1?**
 a) Coincidencia exacta con lista sin ordenar
 b) Coincidencia exacta con comodines
 c) Menor o igual con datos ascendentes
 d) Mayor o igual con datos descendentes
- 28. Filtrar las filas de A2:D200 donde la columna C (Estado) sea "Activo". ¿Qué fórmula 365 usarías?**
 a) =ORDENAR(A2:D200;3)
 b) =FILTRAR(A2:D200;C2:C200="Activo")
 c) =UNICOS(A2:D200;C2:C200="Activo")
 d) =SUBTOTALES(A2:D200;C2:C200="Activo")
- 29. Obtener la lista de categorías únicas de A2:A500 en la misma columna.**
 a) =UNICOS(A2:A500)
 b) =UNIRCADENAS(A2:A500)
 c) =QUITARDUP(A2:A500)
 d) =UNIRTEXTO(A2:A500)
- 30. Ordenar por Ventas (columna D) de mayor a menor mostrando A:D.**
 a) =ORDENAR(A2:D200;4;1)
 b) =ORDENAR(A2:D200;4;-1)
 c) =ORDENARPOR(A2:D200;D2:D200;1)
 d) =ORDENARPOR(A2:D200;D2:D200;0)
- 31. Crear una matriz 5×1 con los números 10,12,14,16,18 (progresión +2), empezando en 10.**
 a) =SECUENCIA(5;;10;2)
 b) =SECUENCIA(1;5;10;2)
 c) =SERIE(5;10;2)
 d) =SECUENCIA(5;1;2;10)
- 32. Calcular meses completos entre 15/01/2024 (A2) y 20/06/2024 (B2).**
 a) =MESES(B2;A2)
 b) =SIFECHA(A2;B2;"m")
 c) =DIF.MESES(A2;B2)
 d) =DIAS(B2;A2)/30
- 33. Días laborables entre A2 y B2 (excluyendo fines de semana), sin festivos.**
 a) =DIAS(B2;A2)
 b) =DIA.LAB(A2;B2)
 c) =DIAS.LAB(A2;B2)
 d) =DIAS.LAB.INTL(B2;A2;1;"")

34. Último día del mes 3 meses después de la fecha en A2.

- a) =FIN.MES(A2;3)
- b) =FIN.MES(A2;2)
- c) =MES.FIN(A2;3)
- d) =FECHA.FIN(A2;3)

35. Mostrar la fecha/hora actuales con actualización en tiempo real.

- a) =HOY()
- b) =AHORA()
- c) =TIEMPO()
- d) =FECHA()

36. Formatear el número de A2 como "1.234,50 €" (texto formateado).

- a) =TEXTO(A2;"#,##0.00 €")
- b) =VALOR(A2;"#,##0.00 €")
- c) =NUMERO(A2;"#,##0.00 €")
- d) =FORMATO(A2;"#,##0.00 €")

37. Contar con SUMAPRODUCTO cuántos valores de B2:B100 están entre 10 y 20 (ambos inclusive). ¿Qué fórmula devuelve el recuento correcto?

- a) =SUMAPRODUCTO((B2:B100>=10)*(B2:B100<=20))
- b) =SUMAPRODUCTO(B2:B100>=10;B2:B100<=20;B2:B100)
- c) =CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:B100;">10";B2:B100;"<20")
- d) =CONTAR(B2:B100;">=10";"<=20")

38. Crear un rango dinámico que abarque desde A2 con altura igual al nº de celdas no vacías en A:A.

- a) =DESREF(A2;0;0;CONTAR(A:A);1)
- b) =DESREF(A2;0;0;CONTARA(A:A)-1;1)
- c) =DESREF(A2;1;0;CONTARA(A:A);1)
- d) =DESREF(A2;0;1;CONTARA(A:A);1)

39. Usar LET para calcular la base = SUMA(C2:C100), el IVA = 21% de la base, y devolver base + IVA. ¿Qué patrón es correcto?

- a) =LET(base;SUMA(C2:C100);iva;base*0,21;base+iva)
- b) =LET(base;SUMA(C2:C100);iva;base*0,21;base+iva)
- c) =LET(base;C2:C100;iva;0,21;SUMA(base;iva))
- d) =LET(iva;SUMA(C2:C100)*0,21;base;SUMA(C2:C100))

40. Construir texto "Apellido, Nombre (DNI)" uniendo A2=Nombre, B2=Apellido, C2=DNI con separadores.

- a) =CONCAT(B2;" ";A2;" (";C2;")")
- b) =UNIRTEXTO(" ";VERDADERO;B2;A2;" (";C2;")")
- c) a) y b) son válidas en 365
- d) =UNIRCADENAS(" ";VERDADERO;B2;A2;C2)

Pregunta reserva 2**1. En un libro de Excel 365, A2 contiene 05/03/2024 y A3 contiene 20/03/2024. En C2 se introduce =DIAS(A3;A2). Indique el valor mostrado por C2.**

- a) -15
- b) 05/03/2024
- c) 15
- d) 20

2. Con A2 = 05/03/2024 y A3 = 20/03/2024, en C2 se escribe =DIAS(A2;A3). Señale el resultado que devuelve la celda.

- a) -15
- b) 0
- c) 14
- d) 1

3. Considere la fórmula =DIAS(FECHA(2024;3;1);FECHA(2024;2;28)). Determine el resultado devuelto.

- a) 0
- b) 1
- c) 3
- d) 2

4. Considere la fórmula =DIAS(FECHA(2024;3;1);FECHA(2024;2;29)). Determine el resultado devuelto.
 - a) 0
 - b) 1
 - c) 2
 - d) 29
5. En un año no bisiesto, evalúe =DIAS(FECHA(2025;3;1);FECHA(2025;2;28)). ¿Qué devuelve?
 - a) 1
 - b) 2
 - c) 28
 - d) 0
6. Con A2 = 12/04/2024, se introduce en C2 =DIAS(A2;A2). Indique el valor mostrado por la celda.
 - a) 12/04/2024
 - b) 1
 - c) -1
 - d) 0
7. Dado A2 = 15/02/2024, calcule los días hasta fin de mes con =DIAS(FIN.MES(A2;0);A2). Señale el resultado. (2024 es bisiesto)
 - a) 13
 - b) 14
 - c) 15
 - d) 29
8. Para A2 = 15/03/2024, se utiliza =DIAS(A2;FECHA(AÑO(A2);MES(A2);1)). Indique el resultado devuelto.
 - a) 13
 - b) 15
 - c) 14
 - d) 1
9. Con A2 = 31/01/2024, evalúe =DIAS(FECHA.MES(A2;1);A2). Seleccione el resultado correcto.
 - a) 29
 - b) 28
 - c) 30
 - d) 31
10. Con A2 = 30/04/2024, se introduce =DIAS(A2;FECHA.MES(A2;-1)). Determine el valor que devuelve.
 - a) 30
 - b) 29
 - c) 28
 - d) 31
11. Usando la configuración por defecto (fin de semana sábado-domingo), con A2 = 01/03/2024 (viernes) y A3 = 04/03/2024 (lunes), evalúe =DIAS.LAB(A2;A3). ¿Qué devuelve?
 - a) 3
 - b) 2
 - c) 1
 - d) 0
12. Con A2 = 02/03/2024 (sábado) y sin festivos, determine el resultado de =DIAS.LAB(A2;A2) (fin de semana por defecto sábado-domingo).
 - a) 1
 - b) -1
 - c) 0
 - d) 2
13. Con A2 = 25/03/2024 y A3 = 29/03/2024; existe un festivo en B2 = 28/03/2024. Indique el resultado de =DIAS.LAB(A2;A3;B2:B2).
 - a) 5
 - b) 3
 - c) 2
 - d) 4
14. Considere =DIAS.LAB.INTL(A2;A3;7) con fin de semana viernes-sábado (código 7), A2 = 29/02/2024 (jueves) y A3 = 03/03/2024 (domingo). Señale el valor devuelto.
 - a) 2
 - b) 3
 - c) 4
 - d) 1

15. Con `=DIAS.LAB.INTL(A2;A3;11)` (fin de semana solo domingo), A2 = 01/06/2024 (sábado) y A3 = 02/06/2024 (domingo). ¿Qué devuelve la función?
- 0
 - 1
 - 2
 - 1
16. Usando el cómputo 30/360 por defecto, con A2 = 01/04/2024 y A3 = 16/04/2024, indique el resultado de `=DIAS360(A2;A3)`.
- 14
 - 16
 - 15
 - 0
17. Aplique 30/360 por defecto a A2 = 01/01/2024 y A3 = 01/02/2024. Determine el resultado de `=DIAS360(A2;A3)`.
- 31
 - 29
 - 28
 - 30
18. Para A2 = 31/12/2024 y A3 = 01/01/2025, señale el resultado de `=DIAS(A3;A2)`.
- 1
 - 0
 - 365
 - 1
19. En un año bisiesto (2024), evalúe `=DIAS(FECHA(2024;12;31);FECHA(2024;1;1))`. Seleccione la opción correcta.
- 366
 - 364
 - 365
 - 0
20. Con A2 = 15/02/2024, indique el resultado de `=DIAS(FECHA.MES(A2;12);A2)` (de 2024 a 2025).
- 365
 - 366
 - 367
 - 364
21. En A2:A6 figuran: {"Lorca"; "Murcia"; "Lorca"; "Águilas"; "Murcia"} y en B2:B6: {10; 20; 5; 30; 15}. Se introduce `=SUMAR.SI(A2:A6;"Lorca";B2:B6)`. Indique el resultado.
- 25
 - 30
 - 15
 - 35
22. En A2:C7 constan filas (Región; Importe; Año): (Murcia;100;2024), (Lorca;200;2024), (Murcia;150;2023), (Lorca;50;2025), (Murcia;75;2024), (Águilas;80;2024). Se evalúa `=SUMAR.SI.CONJUNTO(B2:B7;A2:A7;"Murcia";C2:C7;2024)`. Señale el valor devuelto.
- 325
 - 150
 - 175
 - 280
23. En A1:A6 aparecen: Sí; No; Sí; Sí; No; Sí. ¿Qué devuelve `=CONTAR.SI(A1:A6;"Sí")`?
- 3
 - 4
 - 5
 - 6
24. Ventas en B2:B6: 100; 250; 400; 180; 600. Indique el resultado de `=PROMEDIO.SI(B2:B6;">=200")` (dos decimales).
- 350,00
 - 416,67
 - 380,00
 - 470,00

25. Evalúe =REDONDEAR(123,456;2). Seleccione la opción correcta.

- a) 123,45
- b) 123,46
- c) 123,40
- d) 123,50

26. Indique el resultado de =TRUNCAR(-7,89;0).

- a) -9
- b) -8
- c) -7
- d) 0

27. Determine el valor de =ENTERO(-7,89).

- a) -7
- b) -8
- c) -9
- d) 7

28. Con =REDONDEAR.MENOS(345,67;-1), seleccione el resultado correcto.

- a) 350
- b) 340
- c) 300
- d) 345

29. Evalúe =REDONDEAR.MAS(345,01;-2). Indique el resultado.

- a) 300
- b) 340
- c) 345
- d) 400

30. Se calcula =RESIDUO(17;4). ¿Qué se obtiene?

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) 3

31. Determine el resultado de =REDONDEAR.MULT(17;4).

- a) 12
- b) 16
- c) 17
- d) 20

32. Indique qué devuelve =EXTRAER("Excel365";6;3).

- a) 365
- b) cel
- c) 6
- d) Ex3

33. Seleccione el resultado de =IZQUIERDA("Murcia";3).

- a) Mur
- b) Murc
- c) aic
- d) cia

34. ¿Qué devuelve =ESPACIOS(" Murcia Capital ")?

- a) " Murcia Capital "
- b) "Murcia Capital"
- c) " MurciaCapital "
- d) "MurciaCapital"

35. Indique el valor devuelto por =HALLAR("cia";"Murcia").

- a) 3
- b) 4
- c) 5
- d) #¡VALOR!

36. Evalúe =SUSTITUIR("2025-10-14";"-";"/";1). Seleccione la opción correcta.
 a) 2025/10/14
 b) 2025-10/14
 c) 2025/10-14
 d) 2025/10-14-
37. Considere =SI(Y(4>2;NO(5<3)));"OK";"NO"). Indique el resultado.
 a) VERDADERO
 b) FALSO
 c) OK
 d) NO
38. En B2:B4 = {2;3;4} y C2:C4 = {10;0;1}. Determine el resultado de =SUMAPRODUCTO(B2:B4;C2:C4).
 a) 10
 b) 14
 c) 20
 d) 24
39. Con el conjunto {5;12;9;20;7}, indique el valor de =K.ESIMO.MAYOR({5;12;9;20;7};2).
 a) 20
 b) 12
 c) 9
 d) 7
40. Se calcula =DIASEM(FECHA(2024;3;1);2) (tipo 2: lunes=1, domingo=7). Seleccione el resultado correcto.
 a) 4
 b) 5
 c) 6
 d) 7

Pregunta reserva 4

1. En el menú Inmovilizar paneles, ¿qué opción NO existe?
 a) Inmovilizar celdas seleccionadas.
 b) Inmovilizar fila superior.
 c) Inmovilizar paneles.
 d) Inmovilizar primera columna.
2. Sobre Inmovilizar paneles, señale la falsa:
 a) Mantiene visibles filas/columnas al desplazarse.
 b) Para una zona personalizada, se selecciona una celda y luego "Inmovilizar paneles".
 c) Hace que esas filas/columnas se repitan automáticamente al imprimir.
 d) Se desactiva con "Movilizar paneles".
3. Sobre Inmovilizar fila superior, indique la falsa:
 a) Deja fija la fila 1.
 b) Es equivalente a "Inmovilizar paneles" con la celda A2 activa.
 c) Evita que esa fila se pueda filtrar.
 d) Se puede revertir con "Movilizar paneles".
4. Sobre Inmovilizar primera columna, indique la falsa:
 a) Es equivalente a "Inmovilizar paneles" con la celda B1 activa.
 b) Oculta los encabezados de la columna A.
 c) Mantiene visible la columna A al desplazarse.
 d) Se desactiva con "Movilizar paneles".
5. Sobre Dividir, indique la falsa:
 a) Puede crear hasta 4 paneles en la misma hoja.
 b) Permite desplazar cada panel de forma independiente.
 c) Imprime cada panel en páginas separadas por defecto.
 d) Se activa desde Vista → Dividir.
6. Dividir e Inmovilizar: señale la falsa:
 a) No pueden usarse simultáneamente.
 b) Si hay paneles inmovilizados, "Dividir" aparece deshabilitado.
 c) Se puede "Dividir" y luego inmovilizar dentro de cada panel.
 d) "Dividir" está en la pestaña Vista.

7. En Vista → Mostrar, ¿qué opción NO pertenece?

- a) Diseño de página
- b) Encabezados.
- c) Barra de fórmulas.
- d) Regla.

8. En el grupo Zoom, ¿qué opción NO existe?

- a) Zoom.
- b) 100%.
- c) Zoom a la selección.
- d) Zoom a la tabla dinámica.

9. ¿Cuál NO es una vista del libro en Excel?

- a) Normal.
- b) Diseño de página.
- c) Vista previa de salto de página.
- d) Vista Esquema.

10. Imprimir títulos vs Inmovilizar, indique la falsa:

- a) Repetir filas/columnas al imprimir se configura en Diseño de página → Imprimir títulos.
- b) Se pueden repetir filas y/o columnas en todas las páginas impresas.
- c) Inmovilizar la fila superior hace que se repita al imprimir.
- d) Repetir títulos es útil en informes impresos.

11. Sobre Encabezados (letras de columnas y números de filas), indique la falsa:

- a) Se pueden ocultar desde Vista → Encabezados.
- b) Ocultar encabezados solo afecta a las columnas, no a las filas.
- c) Ocultarlos no afecta a la impresión.
- d) Se vuelven a mostrar con la misma opción.

12. Sobre Líneas de cuadrícula, indique la falsa:

- a) Pueden ocultarse en pantalla desde Vista → Líneas de cuadrícula.
- b) Para imprimirlas, se marca en Diseño de página → Opciones de hoja → Líneas de cuadrícula → Imprimir.
- c) No se pueden imprimir nunca.
- d) Ocultarlas en pantalla no cambia si se imprimen o no.

13. En Vista → Ventana, ¿qué comando NO existe?

- a) Nueva ventana.
- b) Organizar todo.
- c) Ver en paralelo.
- d) Fijar en paralelo.

14. Atajos de navegación, indique la falsa:

- a) Ctrl+Inicio va a A1.
- b) Ctrl+Fin va a la última celda usada del rango útil.
- c) Ctrl+AvPág cambia a la hoja siguiente.
- d) Ctrl+F recalcula la hoja activa.

15. Sobre el Panel de selección, indique la falsa:

- a) Permite administrar objetos (formas, imágenes).
- b) Se abre desde Inicio → Buscar y seleccionar → Panel de selección.
- c) Permite ocultar/mostrar objetos.
- d) Permite filtrar filas por criterio.

16. Con Ctrl+Flechas, indique la falsa:

- a) Ctrl+↓ salta al último valor contiguo de la columna.
- b) Ctrl+→ salta al último valor contiguo de la fila.
- c) Si hay un hueco, se detiene en la última celda antes del hueco.
- d) Ctrl+Flechas selecciona todas las celdas hasta el final (no solo mueve).

17. Sobre el Cuadro de nombres, indique la falsa:

- a) Permite ir a un rango escribiendo su dirección o nombre.
- b) Permite asignar un nombre al rango activo.
- c) Permite cambiar el nombre de una hoja escribiendo en él.
- d) Muestra el nombre del rango si está seleccionado.

18. Ver en paralelo, indique la falsa:

- a) Requiere dos ventanas de libro abiertas.
- b) Puede sincronizar el desplazamiento entre ventanas.
- c) Funciona aunque solo haya una ventana abierta.
- d) Está en la pestaña Vista.

19. Sobre la lista rápida de hojas (clic derecho en las flechas de navegación de pestañas), indique la falsa:

- a) Muestra la lista de hojas del libro.
- b) Permite saltar a una hoja lejana rápidamente.
- c) Permite reordenar hojas arrastrándolas dentro de ese cuadro.
- d) Se abre con clic derecho sobre las flechas de las pestañas.

20. Sobre Bloq Despl (Scroll Lock) en Excel, indique la falsa:

- a) Con Bloq Despl activado, las flechas desplazan la ventana sin mover la celda activa.
- b) Es una tecla de alternancia del teclado.
- c) En Excel 365 no existe esta función.
- d) Su estado puede verse en la barra de estado.

21. Para inmovilizar filas 1–3 y columnas A–B, señale la falsa:

- a) Con C4 activa, "Inmovilizar paneles" fija 3 filas y 2 columnas.
- b) Con A3 activa, "Inmovilizar paneles" fija filas 1–2 (sin columnas).
- c) No es posible inmovilizar filas y columnas a la vez en Excel 365.
- d) Con C1 activa, "Inmovilizar paneles" fija A:B (sin filas).

22. Sobre inmovilizar columnas, señale la falsa:

- a) "Inmovilizar primera columna" solo fija la columna A.
- b) Para fijar A:B, hay que usar "Inmovilizar paneles" con C1 activa.
- c) "Inmovilizar primera columna" deja elegir cuántas columnas fijar.
- d) "Movilizar paneles" deshace cualquier inmovilización previa.

23. Respecto a Vista → Dividir, señale la falsa:

- a) Con una celda activa, las divisiones pasan por su borde superior e izquierdo.
- b) Si seleccionas una fila completa, "Dividir" crea división horizontal.
- c) Si hay paneles inmovilizados, "Dividir" se aplica dentro del panel sup. izq.
- d) "Dividir" se desactiva pulsando de nuevo el mismo botón.

24. Sobre la vista Diseño de página, señale la falsa:

- a) Permite arrastrar márgenes con el ratón.
- b) Muestra encabezado y pie de página en la hoja.
- c) Permite introducir fórmulas de hoja en el encabezado para calcular celdas.
- d) La casilla "Regla" se muestra solo en esta vista.

25. En Vista previa de salto de página, señale la falsa:

- a) Los saltos automáticos son líneas discontinuas.
- b) Los saltos manuales son líneas continuas.
- c) Se pueden arrastrar los bordes azules para ajustar.
- d) No es posible borrar un salto manual desde esta vista.

26. Sobre impresión de líneas de cuadrícula y encabezados, señale la falsa:

- a) Se activan en Diseño de página → Opciones de hoja → Imprimir.
- b) Las líneas de cuadrícula se imprimen por defecto en hojas nuevas.
- c) "Encabezados" imprime letras de columnas y números de filas.
- d) Ocultar cuadrícula en pantalla no afecta a su impresión.

27. Vistas personalizadas (Vista → Vistas personalizadas), señale la falsa:

- a) Se deshabilitan si el libro contiene Tablas.
- b) Guardan filtros y configuración de impresión.
- c) Se guardan dentro del libro y viajan con él.
- d) Están siempre disponibles aunque haya Tablas.

28. Sobre Vista → Ocultar / Mostrar, señale la falsa:

- a) Oculta/recupera ventanas (libros) completas.
- b) No es lo mismo que ocultar una hoja (se hace desde la pestaña de hoja).
- c) Si ocultas un libro, al reabrir puede mantenerse oculto hasta "Mostrar".
- d) Sirve para proteger la hoja con contraseña.

29. Ir a especial (Inicio → Buscar y seleccionar), señale la falsa:

- a) Permite seleccionar celdas en blanco dentro de un rango.
- b) Permite seleccionar celdas con fórmulas.
- c) Permite seleccionar celdas visibles tras un filtro.
- d) Permite aplicar un filtro por color.

30. Barra de estado (inferior), señale la falsa:

- a) Se personaliza con clic derecho (Promedio, Cuenta, Suma...).
- b) Muestra el estado de Bloq Despl, Mayús y Num.
- c) Sus opciones se guardan por libro; cada archivo recuerda su configuración.
- d) Puede mostrar la Suma de una selección sin fórmulas.

31. Mostrar fórmulas (Ctrl+`), señale la falsa:

- a) Alterna entre ver resultados y ver fórmulas.
- b) Al activarlo, las columnas pueden ensancharse temporalmente.
- c) Obliga a que se impriman las fórmulas siempre.
- d) Se desactiva con la misma combinación.

32. Sobre la cinta de opciones, señale la falsa:

- a) Ctrl+F1 alterna mostrar/ocultar la cinta.
- b) Puede anclarse para que no se oculte automáticamente.
- c) No se puede personalizar el contenido de pestañas.
- d) Hay modos "Mostrar pestañas" y "Mostrar pestañas y comandos".

33. Zoom a la selección (Vista → Zoom), señale la falsa:

- a) Ajusta el zoom para que el rango seleccionado llene la ventana.
- b) Cambia el tamaño de fuente de las celdas seleccionadas.
- c) No afecta a la escala de impresión.
- d) Se puede combinar con Ctrl+rueda del ratón.

34. Encabezado y pie de página, señale la falsa:

- a) Se editan directamente en Diseño de página.
- b) También desde Insertar → Texto → Encabezado y pie de página.
- c) Solo se configuran en Archivo → Imprimir.
- d) Pueden incluir número de página, fecha o nombre de archivo.

35. "Ajustar a" (1 pág. de ancho × 1 de alto), señale la falsa:

- a) Intenta que todo el contenido quepa en una sola página.
- b) Puede reducir mucho el tamaño de impresión.
- c) Mantiene inalterable el tamaño de la fuente en papel.
- d) Puede fijarse desde Diseño de página o Configurar página.

36. Organizar todo (Vista → Organizar todo), señale la falsa:

- a) Ofrece Mosaico, Horizontal, Vertical y Cascada.
- b) Afecta a todas las ventanas abiertas de Excel.
- c) Solo funciona con libros distintos; no admite dos ventanas del mismo libro.
- d) "Mosaico" reparte las ventanas para que todas queden visibles.

37. Ver en paralelo, señale la falsa:

- a) Puede sincronizar el desplazamiento entre dos ventanas.
- b) Funciona con dos ventanas del mismo libro creadas con "Nueva ventana".
- c) Permite comparar tres o más ventanas a la vez.
- d) Requiere tener visibles ambas ventanas.

38. Bloq Despl (Scroll Lock), señale la falsa:

- a) Con Bloq Despl activo, las flechas desplazan la ventana sin mover la celda.
- b) Es una tecla de alternancia del teclado/SO.
- c) En Excel 365 no existe y no tiene efecto.
- d) Su estado puede mostrarse en la barra de estado.

39. Atajos de movimiento/selección, señale la falsa:

- a) Ctrl+Retroceso centra la vista en la celda activa.
- b) Mayús+Espacio selecciona la fila; Ctrl+Espacio, la columna.
- c) Ctrl+Inicio va siempre a la última celda usada, no a A1.
- d) Ctrl+Fin salta a la última celda usada (rango útil).

40. Área de impresión, señale la falsa:

- a) Se establece en Diseño de página → Área de impresión → Establecer.
- b) "Imprimir selección" ignora el área de impresión definida.
- c) El área de impresión se guarda con la hoja.
- d) Establecer un área de impresión bloquea la selección y no puede editarse.

Pregunta 16

1. En Excel, ¿qué carácter inicia una fórmula de forma estándar en una celda?
 - a) =
 - b) /
 - c) \$
 - d) &

2. En Excel, además de "=", ¿qué carácter también permite comenzar una fórmula (Excel lo convierte internamente a "=")?
 - a) +
 - b) :
 - c) @
 - d) %

3. En Excel, ¿cuál de estas entradas se interpreta como *fórmula* al escribirla tal cual en una celda?
 - a) A1-
 - b) -A1
 - c) &A1
 - d) \$A1

4. En Excel, si quieres escribir literalmente "=A1+1" sin que se calcule, ¿con qué carácter debes empezar la celda?
 - a) =
 - b) '
 - c) @
 - d) &

5. En Excel, ¿qué símbolo no puede iniciar una fórmula y solo tiene sentido dentro de una fórmula para concatenar **texto**?
 - a) +
 - b) -
 - c) =
 - d) &

6. En Excel, ¿qué operador es de *referencia de rango* y no sirve para iniciar una fórmula por sí solo?
 - a) =
 - b) +
 - c) :
 - d) -

7. En Excel, ¿cuál de estas entradas se trata como *texto* (no se evalúa como fórmula)?
 - a) '=A1
 - b) =A1
 - c) -A1
 - d) +A1

8. En Excel, para escribir un texto que empiece por "+" o "-" sin que se interprete como fórmula, ¿con qué carácter debes comenzar?
 - a) =
 - b) '
 - c) &
 - d) @

9. En Excel, si escribes +SUMA(A1:A3) en una celda, ¿qué ocurre?
 - a) Se evalúa y Excel lo convierte internamente a =SUMA(A1:A3)
 - b) Se muestra como texto literal
 - c) Provoca un error de sintaxis
 - d) Se convierte en @SUMA(A1:A3)

10. En Excel, ¿qué opción no sirve para forzar que una entrada que empieza por "=" se guarde como texto (sin calcular)?
 - a) Anteponer un apóstrofo (')
 - b) Escribir primero un espacio
 - c) Formatear la celda como "Texto" antes de escribir
 - d) Anteponer una arroba (@)

11. En Excel, además de "=", ¿qué otro carácter permite iniciar una fórmula (Excel lo convierte internamente)?

- a) /
- b) &
- c) @
- d) -

12. En Excel, además de "=", ¿qué carácter también inicia una fórmula (Excel lo convierte internamente)?

- a) %
- b) +
- c) :
- d) ^

13. En Excel, ¿cuál de estos símbolos NO inicia una fórmula si es el primer carácter de la celda?

- a) =
- b) +
- c) -
- d) /

14. En Excel, si quieres escribir literalmente "=A1+1" sin que se calcule, ¿con qué carácter debes empezar la celda?

- a) =
- b) '
- c) @
- d) &

15. En Excel, ¿cuál de estas entradas se interpreta como fórmula al escribirla tal cual?

- a) A1-
- b) -A1
- c) &A1
- d) \$A1

16. En Excel, ¿cuál de estas entradas NO se evalúa como fórmula?

- a) '=A1
- b) +A1
- c) -A1
- d) =A1

17. En Excel, ¿qué símbolo solo tiene sentido dentro de una fórmula y no sirve para iniciarla por sí solo?

- a) =
- b) -
- c) &
- d) +

18. En Excel, ¿qué operador es de referencia de rango y no inicia una fórmula por sí solo?

- a) =
- b) +
- c) :
- d) -

19. En Excel, si escribes +SUMA(A1:A3) en una celda, ¿qué ocurre?

- a) Se evalúa y Excel lo convierte internamente a =SUMA(A1:A3)
- b) Se muestra como texto literal
- c) Provoca un error de sintaxis
- d) Se convierte en @SUMA(A1:A3)

20. En Excel, si escribes 1+2 (sin "="), ¿qué sucede por defecto?

- a) Se calcula y muestra 3
- b) Se convierte a =1+2
- c) Muestra 12
- d) Se guarda como texto y no se calcula

21. En Excel, ¿cuál es el prefijo recomendado para comenzar cualquier fórmula?

- a) =
- b) @
- c) \$
- d) #

22. En Excel, ¿cuál de estas entradas se interpreta como fórmula (y no como texto)?

- a) (A1+1)
- b) '=A1+1
- c) +A1
- d) A1+1

23. En Excel, para mostrar literalmente "-A1+2" como texto, ¿qué conviene anteponer?

- a) =
- b) @
- c) #
- d) '

24. En Excel, ¿cuál de estos caracteres inicia una fórmula además de "="?

- a) *
- b) /
- c) +
- d) %

25. En Excel, si una entrada empieza con comillas dobles "", ¿qué efecto tiene?

- a) Inicia una fórmula
- b) Se interpreta como texto literal
- c) Da error
- d) Se convierte a ="..."

26. En Excel, ¿qué opción NO sirve para forzar que =SUMA(A1:A3) se guarde como texto (sin calcular)?

- a) Anteponer un apóstrofo (')
- b) Escribir primero un espacio
- c) Formatear la celda como "Texto" antes de escribir
- d) Anteponer una arroba (@)

27. En Excel, ¿cuál de estas entradas producirá un cálculo?

- a) (1+2)
- b) '=1+2
- c) =1+2
- d) 1+2

28. En Excel, ¿qué símbolo al principio de la celda también inicia una fórmula (además de "=") ?

- a) +
- b) /
- c) %
- d) &

29. En Excel, si quieres que +A1 se guarde como texto y no se calcule, ¿qué debes anteponer?

- a) =
- b) @
- c) '
- d) :

30. En Excel, ¿cuál de estas entradas se interpretará como fórmula al confirmar?

- a) A1
- b) -A1
- c) '=A1
- d) "A1"

31. En Excel, ¿qué símbolo NO puede comenzar una fórmula?

- a) =
- b) +
- c) -
- d) &

32. En Excel, si escribes =+A1, ¿qué sucede?

- a) Se evalúa y es equivalente a =A1
- b) Se muestra como texto
- c) Da error de sintaxis
- d) Se convierte en @A1

33. En Excel, si escribes :A1 como primer carácter, ¿qué sucede?

- a) Se calcula como rango
- b) Se convierte a =A1
- c) Da error
- d) Se guarda como texto

34. En Excel, ¿cuál es el método más rápido para introducir =1+2 como texto sin recalcular ni cambiar formatos?

- a) Anteponer un apóstrofo (')
- b) Anteponer un espacio
- c) Activar "Mostrar fórmulas"
- d) Escribirlo en el encabezado

35. En Excel, con A1=2, ¿cuál de estas entradas comienza con un operador válido y devuelve -3?

- a) /A1-1
- b) -A1-1
- c) &A1-1
- d) :A1-1

36. En Excel, ¿qué caracteres de inicio Excel convierte internamente a "=" al confirmar?

- a) Solo +
- b) Solo -
- c) Ninguno
- d) + y -

37. En Excel, si escribes solo un apóstrofo ' y pulsas Enter, ¿qué queda visible en la celda?

- a) Un apóstrofo
- b) Una comilla doble
- c) Nada (celda aparentemente vacía)
- d) Un espacio

38. En Excel, si escribes @SUMA(A1:A3) (sin "="), ¿qué sucede?

- a) Se evalúa como fórmula
- b) Se muestra como texto literal
- c) Da error #¿NOMBRE?
- d) Se convierte en =SUMA(A1:A3)

39. En Excel, ¿cuál de estas entradas será aceptada como fórmula al confirmar?

- a) -A1+2
- b) A1-+2
- c) /A1+2
- d) &A1

40. En Excel, si escribes -SUMA(1;2) y confirmas, ¿qué hace Excel?

- a) Lo evalúa (equivale a = -SUMA(1;2))
- b) Lo muestra como texto
- c) Da error
- d) Lo convierte en @SUMA(1;2)

Pregunta 17

1. En Excel, A1=10 y A2=6. En B1 tenemos la fórmula =(A1*3+A2)/4. ¿Qué valor muestra B1?

- a) 9
- b) 12
- c) 13,5
- d) Error

2. En Excel, C3=15 y C4=5. En D3: =C3^2-3*C4. ¿Qué devuelve D3?

- a) 45
- b) 210
- c) 240
- d) 225

3. En Excel, E2=8 y E3=2. En F2: =E2/E3+5*E3. ¿Resultado en F2?

- a) 6
- b) 9
- c) 14
- d) 4

4. En Excel, G1=20 y G2=4. En H1: =(G1+G2)/(G2-2). ¿Qué muestra H1?

- a) 11
- b) 24
- c) 8
- d) 12

5. En Excel, B5=7 y B6=3. En C5: =B5*(B6+4)-B6^2. ¿Valor en C5?

- a) 40
- b) 28
- c) 16
- d) 58

6. En Excel, D10=12 y D11=18. En E10: =PROMEDIO(D10:D11)*2. ¿Qué devuelve E10?

- a) 15
- b) 24
- c) 30
- d) 60

7. En Excel, A7=5 y A8=2. En B7: =SUMA(A7;A8*4)-A7. ¿Resultado en B7?

- a) 8
- b) 13
- c) 3
- d) Error

8. En Excel, F5=9 y G5=3. En H5: =SI(G5<>0; F5/G5 + 2; "Error"). ¿Qué muestra H5?

- a) 3
- b) 5
- c) "Error"
- d) 6

9. En Excel, C1=4 y C2=-2. En D2: =ABS(C2)*C1 + (-C2)^2. ¿Valor en D2?

- a) -12
- b) 0
- c) 8
- d) 12

10. En Excel, E8=3 y E9=4. En F9: =(E8+E9)^2 - E8*E9*2. ¿Qué devuelve F9?

- a) 12
- b) 25
- c) 49
- d) 7

11. En Excel, E10=24, E11=30. En F10 escribimos la fórmula =(E10*4+E11)/2. ¿Qué valor muestra F10?

- a) 63
- b) 64
- c) 65
- d) 62

12. En Excel, A1=10, A2=6. En B1 escribimos la fórmula =(A1*3 + A2)/4. ¿Qué valor muestra B1?

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) 11

13. En Excel, C3=15, C4=5. En D3 escribimos la fórmula =C3^2 - 3*C4. ¿Qué valor muestra D3?

- a) 209
- b) 211
- c) 210
- d) 212

14. En Excel, E2=8, E3=2. En F2 escribimos la fórmula =E2/E3 + 5*E3. ¿Qué valor muestra F2?

- a) 15
- b) 14
- c) 13
- d) 12

15. En Excel, G1=20, G2=4. En H1 escribimos la fórmula $= (G1+G2)/(G2-2)$. ¿Qué valor muestra H1?

- a) 13
- b) 12
- c) 11
- d) 10

16. En Excel, B5=7, B6=3. En C5 escribimos la fórmula $= B5*(B6+4)-B6^2$. ¿Qué valor muestra C5?

- a) 41
- b) 40
- c) 39
- d) 35

17. En Excel, D10=12, D11=18. En E10 escribimos la fórmula $= (D10+D11)/2*2$. ¿Qué valor muestra E10?

- a) 29
- b) 30
- c) 31
- d) 35

18. En Excel, A7=5, A8=2. En B7 escribimos la fórmula $= A7 + A8*4 - A7$. ¿Qué valor muestra B7?

- a) 7
- b) 9
- c) 8
- d) 11

19. En Excel, F5=9, G5=3. En H5 escribimos la fórmula $= F5/G5 + 2$. ¿Qué valor muestra H5?

- a) 6
- b) 7
- c) 5
- d) 4

20. En Excel, C1=4, C2=-2. En D2 escribimos la fórmula $= ABS(C2)*C1 + (-C2)^2$. ¿Qué valor muestra D2?

- a) 11
- b) 13
- c) 12
- d) 14

21. En Excel, E8=3, E9=4. En F9 escribimos la fórmula $= (E8+E9)^2 - E8*E9^2$. ¿Qué valor muestra F9?

- a) 24
- b) 26
- c) 25
- d) 27

22. En Excel, H2=14, H3=6. En I2 escribimos la fórmula $= H2 - H3/3$. ¿Qué valor muestra I2?

- a) 13
- b) 12
- c) 11
- d) 10

23. En Excel, B2=8, C2=5. En D2 escribimos la fórmula $= (B2-2)*C2$. ¿Qué valor muestra D2?

- a) 32
- b) 35
- c) 30
- d) 28

24. En Excel, D4=16, E4=3. En F4 escribimos la fórmula $= D4/(E4+1)$. ¿Qué valor muestra F4?

- a) 6
- b) 5
- c) 4
- d) 3

25. En Excel, A10=11, A11=9. En A12 escribimos la fórmula $= (A10*2 + A11*3)/5$. ¿Qué valor muestra A12?

- a) 9,6
- b) 9,8
- c) 10,2
- d) 10,8

26. En Excel, F1=18, F2=6. En G1 escribimos la fórmula $= (F1 - F2) / (F2/3)$. ¿Qué valor muestra G1?

- a) 7
- b) 9
- c) 6
- d) 12

27. En Excel, G7=25, G8=5. En H7 escribimos la fórmula $= G7/G8 + G8$. ¿Qué valor muestra H7?

- a) 12
- b) 9
- c) 10
- d) 8

28. En Excel, C8=12, D8=4. En E8 escribimos la fórmula $= C8/(D8-1) + D8$. ¿Qué valor muestra E8?

- a) 7
- b) 8
- c) 9
- d) 10

29. En Excel, E3=21, F3=7. En G3 escribimos la fórmula $= E3/F3 + (F3-3)$. ¿Qué valor muestra G3?

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 9

30. En Excel, B9=30, B10=12. En B11 escribimos la fórmula $= (B9 - B10)/3 + 2$. ¿Qué valor muestra B11?

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 9

31. En Excel, A3=9, A4=3. En A5 escribimos la fórmula $= A3^2/(A4*3)$. ¿Qué valor muestra A5?

- a) 9
- b) 8
- c) 7
- d) 6

32. En Excel, D2=5, D3=2. En E2 escribimos la fórmula $= (D2 + 3*D3)^2/7$. ¿Qué valor muestra E2?

- a) 17,285714
- b) 16,285714
- c) 18,285714
- d) 15,285714

33. En Excel, E5=6, E6=4. En F6 escribimos la fórmula $= E5*E6 - (E5 + E6)$. ¿Qué valor muestra F6?

- a) 17
- b) 19
- c) 18
- d) 14

34. En Excel, H10=40, H11=16. En I10 escribimos la fórmula $= H10/(H11/4) - 5$. ¿Qué valor muestra I10?

- a) 13
- b) 12
- c) 11
- d) 5

35. En Excel, C5=18, D5=9. En E5 escribimos la fórmula $= (C5/3) + (D5/3)$. ¿Qué valor muestra E5?

- a) 9
- b) 5
- c) 7
- d) 8

36. En Excel, A6=7, B6=14. En C6 escribimos la fórmula $= B6/A6 - A6/7$. ¿Qué valor muestra C6?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

37. En Excel, E7=28, F7=21. En G7 escribimos la fórmula $=(E7 - F7)/7 + F7/7$. ¿Qué valor muestra G7?

- a) 5
- b) 4
- c) 3
- d) 2

38. En Excel, G9=27, H9=9. En I9 escribimos la fórmula $=(G9/H9)*(H9/3) + 1$. ¿Qué valor muestra I9?

- a) 11
- b) 9
- c) 8
- d) 10

39. En Excel, B1=5, C1=4. En D1 escribimos la fórmula $=(B1 + C1)^2/(B1*C1)$. ¿Qué valor muestra D1?

- a) 5,05
- b) 4,05
- c) 6,05
- d) 7,05

40. En Excel, D6=13, E6=2. En G6 escribimos la fórmula $=D6 + E6*(D6 - 3)$. ¿Qué valor muestra G6?

- a) 30
- b) 31
- c) 33
- d) 35

41. En Excel, F8=10, F9=5, F10=2. En G10 escribimos la fórmula $=F8 - F9 + F10*3$. ¿Qué valor muestra G10?

- a) 12
- b) 10
- c) 11
- d) 9

42. En Excel, A12=8, B12=20. En C12 escribimos la fórmula $=(B12/A12) + (A12/4)$. ¿Qué valor muestra C12?

- a) 5,0
- b) 4,0
- c) 4,5
- d) 5,5

43. En Excel, C10=6, C11=2. En D12 escribimos la fórmula $=(C10^2 - C11^2)/(C10 - C11)$. ¿Qué valor muestra D12?

- a) 7
- b) 8
- c) 9
- d) 10

44. En Excel, E12=15, E13=5, E14=3. En E15 escribimos la fórmula $=E12/(E13 - E14) + E14$. ¿Qué valor muestra E15?

- a) 9,5
- b) 10,0
- c) 10,5
- d) 11,0

45. En Excel, H3=32, H4=4. En I3 escribimos la fórmula $=(H3/H4) - (H4/2)$. ¿Qué valor muestra I3?

- a) 8
- b) 10
- c) 12
- d) 6

46. En Excel, B8=9, B9=12. En C9 escribimos la fórmula $=B9/(B8/3) + (B8 - 6)$. ¿Qué valor muestra C9?

- a) 8
- b) 6
- c) 7
- d) 5

47. En Excel, D1=4, D2=10. En E1 escribimos la fórmula $=(D2 - D1^2)/D1$. ¿Qué valor muestra E1?

- a) 0,5
- b) 1,0
- c) 1,5
- d) 2,0

48. En Excel, F4=7, G4=3. En H5 escribimos la fórmula =(F4 + G4*5)/(G4 + 1). ¿Qué valor muestra H5?

- a) 5,0
- b) 5,5
- c) 6,0
- d) 6,5

49. En Excel, A2=14, C2=7. En D2 escribimos la fórmula =(A2/C2) + (A2 - C2)/7. ¿Qué valor muestra D2?

- a) 4
- b) 3
- c) 2
- d) 5,5

50. En Excel, E9=11, F9=-3. En G9 escribimos la fórmula =E9 + F9*(E9 - 8). ¿Qué valor muestra G9?

- a) 1
- b) 4
- c) 3
- d) 2

Pregunta 18

1. En Excel 365, en A10 hay 34,56932 y queremos dos decimales con redondeo estándar. ¿Qué fórmula usarías?

- a) =TRUNCAR(A10;2)
- b) =REDONDEAR(A10;2)
- c) =ENTERO(A10)
- d) =REDONDEAR.MENOS(A10;2)

2. En B5 hay 7,3219 y queremos redondear siempre hacia arriba a 2 decimales. ¿Cuál es la correcta?

- a) =TRUNCAR(B5;2)
- b) =REDONDEAR(B5;2)
- c) =ENTERO(B5)
- d) =REDONDEAR.MAS(B5;2)

3. En C3 hay 18,987 y se pide el valor con dos decimales sin redondear (solo cortar). ¿Qué usarías?

- a) =TRUNCAR(C3;2)
- b) =REDONDEAR(C3;2)
- c) =REDONDEAR.MAS(C3;2)
- d) =ENTERO(C3)

4. En E4 hay 56,99 y queremos la parte entera sin redondear. ¿Qué fórmula devuelve el resultado correcto?

- a) =TRUNCAR(E4;2)
- b) =REDONDEAR(E4;0)
- c) =ENTERO(E4)
- d) =REDONDEAR.MAS(E4;0)

5. En A1 hay 125,55 y necesitamos el entero más próximo (redondeo estándar a 0 decimales). ¿Cuál elegirías?

- a) =ENTERO(A1)
- b) =REDONDEAR(A1;0)
- c) =TRUNCAR(A1;2)
- d) =REDONDEAR.MENOS(A1;0)

6. En F7 hay 154,44 y debemos redondear a la decena más cercana. ¿Cuál es la opción correcta?

- a) =REDONDEAR(F7;1)
- b) =TRUNCAR(F7;-1)
- c) =ENTERO(F7/10)*10
- d) =REDONDEAR(F7;-1)

7. En G9 hay 2,005 y queremos dos decimales con redondeo estándar. ¿Qué fórmula usar?

- a) =TRUNCAR(G9;2)
- b) =REDONDEAR.MENOS(G9;2)
- c) =REDONDEAR(G9;2)
- d) =ENTERO(G9)

8. En H3 hay 9,999 y se pide dos decimales siempre hacia abajo (sin superar el valor). ¿Cuál es la correcta?

- a) =REDONDEAR.MENOS(H3;2)
- b) =REDONDEAR(H3;2)
- c) =TRUNCAR(H3;1)
- d) =ENTERO(H3)

9. En I5 hay 1234,567 y se requiere redondear a centésimas. ¿Qué fórmula aplicar?

- a) =TRUNCAR(I5;2)
- b) =REDONDEAR(I5;2)
- c) =ENTERO(I5)
- d) =REDONDEAR.MAS(I5;2)

10. En J2 hay 784,51 y hay que redondear a centenas. ¿Qué opción es válida?

- a) =TRUNCAR(J2;-2)
- b) =REDONDEAR.MENOS(J2;-1)
- c) =REDONDEAR(J2;-3)
- d) =REDONDEAR(J2;-2)

11. En K8 hay 45,678 y queremos mostrarlo como texto con exactamente dos decimales usando la función FIJO (sin separador de miles). ¿Cuál es la correcta?

- a) =FIJO(K8;2;VERDADERO)
- b) =TEXTO(K8;"0,00")
- c) =VALOR(K8)
- d) =REDONDEAR(K8;2)

12. En L1 hay 3,14159 y necesitamos el resultado 3,14 sin redondear. ¿Qué función conviene?

- a) =TRUNCAR(L1;2)
- b) =REDONDEAR(L1;2)
- c) =REDONDEAR.MAS(L1;2)
- d) =ENTERO(L1*100)/10

13. En M4 hay 3,14159 y queremos siempre hacia arriba a 3 decimales. ¿Cuál es correcta?

- a) =REDONDEAR(M4;3)
- b) =TRUNCAR(M4;3)
- c) =ENTERO(M4*1000)/1000
- d) =REDONDEAR.MAS(M4;3)

14. En N2 hay 3,14159 y se pide redondeo estándar a 3 decimales. ¿Qué fórmula usar?

- a) =REDONDEAR.MENOS(N2;3)
- b) =TRUNCAR(N2;3)
- c) =REDONDEAR(N2;3)
- d) =ENTERO(N2*1000)/1000

15. En O10 hay 98,5 y se solicita el entero más próximo. ¿Qué devuelve el resultado correcto?

- a) =ENTERO(O10)
- b) =REDONDEAR(O10;0)
- c) =TRUNCAR(O10;0)
- d) =REDONDEAR.MENOS(O10;0)

16. En P6 hay 27,01 y debemos dejar un decimal siempre hacia abajo. ¿Cuál elegirías?

- a) =REDONDEAR.MENOS(P6;1)
- b) =REDONDEAR(P6;1)
- c) =TRUNCAR(P6;2)
- d) =ENTERO(P6*10)/10+0,01

17. En Q3 hay 999,99 y queremos redondear a millares (1.000). ¿Qué fórmula es correcta?

- a) =TRUNCAR(Q3;-3)
- b) =REDONDEAR.MENOS(Q3;-3)
- c) =ENTERO(Q3/1000)*1000
- d) =REDONDEAR(Q3;-3)

18. En R11 hay 12,3456 y se pide únicamente la parte entera. ¿Qué función usar?

- a) =TRUNCAR(R11;1)
- b) =REDONDEAR(R11;1)
- c) =ENTERO(R11)
- d) =REDONDEAR.MAS(R11;0)

19. En S7 hay 0,045 y necesitamos dos decimales sin redondear. ¿Cuál es la fórmula adecuada?

- a) =TRUNCAR(S7;2)
- b) =REDONDEAR(S7;2)
- c) =ENTERO(S7*100)/10
- d) =REDONDEAR.MAS(S7;2)

20. En T5 hay 0,045 y queremos dos decimales con redondeo estándar. ¿Qué opción cumple?

- a) =TRUNCAR(T5;2)
- b) =REDONDEAR(T5;2)
- c) =ENTERO(T5)
- d) =REDONDEAR.MENOS(T5;2)

21. En Excel 365, A10=34,56932 y queremos dejar solo los dos primeros decimales sin redondear (cortar). ¿Qué fórmula usar?

- a) =TRUNCAR(A10;2)
- b) =REDONDEAR(A10;2)
- c) =ENTERO(A10)
- d) =REDONDEAR.MENOS(A10;1)

22. En B4=7,3219 se pide redondeo estándar a 2 decimales. ¿Cuál es correcta?

- a) =TRUNCAR(B4;2)
- b) =REDONDEAR(B4;2)
- c) =ENTERO(B4*10)/10
- d) =REDONDEAR.MAS(B4;2)

23. En C2=-7,35 necesitamos eliminar decimales sin alejarse de 0 (resultado -7). ¿Qué función conviene?

- a) =ENTERO(C2)
- b) =REDONDEAR.MENOS(C2;1)
- c) =TRUNCAR(C2;0)
- d) =REDONDEAR.MAS(C2;0)

24. En E9=56,49 queremos redondear a la decena más cercana. ¿Qué opción devuelve el resultado correcto?

- a) =TRUNCAR(E9;1)
- b) =REDONDEAR(E9;1)
- c) =ENTERO(E9/10)*10
- d) =REDONDEAR(E9;-1)

25. En F3=18,23456 se solicita redondear siempre hacia arriba a 3 decimales. ¿Cuál elegirías?

- a) =REDONDEAR.MAS(F3;3)
- b) =REDONDEAR(F3;3)
- c) =TRUNCAR(F3;3)
- d) =ENTERO(F3*1000)/1000

26. En G7=9,999 pedir dos decimales siempre hacia abajo. ¿Qué fórmula es válida?

- a) =REDONDEAR(G7;2)
- b) =REDONDEAR.MENOS(G7;2)
- c) =TRUNCAR(G7;1)
- d) =ENTERO(G7)

27. En H1=2,005 se requieren dos decimales con redondeo estándar. ¿Qué opción cumple?

- a) =TRUNCAR(H1;2)
- b) =REDONDEAR.MENOS(H1;2)
- c) =REDONDEAR(H1;2)
- d) =ENTERO(H1)

28. En L2=1234,5 debemos devolver texto con miles y exactamente 2 decimales. ¿Qué fórmula usar?

- a) =TEXTO(L2;"0,00")
- b) =TEXTO(L2;"#,#0,0")
- c) =FIJO(L2;2;VERDADERO)
- d) =FIJO(L2;2;FALSO)

29. En I5=2,5 se pide redondeo a 0 decimales (regla estándar de Excel). ¿Qué devuelve 3?

- a) =REDONDEAR(I5;0)
- b) =ENTERO(I5)
- c) =TRUNCAR(I5;0)
- d) =REDONDEAR.MENOS(I5;0)

30. En J5=-2,5 queremos quitar decimales y acercarnos a 0 (resultado -2). ¿Qué opción usar?

- a) =ENTERO(J5)
- b) =TRUNCAR(J5;0)
- c) =REDONDEAR(J5;0)
- d) =REDONDEAR.MENOS(J5;0)

31. En K5=0,1049 se pretende dos decimales con redondeo estándar (resultado 0,10). ¿Cuál es correcta?

- a) =TRUNCAR(K5;3)
- b) =REDONDEAR.MENOS(K5;2)
- c) =REDONDEAR(K5;2)
- d) =ENTERO(K5*1000)/1000

32. En A2=-7,89 se pide un decimal sin redondear (resultado -7,8). ¿Qué fórmula devuelve ese valor?

- a) =REDONDEAR(A2;1)
- b) =REDONDEAR.MENOS(A2;1)
- c) =ENTERO(A2*10)/10
- d) =TRUNCAR(A2;1)

33. En M3=123,456 y N3=1 se solicita redondeo estándar de M3 al n° de decimales indicado en N3. ¿Cuál es correcta?

- a) =REDONDEAR(M3;N3)
- b) =TRUNCAR(M3;N3)
- c) =ENTERO(M3*10^N3)/10^N3
- d) =REDONDEAR.MENOS(M3;N3)

34. En N4=12,33 queremos el múltiplo de 0,05 más cercano. ¿Qué fórmula conviene?

- a) =REDONDEAR(N4;2)
- b) =REDONDEAR(N4/0,05;0)*0,05
- c) =TRUNCAR(N4/0,05;0)*0,05
- d) =REDONDEAR.MAS(N4;2)

35. En O2=27,01 se exige un decimal siempre hacia arriba. ¿Cuál usarías?

- a) =REDONDEAR(O2;1)
- b) =TRUNCAR(O2;1)
- c) =REDONDEAR.MAS(O2;1)
- d) =ENTERO(O2*10)/10

36. En P8=264 queremos redondear siempre hacia abajo a centenas (100). ¿Qué opción es correcta?

- a) =REDONDEAR(P8;2)
- b) =REDONDEAR(P8;-1)
- c) =TRUNCAR(P8;2)
- d) =REDONDEAR.MENOS(P8;-2)

37. En Q1=12345,6789 necesitamos texto con separador de miles y 3 decimales. ¿Qué formato usar?

- a) =TEXTO(Q1;"#.##0,000")
- b) =FIJO(Q1;3;VERDADERO)
- c) =TEXTO(Q1;"0.000,###")
- d) =VALOR(Q1)

38. En R5=1.234,56 se pide redondear a decenas (10). ¿Qué función da el resultado correcto?

- a) =TRUNCAR(R5;1)
- b) =REDONDEAR(R5;-1)
- c) =REDONDEAR.MAS(R5;1)
- d) =ENTERO(R5/10)*10

39. En S3=-3,9 hay que eliminar los decimales sin redondear (resultado -3). ¿Qué fórmula aplicar?

- a) =ENTERO(S3)
- b) =REDONDEAR(S3;1)
- c) =TRUNCAR(S3;0)
- d) =REDONDEAR.MENOS(S3;1)

40. En T1=0,444 queremos dos decimales siempre hacia arriba (resultado 0,45). ¿Qué usar?

- a) =TRUNCAR(T1;2)
- b) =REDONDEAR(T1;2)
- c) =ENTERO(T1*100)/100
- d) =REDONDEAR.MAS(T1;2)

41. En T4=12,34567 queremos devolver texto usando el formato personalizado "0,000". ¿Qué fórmula usarías?

- a) =FIJO(T4;3;FALSO)
- b) =VALOR(T4)
- c) =TEXTO(T4;"0,000")
- d) =CONCAT("0,000";T4)

42. En A1=-5,1 se pide el entero hacia $-\infty$. ¿Qué función devuelve -6?

- a) =ENTERO(A1)
- b) =TRUNCAR(A1;0)
- c) =REDONDEAR(A1;0)
- d) =REDONDEAR.MENOS(A1;0)

43. En A3=7,37 queremos el múltiplo de 0,25 más cercano. ¿Qué opción es correcta?

- a) =TRUNCAR(A3/0,25;0)*0,25
- b) =REDONDEAR(A3/0,25;0)*0,25
- c) =REDONDEAR.MAS(A3/0,25;0)*0,25
- d) =REDONDEAR(A3;2)

44. Convertir el texto "FF" (hex) a decimal. ¿Qué devuelve 255?

- a) =BASE("FF";16)
- b) =VALOR("FF")
- c) =TEXTO("FF";"0")
- d) =DECIMAL("FF";16)

45. Convertir 255 a su representación hexadecimal como texto. ¿Cuál es correcta?

- a) =BASE(255;16)
- b) =DECIMAL(255;16)
- c) =REDONDEAR(255;16)
- d) =IZQUIERDA(255;16)

46. En A1=42,1 queremos el siguiente múltiplo de 5 por exceso. ¿Qué usar?

- a) =REDONDEAR(A1;5)
- b) =PAR(A1)
- c) =REDONDEAR.MAS(A1/5;0)*5
- d) =REDONDEAR(A1;-1)

47. En A1=784,51 queremos eliminar decenas y unidades sin redondear (dejar centenas). ¿Qué devuelve 700?

- a) =REDONDEAR(A1;-2)
- b) =COCIENTE(A1;100)*100
- c) =TRUNCAR(A1;2)
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;-2)

48. En A1=6,2 se pide el impar más próximo por exceso (alejándose de 0). ¿Qué opción es válida?

- a) =PAR(A1)
- b) =ENTERO(A1)
- c) =REDONDEAR(A1;0)
- d) =IMPAR(A1)

49. En A1=-6,2 se pide el par más próximo por exceso (alejándose de 0). ¿Qué opción devuelve -8?

- a) =PAR(A1)
- b) =IMPAR(A1)
- c) =TRUNCAR(A1;0)
- d) =REDONDEAR(A1;0)

50. Mostrar A1 como texto con exactamente 2 decimales y sin separador de miles usando la función adecuada. ¿Cuál es correcta?

- a) =FIJO(A1;2;FALSO)
- b) =TEXTO(A1;"#;##0,00")
- c) =FIJO(A1;2;VERDADERO)
- d) =VALOR(A1)

51. ¿Qué fórmula lógica devuelve VERDADERO si A1 es múltiplo exacto de 0,05?

- a) =REDONDEAR(A1;2)=0,05
- b) =RESIDUO(A1;0,05)
- c) =COCIENTE(A1;0,05)=A1
- d) =RESIDUO(A1;0,05)=0

52. En A1=-2,5 se pide redondeo estándar a 0 decimales (no truncar). ¿Qué devuelve -3?

- a) =REDONDEAR(A1;0)
- b) =REDONDEAR.MENOS(A1;0)
- c) =TRUNCAR(A1;0)
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;0)

53. En A1=-1235,1 queremos suprimir la última cifra entera sin redondear (resultado -1230). ¿Qué opción usar?

- a) =REDONDEAR(A1;-1)
- b) =TRUNCAR(A1;-1)
- c) =ENTERO(A1/10)*10
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;-1)

54. En A1=23,987 obtener solo la parte decimal como número (0,987). ¿Qué opción es correcta?

- a) =TRUNCAR(A1;3)
- b) =A1-ENTERO(A1)
- c) =RESIDUO(A1;10)
- d) =FIJO(A1;3;VERDADERO)

55. En A1=-8,9 queremos 0 decimales hacia cero. ¿Qué fórmula devuelve -8?

- a) =TRUNCAR(A1;0)
- b) =ENTERO(A1)
- c) =REDONDEAR(A1;0)
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;0)

56. En A1=173 redondear al múltiplo de 50 más cercano. ¿Qué opción es válida?

- a) =REDONDEAR(A1;-2)
- b) =TRUNCAR(A1/50;0)*50
- c) =REDONDEAR(A1/50;0)*50
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;50)

57. Obtener la cadena binaria de 8 caracteres de 34 (resultado "00100010"). ¿Cuál es correcta?

- a) =DECIMAL(34;2)
- b) =TEXTO(34;"00000000")
- c) =BASE(34;8;2)
- d) =BASE(34;2;8)

58. En A1=3,141 redondear siempre hacia arriba a 1 decimal (3,2). ¿Qué fórmula usar?

- a) =REDONDEAR(A1;1)
- b) =TRUNCAR(A1;1)
- c) =REDONDEAR.MENOS(A1;1)
- d) =REDONDEAR.MAS(A1;1)

59. En A1=45,6789 y B1=3, devolver 45,679 con redondeo estándar. ¿Cuál es correcta?

- a) =TRUNCAR(A1;B1)
- b) =REDONDEAR.MENOS(A1;B1)
- c) =REDONDEAR(A1;B1)
- d) =FIJO(A1;B1;VERDADERO)

60. En A1=0,00495 redondear a milésimas (3 decimales) con redondeo estándar. ¿Qué devuelve 0,005?

- a) =TRUNCAR(A1;3)
- b) =REDONDEAR(A1;3)
- c) =REDONDEAR.MENOS(A1;3)
- d) =ENTERO(A1*1000)/1000

Pregunta 19

1. En "Formato de celdas (Ctrl+1)", ¿qué conjunto corresponde a categorías reales?

- a) Web, Número, Fecha, Texto, Ecuación
- b) General, Texto, Imagen, Personalizada, Contabilidad
- c) General, Fecha, Hipervínculo, Fracción, Texto
- d) General, Número, Moneda, Fecha, Personalizada

2. En Validación de datos > Permitir, ¿qué opciones existen realmente?

- a) Número entero; Decimal; Lista; Fecha; Hora; Longitud del texto; Personalizada
- b) Número; Porcentaje; Contabilidad; Lista; Texto
- c) Rango; Tabla; Moneda; Fecha; Hora
- d) Conjunto; Catálogo; Texto largo; Número corto

3. En la pestaña Datos, ¿cuáles son grupos reales?

- a) Portapapeles; Alineación; Número; Estilos
- b) Obtener y transformar datos; Consultas y conexiones; Ordenar y filtrar; Herramientas de datos; Previsión; Esquema
- c) Comentarios; Historial; Referencias; Diseño
- d) Publicar; Integraciones; Extensiones; IA

4. En Análisis de hipótesis (Datos), ¿qué comandos están disponibles?

- a) Solver; Buscar objetivo; Simulaciones
- b) Solver; Tabla de contingencia; Administrador de casos
- c) Buscar objetivo; Administrador de escenarios; Tabla de datos
- d) Árbol de decisiones; Previsión estacional; Ensayo de Montecarlo

5. En Formato condicional, seleccione un conjunto real de opciones:

- a) Subrayados; Tachados; Bordes; Rellenos dinámicos
- b) Reglas inferiores/superiores; Barras 3D; Gradientes; Sombras
- c) Resaltado de celdas; Mapas; Treemap; Sunburst
- d) Reglas para resaltar celdas; Reglas superiores/inferiores; Barras de datos; Escalas de color; Conjuntos de iconos; Administrar reglas

6. En Diseño de tabla (al seleccionar una tabla), ¿qué configuraciones existen?

- a) Encabezados alternos; Columnas espejo; Fila de medias; Tono neutro
- b) Fila de encabezados; Fila de totales; Primera columna; Última columna; Filas con bandas; Columnas con bandas
- c) Congelar tabla; Duplicar tabla; Tabla anidada; Tabla fija
- d) Modo lectura; Modo impresión; Modo edición; Modo filtro

7. En Analizar tabla dinámica, ¿cuáles son comandos reales?

- a) Actualizar; Cambiar origen de datos; Opciones; Lista de campos; Mostrar botones +/-
- b) Combinar estilos; Consolidar pivotes; Sumarizar dinámico
- c) Fijar dimensiones; Normalizar datos; Estandarizar
- d) Crear KPI de Power Pivot (siempre visible sin complementos)

8. En Auditoría de fórmulas (pestaña Fórmulas), ¿qué pertenece a esta herramienta?

- a) Vista previa; Saltos de página; Títulos de impresión; Relleno rápido
- b) Quitar duplicados; Texto en columnas; Validación; Consolidar
- c) Rastrear precedentes; Rastrear dependientes; Mostrar fórmulas; Evaluar fórmula; Comprobación de errores; Ventana de inspección
- d) Lista de campos; Mostrar detalles; Desagrupar pivote

9. En Obtener y transformar datos (Power Query), ¿cuáles son opciones/transformaciones típicas?

- a) Desde PDF; Macro Query; Pivot dinámico automático
- b) Desde portapapeles; De PowerPoint; De OneNote
- c) Desde gráfico; Desde macro; Desde hipervínculos
- d) Desde archivo/Desde base de datos/Desde web/Desde otros orígenes/Desde tabla o rango; Combinar consultas; Anexar consultas; Dividir columna; Cambiar tipo

10. En Pegado especial, ¿cuál es un conjunto real?

- a) Solo transponer y pegar fórmulas
- b) Valores; Formatos; Transponer; Operación: Multiplicar/Dividir/Sumar/Restar
- c) Pegar gráficos como tablas dinámicas
- d) Pegar con validación y con segmentaciones

11. ¿Cuáles son códigos de error válidos en Excel?

- a) #DIV/0!; #¡VALOR!; #¡NOMBRE?; #¡REF!; #¡NUM!; #N/D
- b) #NULL!; #BROKEN!; #TYPE!
- c) #ERROR!; #BADREF!; #MISS!
- d) #DATA!; #FIELD!; #VOID!

12. En Diseño de página (impresión), ¿qué conjunto es correcto?

- a) Encabezados rápidos; Pies gráficos; Portadas
- b) Inspección de documentos; Panel de selección; Cambiar tema
- c) Márgenes; Orientación; Tamaño; Área de impresión; Imprimir títulos (repetir filas/columnas); Ajustar a
- d) Quitar duplicados; Validación; Relleno rápido

13. Sobre referencias de celda, ¿qué es correcto?

- a) Absoluta (=A1); Mixta (=\$A\$1); Relativa (=\$A1\$)
- b) Relativa (A1); Absoluta (\$A\$1); Mixta (\$A1 o A\$1)
- c) Simbólica (@A1); Global (##A1); Local (:A1)
- d) Estructurada (A1#); Indirecta (!A1!); Virtual (~A1)

14. En Elementos de gráfico, elija un conjunto válido:

- a) Ejes; Títulos de ejes; Título del gráfico; Leyenda; Rótulos de datos; Tabla de datos; Barras de error; Línea de tendencia
- b) Escala logarítmica 3D; Hiperleyenda; Rótulos inteligentes automáticos obligatorios
- c) Bordes vivos; Capas; Sombras de serie pro
- d) Pestañas; Paneles; Paneletas

15. En tablas dinámicas, ¿qué herramientas de filtrado se pueden agregar?

- a) Segmentación de texto; Segmentación de números
- b) Validación dinámica; Filtro de datos maestro
- c) Segmentación de datos y Línea de tiempo (para fechas)
- d) Escalas de color y Barras de datos

16. En el grupo Herramientas de datos (Datos), ¿qué conjunto es real?

- a) Buscar y reemplazar; Pegar especial; Quitar formato
- b) Consolidar; Solver; Escenarios
- c) Texto predictivo; Vista avanzada; Ordenación maestra
- d) Texto en columnas; Quitar duplicados; Relleno rápido; Validación de datos

17. ¿Cuáles son funciones financieras de Excel?

- a) SUMAR.SI; CONTAR.SI; PROMEDIO
- b) PAGO; TASA; VA; VF
- c) BUSCARX; INDICE; COINCIDIR
- d) TEXTO; SUSTITUIR; CONCAT

18. ¿Cuáles son funciones de búsqueda y referencia?

- a) BUSCARX; INDICE; COINCIDIR; DESREF
- b) PAGO; TASA; VA; VF
- c) FECHA; HOY; FIN.MES; DIAS
- d) SI.CONJUNTO; Y; O; NO

19. Al proteger una hoja (Revisar > Proteger hoja), ¿qué permisos se pueden permitir?

- a) Cambiar contraseña; Eliminar protección sin contraseña
- b) Ejecutar macros restringidas; Instalar complementos
- c) Publicar a Power BI sin límites
- d) Seleccionar celdas bloqueadas/desbloqueadas; Formatear celdas/columnas/filas; Insertar/Eliminar filas y columnas; Ordenar; Usar Autofiltro; Editar objetos; Editar escenarios

20. ¿Qué vistas del libro existen en Excel?

- a) Diseño de diapositiva; Patrón de diapositivas; Esquema
- b) Modo lector; Diseño web; Estructura
- c) Normal; Diseño de página; Vista previa de salto de página
- d) Vista maestra; Vista de autor; Vista dinámica

21. ¿Qué atajo activa o desactiva el Autofiltro en Excel 365?

- a) Ctrl+Mayús+L
- b) Ctrl+Alt+F
- c) Ctrl+L
- d) Alt+L

22. ¿Cuál es una referencia estructurada válida para la columna "Importe" de la tabla Tabla1 (toda la columna, sin encabezado/total)?

- a) =Tabla1[@Importe]
- b) =Tabla1[Importe]
- c) =Tabla1{Importe}
- d) =IMPORTETabla1

23. ¿Cuál es el orden correcto de argumentos de BUSCARX en Excel 365 en castellano?

- a) BUSCARX(matriz_buscar; valor_buscado; matriz_devuelta; ...)
- b) BUSCARX(valor_buscado; matriz_devuelta; matriz_buscar; ...)
- c) BUSCARX(valor_buscado; matriz_buscar; matriz_devuelta; [si_no_encontrado]; [modo_coincidencia]; [modo_búsqueda])
- d) BUSCARX(matriz_devuelta; valor_buscado; matriz_buscar; ...)

24. ¿Qué tipo de gráfico es idóneo para mostrar incrementos y decrementos que llevan a un total final?

- a) Área apilada
- b) Circular 3D
- c) Dispersión con líneas
- d) Cascada

25. ¿Para qué se usa "Relleno rápido" (Datos > Herramientas de datos)?

- a) Detectar y completar patrones de texto/valores sin fórmulas
- b) Aplicar formato condicional a textos largos
- c) Consolidar rangos por posición
- d) Crear una lista personalizada

26. En “Ir a especial...”, ¿cuál de estas combinaciones corresponde a opciones reales?

- a) Encabezados; Resultados; Objetos 3D
- b) Constantes; Fórmulas; Celdas en blanco; Objetos
- c) Hipervínculos; Comentarios 2.0; Segmentaciones
- d) Errores tipográficos; Rutas; Temas

27. ¿Para qué sirve la “Ventana de inspección” (Fórmulas > Auditoría de fórmulas)?

- a) Mostrar dependientes/precedentes con flechas
- b) Evaluar paso a paso una fórmula
- c) Vigilar valores de celdas clave mientras trabajas en otras hojas/libros
- d) Convertir fórmulas en valores

28. Al proteger la estructura del libro (Revisar > Proteger libro), ¿qué se restringe?

- a) Editar formatos de celda
- b) Usar Autofiltro
- c) Ordenar rangos
- d) Insertar/eliminar/mover/ocultar hojas

29. En Power Query, “Anexar consultas” significa...

- a) Apilar filas de tablas con la misma estructura
- b) Unir tablas por columnas clave (tipo JOIN)
- c) Dividir una columna por delimitador
- d) Reemplazar valores por una regla

30. Si A1 contiene “Madrid 2025”, ¿qué devuelve =DERECHA(A1;4)?

- a) “Madr”
- b) “2025”
- c) “20”
- d) “drid”

31. ¿Qué afirmación es correcta sobre redondeo?

- a) TRUNCAR redondea siempre hacia abajo
- b) REDONDEAR.MENOS se aleja de cero
- c) REDONDEAR.MAS redondea alejándose de cero (en valor absoluto)
- d) REDONDEAR siempre quita decimales sin redondear

32. Para permitir solo fechas de 01/01/2020 a 31/12/2020 en Validación de datos, debes...

- a) Permitir: Número entero; Datos: entre; Mín: 1; Máx: 12
- b) Permitir: Lista; Origen: 01/01/2020–31/12/2020
- c) Permitir: Fecha; Datos: no entre; Mín: 01/01/2020; Máx: 31/12/2020
- d) Permitir: Fecha; Datos: entre; Mín: 01/01/2020; Máx: 31/12/2020

33. En una tabla dinámica, el comportamiento por defecto al colocar un campo numérico en Valores es...

- a) Resumir por Suma; si no es numérico, por Contar
- b) Siempre resumir por Promedio
- c) Resumir por Mediana
- d) Resumir por Contar únicos

34. ¿Qué devuelve =FIN.MES("15/03/2025";-1)?

- a) 31/03/2025
- b) **28/02/2025**
- c) 01/02/2025
- d) 30/02/2025

35. ¿Cuál es una ventaja de BUSCARX respecto a BUSCARV?

- a) Acepta comodines solo en coincidencia exacta
- b) Requiere ordenar siempre la matriz
- c) Puede devolver columnas **a la izquierda** y tiene control de coincidencia/búsqueda
- d) Solo funciona con rangos, no con tablas

36. ¿Cuál es la sintaxis correcta de SUMAR.SI.CONJUNTO?

- a) SUMAR.SI.CONJUNTO(rango_criterios; rango_suma; criterio1; ...)
- b) SUMAR.SI.CONJUNTO(criterio1; rango_criterios1; rango_suma; ...)
- c) SUMAR.SI.CONJUNTO(rango_suma; criterio1; rango_criterios1; ...)
- d) SUMAR.SI.CONJUNTO(rango_suma; rango_criterios1; criterio1; [rango_criterios2; criterio2]; ...)

37. Sobre nombres definidos (Fórmulas > Administrador de nombres), ¿qué es cierto?

- a) Un mismo nombre puede existir con ámbitos distintos (libro y hojas diferentes)
- b) Los nombres siempre son sensibles a mayúsculas/minúsculas
- c) No se puede cambiar el ámbito de un nombre
- d) Los nombres no admiten referencias a tablas

38. ¿Qué afirmación es correcta sobre el Modelo de datos en Excel 365?

- a) No admite relaciones entre tablas
- b) Permite relaciones y medidas DAX (vía Power Pivot)
- c) Solo admite relaciones si el archivo está en CSV
- d) Requiere macros para crear relaciones

39. ¿Cómo ordenas por color de celda?

- a) Inicio > Estilos > Ordenar por color
- b) Datos > Filtro > Color de fuente
- c) Datos > **Ordenar** > "Ordenar por: Color de celda"
- d) Revisar > Ordenar por tema

40. ¿Qué distingue "Contabilidad" de "Moneda" en formato numérico?

- a) "Moneda" alinea símbolos; "Contabilidad" no
- b) "Contabilidad" suprime separadores de miles
- c) Son equivalentes, solo cambia el color
- d) "Contabilidad" alinea el símbolo y valores; muestra 0 como guion; "Moneda" coloca el símbolo junto al número

Pregunta 20

1. Excel 365 clasifica las funciones por categorías. ¿Cuál conjunto pertenece a "Texto"?

- a) IZQUIERDA, EXTRAER, LARGO
- b) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA
- c) HOY, MES, AÑO
- d) SI, Y, O

2. En "Fecha y hora", ¿cuál NO pertenece?

- a) HOY
- b) VALOR
- c) MES
- d) DIA

3. ¿Qué funciones son de "Búsqueda y referencia"?

- a) PROMEDIO, MEDIANA, VAR.P
- b) SUMA, SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO
- c) INDICE, COINCIDIR, BUSCARX
- d) SI, SI.ERROR, SI.CONJUNTO

4. En la categoría "Lógica", ¿cuál NO corresponde?

- a) SI
- b) Y
- c) O
- d) ESNUMERO

5. ¿A qué categoría pertenece BDSUMA?

- a) Base de datos
- b) Matemáticas y trigonometría
- c) Estadísticas
- d) Información

6. ¿Cuál conjunto pertenece a "Información"?

- a) SUMAPRODUCTO, ENTERO, ABS
- b) ESNUMERO, ESERROR, ESBLANCO
- c) BUSCARV, INDICE, DESREF
- d) IZQUIERDA, MAYUSC, LARGO

7. ¿Qué funciones son de "Ingeniería"?

- a) REDONDEAR, ENTERO, TRUNCAR
- b) VNA, TIR, DDB
- c) CONVERTIR, DEC.A.BIN, BIN.A.DEC
- d) FILTRAR, UNICOS, ORDENAR

8. ¿Cuál de estas funciones pertenece a la categoría “Web”?

- a) HIPERVINCULO
- b) BUSCARV
- c) TEXTO
- d) SERVICIO.WEB

9. ¿Cuál conjunto corresponde a la categoría “Cubo”?

- a) MIEMBRO.CUBO, VALOR.CUBO, CONJUNTO.CUBO
- b) INDICE, DESREF, COINCIDIR
- c) SUMA, SUBTOTALES, SUMAPRODUCTO
- d) BDSUMA, BDPROMEDIO, BDCONTAR

10. En “Compatibilidad”, ¿cuál conjunto encaja mejor?

- a) DESVEST.P, VAR.P, CUARTIL.EXC
- b) DESVEST, VAR, CUARTIL
- c) PROMEDIO, MEDIANA, MODA.UNO
- d) SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI

11. ¿Cuál conjunto es de “Matriz dinámica”?

- a) BUSCARH, BUSCARV, INDICE
- b) PROMEDIO, VAR.P, DESVEST.P
- c) FILTRAR, UNICOS, ORDENAR
- d) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA

12. ¿Cuál conjunto pertenece a “Financiera”?

- a) SUMA, REDONDEAR, ENTERO
- b) BUSCARX, COINCIDIR, INDICE
- c) MEDIANA, CUARTIL.EXC, VAR.P
- d) DDB, TIR, VNA

13. ¿A qué categoría pertenece HIPERVINCULO?

- a) Búsqueda y referencia
- b) Web
- c) Información
- d) Texto

14. ¿Cuál NO es de “Estadísticas”?

- a) MEDIANA
- b) SUMA
- c) CUARTIL.EXC
- d) PROMEDIO

15. ¿Cuál conjunto es de “Matemáticas y trigonometría”?

- a) HOY, MES, AÑO, NUM.DE.SEMANA
- b) SI, O, Y, SI.ERROR
- c) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA, REDONDEAR
- d) FILTRAR, UNICOS, ORDENAR, SECUENCIA

16. En la categoría “Base de datos”, ¿cuál NO pertenece?

- a) BDSUMA
- b) BDPROMEDIO
- c) BDPRODUCTO
- d) SUMAPRODUCTO

17. ¿A qué categoría pertenece MAYUSC?

- a) Texto
- b) Información
- c) Compatibilidad
- d) Lógica

18. ¿A qué categoría pertenece ESBLANCO?

- a) Lógica
- b) Información
- c) Búsqueda y referencia
- d) Texto

19. Señala la que NO es de "Fecha y hora".

- a) MES
- b) FIN.MES
- c) VALOR
- d) NUM.DE.SEMANA

20. ¿A qué categoría pertenece DESREF?

- a) Texto
- b) Información
- c) Matriz dinámica
- d) Búsqueda y referencia

21. En la categoría "Texto", ¿qué conjunto pertenece?

- a) SUSTITUIR, DERECHA, MINUSC
- b) SUMA, POTENCIA, ABS
- c) HOY, MES, AHORA
- d) SI, Y, O

22. ¿Cuál conjunto pertenece a "Fecha y hora"?

- a) SUMA, REDONDEAR, ENTERO
- b) HOY, AHORA, MES
- c) INDICE, COINCIDIR, DESREF
- d) IZQUIERDA, LARGO, TEXTO

23. ¿Qué funciones son de "Búsqueda y referencia"?

- a) PROMEDIO, DESVEST.P, VAR.P
- b) SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI
- c) INDICE, COINCIDIR, DESREF
- d) SI, SI.ERROR, SI.CONJUNTO

24. En "Lógica", ¿cuál NO pertenece?

- a) SI
- b) Y
- c) O
- d) DERECHA

25. ¿A qué categoría pertenece BDCONTAR?

- a) Base de datos
- b) Información
- c) Estadísticas
- d) Ingeniería

26. ¿Qué función es de la categoría "Web"?

- a) HIPERVINCULO
- b) TEXTO
- c) BUSCARV
- d) SERVICIO.WEB

27. ¿Qué conjunto pertenece a "Ingeniería"?

- a) CONVERTIR, BIN.A.DEC, DEC.A.HEX
- b) VNA, TIR, TASA
- c) FILTRAR, ORDENAR, UNICOS
- d) SUMA, PRODUCTO, TRUNCAR

28. ¿Cuál conjunto corresponde a "Compatibilidad"?

- a) PROMEDIO, MEDIANA, MODA.UNO
- b) VAR.P, DESVEST.P, CUARTIL.EXC
- c) DESVEST, VAR, CUARTIL
- d) SUMA, POTENCIA, PRODUCTO

29. ¿Cuál conjunto es de "Matriz dinámica"?

- a) BUSCARV, BUSCARH, INDICE
- b) FILTRAR, UNICOS, ORDENAR
- c) MEDIANA, VAR.P, DESVEST.P
- d) SUMA, PRODUCTO, POTENCIA

30. ¿Qué funciones pertenecen a “Financiera”?

- a) ENTERO, REDONDEAR, ABS
- b) BUSCARX, COINCIDIR, INDICE
- c) CUARTIL.EXC, DESVEST.P, VAR.P
- d) PAGO, NPER, TASA

31. ¿A qué categoría pertenece HIPERVINCULO?

- a) Web
- b) Búsqueda y referencia
- c) Información
- d) Texto

32. ¿Cuál conjunto es de “Estadísticas”?

- a) SUMA, PRODUCTO, SUMAPRODUCTO
- b) SI, SI.ERROR, SI.CONJUNTO
- c) MEDIANA, CUARTIL.EXC, VAR.P
- d) INDICE, COINCIDIR, BUSCARX

33. ¿Cuál NO es de “Texto”?

- a) DESVEST.P
- b) IZQUIERDA
- c) EXTRAE
- d) MAYUSC

34. ¿A qué categoría pertenece DESREF?

- a) Información
- b) Matriz dinámica
- c) Búsqueda y referencia
- d) Texto

35. En “Base de datos”, ¿cuál NO pertenece?

- a) BDSUMA
- b) BDPROMEDIO
- c) BDCONTAR
- d) SUMAR.SI.CONJUNTO

36. ¿Qué conjunto pertenece a “Búsqueda y referencia”?

- a) TEXTO, LARGO, DERECHA
- b) BUSCARX, INDICE, COINCIDIR
- c) PROMEDIO, DESVEST.P, VAR.P
- d) FILTRAR, UNICOS, ORDENAR

37. ¿A qué categoría pertenece VNA?

- a) Matemáticas y trigonometría
- b) Estadísticas
- c) Financiera
- d) Información

38. ¿Cuál conjunto corresponde a “Cubo”?

- a) SUMA, SUBTOTALES, SUMAPRODUCTO
- b) DESREF, INDICE, COINCIDIR
- c) BDSUMA, BDMAX, BDMIN
- d) MIEMBRO.CUBO, VALOR.CUBO, CONJUNTO.CUBO

39. ¿Qué conjunto pertenece a “Información”?

- a) ESNUMERO, ESLOGICO, ESBLANCO
- b) SUMA, ENTERO, ABS
- c) INDICE, DESREF, DIRECCION
- d) IZQUIERDA, LARGO, TEXTO

40. ¿Cuál conjunto es de “Matemáticas y trigonometría”?

- a) HOY, AHORA, DIA
- b) SUMA, PRODUCTO, TRUNCAR, ABS
- c) MEDIANA, CUARTIL.EXC, VAR.P
- d) SI, Y, O, SI.ERROR

Pregunta de reserva 3

1. En un gráfico con línea de tendencia, al activar “Presentar la ecuación en el gráfico”, se...

- a) Muestra la ecuación de la línea de tendencia.
- b) Calcula la media de la serie.
- c) Cambian los tipos de marcador.
- d) Eliminan los rótulos de datos.

2. En “Opciones de línea de tendencia”, el cuadro “Pronóstico (períodos) hacia adelante” sirve para...

- a) Cambiar el tipo de gráfico a dispersión.
- b) Extender la línea de tendencia para estimar valores futuros.
- c) Rellenar automáticamente celdas vacías en la hoja.
- d) Ajustar el grosor de la línea de la serie.

3. En una línea de tendencia lineal, “Establecer intersección en 0” implica que...

- a) Se calcula una media móvil de período 0.
- b) Se redondean los valores negativos a cero.
- c) La recta pasa por el origen (0,0).
- d) Se impide mostrar R^2 .

4. En una línea de tendencia polinómica, el parámetro “Orden” (grado) determina...

- a) La paleta de colores del gráfico.
- b) Si se activa el eje secundario.
- c) El tipo de etiqueta de datos.
- d) El grado del polinomio que ajusta los datos.

5. En una línea de tendencia “Media móvil”, el parámetro “Período”...

- a) Indica cuántos puntos se promedian en cada cálculo.
- b) Define el grosor de la línea.
- c) Establece el porcentaje de error permitido.
- d) Cambia el tipo de marcador.

6. En un gráfico de líneas, activar “Suavizar línea” en Formato de serie...

- a) Ordena los puntos de menor a mayor.
- b) Interpola la curva de forma más suave sin alterar los datos.
- c) Aplica un promedio móvil de 2 períodos.
- d) Convierte el gráfico en XY (dispersión).

7. Al configurar Barras de error por “Porcentaje” (p. ej., 5 %) en una serie...

- a) Siempre se muestran ± 1 desviación típica.
- b) Se muestra el rango mínimo–máximo.
- c) Se añaden barras $\pm$ un porcentaje del valor del punto.
- d) Solo se aplican a gráficos de sectores.

8. En un eje numérico, marcar “Escala logarítmica (base 10)” hace que...

- a) Se redondeen todos los rótulos a enteros.
- b) Se oculten las marcas secundarias.
- c) Se invierta el orden de categorías.
- d) Los valores se representen según $\log_{10}$ en el eje.

9. Asignar una serie al “Eje secundario” en un gráfico combinado permite...

- a) Usar otra escala para esa serie.
- b) Cambiar el tipo a circular.
- c) Bloquear el formato de números.
- d) Desactivar los filtros del gráfico.

10. En un eje, activar “Invertir orden de valores” provoca que...

- a) Se transpongan filas y columnas del gráfico.
- b) Se invierta la dirección mayor–menor en ese eje.
- c) Cambie el tipo de línea de tendencia.
- d) La leyenda se ordene alfabéticamente.

11. El parámetro “Intervalo entre marcas principales” de un eje controla...

- a) El grosor de la cuadrícula.
- b) La transparencia del área de trazado.
- c) Cada cuántas unidades aparecen las marcas principales.
- d) El tamaño de la fuente global.

12. En Etiquetas de datos, marcar “Nombre de serie” hace que...

- a) Se oculten todos los valores Y.
- b) Se calculen porcentajes automáticamente.
- c) Se duplique la leyenda.
- d) Se muestre el nombre de la serie junto a cada punto/columna.

13. En una Tabla dinámica, “Actualizar al abrir el archivo” (opciones de tabla dinámica) significa que...

- a) La tabla dinámica se refresca automáticamente al abrir el libro.
- b) El origen se convierte en tabla de Excel.
- c) Se eliminan elementos no usados del caché.
- d) El libro pasa a cálculo manual.

14. En Tabla dinámica, “Mostrar valores como → % del total general” hace que...

- a) Solo se muestre el % del total de columna.
- b) Cada valor se exprese como % del total del informe.
- c) Sea solo un formato de porcentaje (sin cambiar el cálculo).
- d) Se normalice por el valor máximo del campo.

15. En una Segmentación de datos (Slicer), activar “Selección múltiple” permite...

- a) Ordenar automáticamente de Z a A.
- b) Conectar la segmentación a todas las tablas dinámicas del libro.
- c) Elegir varios elementos a la vez en la segmentación.
- d) Filtrar únicamente valores únicos.

16. En Validación de datos → Permitir: Lista, con “Celda con lista desplegable” marcado...

- a) La celda queda restringida a números enteros.
- b) Se convierte la celda en un control de formulario.
- c) Se prohíbe pegar desde el portapapeles.
- d) Aparece una flecha para elegir un elemento del origen.

17. En Validación de datos → Permitir: Longitud de texto se puede...

- a) Limitar el número de caracteres permitidos.
- b) Redondear textos a 255 caracteres.
- c) Aceptar solo letras y espacios.
- d) Convertir automáticamente a mayúsculas.

18. En Fórmulas → Opciones de cálculo → Manual, Excel...

- a) Recalcula automáticamente en cada edición.
- b) No recalcula automáticamente; se usa F9 para recalcular.
- c) Activa el cálculo iterativo por defecto.
- d) Desactiva únicamente las funciones volátiles.

19. En Archivo → Opciones → Fórmulas → Cálculo iterativo, el parámetro “Máximo cambio”...

- a) Fija el número de decimales mostrados.
- b) Indica cuántas iteraciones máximas se permiten.
- c) Define la tolerancia de convergencia (variación mínima entre iteraciones).
- d) Activa “Precisión como se muestra”.

20. En Qué pasaría si → Buscar objetivo, el cuadro “Para valor” es...

- a) La celda que Excel cambiará.
- b) El nombre del escenario a guardar.
- c) El límite inferior de Solver.
- d) El valor objetivo que quieres que alcance la celda establecida.

21. En Datos → “Relleno rápido”, al aplicarlo sobre una columna...

- a) Completa valores siguiendo un patrón que detecta en tus ejemplos.
- b) Sobrescribe siempre con ceros a la derecha.
- c) Inserta funciones BUSCARX automáticamente.
- d) Convierte el rango en tabla.

22. En Formato condicional → “Administrar reglas”, marcar “Detener si es verdadero”...

- a) Aplica la regla también a celdas ocultas.
- b) Evita que reglas posteriores se apliquen a esas celdas.
- c) Convierte la regla en una fórmula.
- d) Ordena las reglas por prioridad alfabética.

23. En Fórmulas → “Mostrar fórmulas”, al activarlo...

- a) Se recalculan todas las fórmulas en modo manual.
- b) Se ocultan los precedentes y dependientes.
- c) Se muestran las fórmulas en lugar de sus resultados en la hoja.
- d) Se bloquea la edición en la barra de fórmulas.

24. En Archivo → Opciones → Guardar, “Guardar información de Autorrecuperación cada n minutos”...

- a) Guarda siempre una copia adicional en el Escritorio.
- b) Cambia el formato por defecto a .xlsb.
- c) Envía el archivo a OneDrive automáticamente.
- d) Crea archivos de recuperación a intervalos para restaurar en caso de fallo.

25. En Diseño de tabla → “Fila de totales”, al activarla...

- a) Se agrega una fila con funciones de agregado configurables.
- b) Se congelan los encabezados de columnas.
- c) Se ordena ascendente por la primera columna.
- d) Se eliminan los formatos condicionales.

26. En Revisar → “Proteger hoja”, dejando marcada “Seleccionar celdas desbloqueadas” y desmarcada “Seleccionar celdas bloqueadas”...

- a) Nadie puede seleccionar nada en la hoja.
- b) Solo se pueden seleccionar las celdas desbloqueadas.
- c) Todas las celdas quedan desbloqueadas.
- d) Se permite editar fórmulas pero no valores.

27. En Revisar → “Proteger libro” (opción “Estructura”)...

- a) Se ocultan los comentarios (notas).
- b) Se protegen únicamente los rangos con permisos.
- c) Se impide insertar, eliminar, mover u ocultar hojas.
- d) Se bloquea el cambio de vistas personalizadas.

28. En Archivo → Opciones → Avanzadas, “Permitir edición directa en celdas”...

- a) Obliga a usar F2 para editar siempre en la barra de fórmulas.
- b) Mueve el cursor al final del contenido al entrar.
- c) Desactiva la autorrecuperación durante la edición.
- d) Permite editar el contenido directamente dentro de la celda.

29. En Power Query → “Cargar en...”, elegir “Solo crear conexión”...

- a) No carga datos en la hoja; mantiene solo el vínculo para reutilizar/actualizar.
- b) Exporta la consulta a CSV automáticamente.
- c) Combina las consultas abiertas.
- d) Inserta una tabla dinámica vinculada.

30. En Propiedades de conexión (Datos → Consultas y conexiones), “Actualizar cada n minutos”...

- a) Cambia la zona horaria del libro.
- b) Programa actualizaciones automáticas periódicas de la conexión.
- c) Obliga a pedir credenciales en cada actualización.
- d) Deshabilita la actualización manual.

31. En Validación de datos → Mensaje de error, estilo “Detener”...

- a) Solo muestra un aviso, pero permite la entrada.
- b) Reemplaza el valor por el más cercano permitido.
- c) Impide introducir un valor que no cumpla la validación.
- d) Convierte el mensaje en comentario permanente.

32. En Formato de celdas → Protección, la casilla “Bloqueada”...

- a) Evita mover la celda entre libros.
- b) Oculta los rótulos de fila y columna.
- c) Impide copiar y pegar la celda.
- d) Solo surte efecto cuando la hoja está protegida.

33. En Vista → Inmovilizar → “Inmovilizar fila superior”...

- a) Mantiene visible la fila 1 al desplazarse verticalmente.
- b) Mantiene visible la columna A al desplazarse.
- c) Inmoviliza la selección y su columna.
- d) Oculta la barra de desplazamiento vertical.

34. En Vista → Mostrar → “Líneas de cuadrícula”...

- a) Controla la impresión de cuadrícula en la página.
- b) Muestra u oculta las líneas de cuadrícula en pantalla.
- c) Convierte el fondo en blanco sólido al imprimir.
- d) Activa la cuadrícula de gráficos.

35. Al insertar una Tabla (Ctrl+T), marcar “Mi tabla tiene encabezados”...

- a) Repite los encabezados en cada página impresa.
- b) Crea automáticamente una fila de totales.
- c) Usa la primera fila del rango como encabezados de columna.
- d) Aplica filtro solo a la última columna.

36. En Datos → Ordenar, marcar “Mi lista tiene encabezados”...

- a) Cambia el sentido de ordenación por defecto.
- b) Aplica una prioridad de orden multinivel.
- c) Ordena por color sin preguntar.
- d) Excluye la fila de encabezados del rango ordenado.

37. En Datos → “Texto en columnas”, elegir formato de columna “Texto”...

- a) Importa la columna tal cual, evitando conversiones numéricas o de fecha.
- b) Cambia el separador decimal a coma.
- c) Convierte automáticamente fechas a AAAA-MM-DD.
- d) Redondea a dos decimales todo el contenido.

38. En una Segmentación de datos → “Conexiones de informe”...

- a) Aplica estilos de segmentación personalizados.
- b) Conecta la misma segmentación a varias tablas dinámicas relacionadas.
- c) Exporta la segmentación a otra hoja.
- d) Filtra también gráficos normales (no Pivots).

39. En Formato condicional → Barras de datos, opción “Mostrar solo barra”...

- a) Oculta la barra y deja solo el número.
- b) Muestra porcentajes sobre la barra.
- c) Oculta el valor numérico y deja visible únicamente la barra.
- d) Fuerza la barra a empezar en cero siempre.

40. En Archivo → Opciones → Avanzadas, desmarcar “Usar separadores del sistema”...

- a) Cambia el idioma de corrección ortográfica.
- b) Desactiva el separador de miles en la vista.
- c) Impide escribir comas en números.
- d) Permite definir separadores decimales y de miles personalizados.

SOLUCIONES

CONVOCATORIA 2019

Pregunta 25

1. a	2. c	3. a	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
11. a	12. b	13. b	14. a	15. c	16. b	17. a	18. a	19. a	20. a
21. c	22. a	23. b	24. b	25. b	26. b	27. c	28. b	29. b	30. b
31. a	32. b	33. b	34. c	35. b	36. b	37. b	38. c	39. a	40. a
41. c	42. a	43. b	44. a	45. b	46. a	47. a	48. a	49. c	50. a
51. b	52. c	53. b	54. b	55. b	56. b	57. a	58. b	59. c	60. c
61. d	62. b	63. a	64. a	65. b	66. b	67. a	68. b	69. a	70. b
71. c	72. a	73. c	74. b	75. a	76. b	77. a	78. a	79. b	80. a
81. b	82. c	83. a	84. c	85. b	86. a	87. b	88. a	89. a	90. b
91. a	92. a	93. a	94. a	95. b	96. b	97. a	98. b	99. b	100. a

Pregunta 26

1. a	2. b	3. a	4. b	5. b	6. d	7. b	8. c	9. c	10. b
11. c	12. d	13. a	14. b	15. a	16. a	17. a	18. a	19. a	20. a
21. a	22. a	23. b	24. a	25. a	26. a	27. b	28. b	29. c	30. c
31. b	32. c	33. b	34. c	35. b	36. c	37. a	38. b	39. a	40. d
41. a	42. b	43. c	44. b	45. b	46. b	47. a	48. c	49. a	50. b
51. d	52. b	53. a	54. c	55. a	56. a	57. a	58. b	59. c	60. c
61. a	62. b	63. a	64. a	65. b	66. a	67. b	68. a	69. a	70. c
71. a	72. b	73. a	74. b	75. b	76. b	77. b	78. b	79. b	80. b
81. b	82. a	83. c	84. b	85. a	86. a	87. a	88. b	89. a	90. c
91. b	92. c	93. b	94. a	95. b	96. b	97. a	98. c	99. b	100. a
101. a	102. b	103. c	104. a	105. d	106. b	107. a	108. b	109. a	110. a
111. a	112. a	113. a	114. b	115. a	116. a	117. a	118. a	119. a	120. b
121. a	122. b	123. a	124. a	125. a	126. b	127. a	128. b	129. a	130. a
131. b	132. b	133. a	134. b	135. a	136. c	137. a	138. a	139. a	140. a
141. a	142. a	143. a	144. b	145. a	146. b	147. b	148. b	149. b	150. c

Pregunta 27

1. c	2. b	3. a	4. a	5. b	6. a	7. c	8. b	9. b	10. c
11. b	12. c	13. c	14. a	15. b	16. b	17. c	18. c	19. c	20. a
21. a	22. a	23. a	24. a	25. a	26. b	27. c	28. b	29. b	30. c
31. b	32. c	33. a	34. b	35. a	36. b	37. c	38. b	39. b	40. a
41. c	42. b	43. b	44. b	45. b	46. c	47. a	48. b	49. a	50. a
51. b	52. a	53. c	54. b	55. b	56. a	57. c	58. b	59. a	60. a

Pregunta 28

1. b	2. b	3. c	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
11. b	12. b	13. a	14. b	15. b	16. b	17. b	18. b	19. b	20. b
21. c	22. b	23. a	24. b	25. b	26. b	27. b	28. a	29. b	30. b

Pregunta 29

1. c	2. b	3. d	4. b	5. a	6. a	7. c	8. b	9. d	10. c
11. a	12. b	13. c	14. d	15. a	16. b	17. c	18. d	19. c	20. b
21. c	22. c	23. d	24. b	25. a	26. d	27. c	28. b	29. a	30. d
31. b	32. c	33. d	34. b	35. b	36. a	37. d	38. b	39. c	40. a

Pregunta 30

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. d
11. d	12. b	13. a	14. d	15. d	16. d	17. a	18. c	19. b	20. c
21. d	22. c	23. d	24. b	25. a	26. b	27. a	28. c	29. d	30. d

SOLUCIONES

Pregunta de reserva 2

1. d	2. c	3. a	4. d	5. b	6. b	7. a	8. b	9. a	10. a
11. b	12. c	13. d	14. a	15. c	16. a	17. b	18. d	19. a	20. c
21. b	22. d	23. a	24. c	25. a	26. a	27. a	28. d	29. c	30. c

Pregunta de reserva 5

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. c
11. b	12. d	13. a	14. c	15. b	16. c	17. d	18. a	19. c	20. b
21. a	22. b	23. d	24. c	25. b	26. b	27. c	28. d	29. a	30. c

CONVOCATORIA 2019: EJERCICIO EXTRAORDINARIO

Pregunta 10

1. b	2. a	3. b	4. b	5. a	6. a	7. b	8. a	9. a	10. b
11. a	12. d	13. a	14. c	15. a	16. b	17. a	18. a	19. d	20. a

Pregunta 11

1. d	2. a	3. b	4. c	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. c
------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Pregunta 12

1. a	2. b	3. a	4. c	5. b	6. c	7. b	8. b	9. c	10. b
11. c	12. b	13. b	14. a	15. a	16. a	17. b	18. b	19. b	20. b
21. c	22. b	23. b	24. b	25. c	26. b	27. a	28. c	29. c	30. a

Pregunta 13

1. c	2. a	3. b	4. c	5. b	6. b	7. c	8. b	9. b	10. b
11. b	12. b	13. c	14. a	15. c	16. c	17. a	18. b	19. b	20. c
21. b	22. a	23. c	24. b	25. b	26. a	27. b	28. b	29. a	30. a

Pregunta de reserva 4

1. d	2. b	3. c	4. a	5. d	6. b	7. c	8. a	9. b	10. c
11. d	12. b	13. a	14. c	15. d	16. a	17. b	18. d	19. b	20. c
21. d	22. b	23. c	24. a	25. b	26. d	27. c	28. a	29. b	30. d

CONVOCATORIA 2022

Pregunta 36

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. b
11. c	12. d	13. a	14. b	15. c	16. d	17. a	18. b	19. c	20. d
21. a	22. b	23. c	24. d	25. a	26. b	27. c	28. d	29. a	30. b

Pregunta 37

1. d	2. b	3. a	4. c	5. d	6. b	7. c	8. a	9. d	10. b
11. c	12. a	13. d	14. b	15. c	16. a	17. b	18. d	19. c	20. a
21. a	22. b	23. a	24. d	25. b	26. c	27. d	28. a	29. d	30. b
31. c	32. c	33. b	34. a	35. d	36. b	37. c	38. c	39. d	40. a

Pregunta 38

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. b
11. c	12. d	13. a	14. b	15. c	16. d	17. a	18. b	19. c	20. b
21. a	22. b	23. c	24. d	25. a	26. b	27. c	28. d	29. a	30. b
31. c	32. d	33. a	34. b	35. c	36. d	37. a	38. b	39. c	40. d

SOLUCIONES

Pregunta 39

1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
11. c	12. c	13. c	14. c	15. c	16. d	17. d	18. d	19. d	20. c
21. a	22. b	23. c	24. a	25. b	26. c	27. a	28. d	29. b	30. c
31. d	32. a	33. d	34. b	35. c	36. d	37. d	38. a	39. b	40. c

Pregunta 40

1. b	2. d	3. a	4. c	5. a	6. d	7. b	8. c	9. a	10. d
11. b	12. c	13. a	14. d	15. b	16. c	17. a	18. d	19. b	20. c
21. c	22. a	23. b	24. a	25. c	26. d	27. b	28. b	29. a	30. d
31. a	32. b	33. a	34. c	35. b	36. d	37. c	38. b	39. b	40. d

Pregunta de reserva 5

1. b	2. b	3. b	4. c	5. b	6. b	7. a	8. b	9. a	10. c
11. b	12. c	13. a	14. b	15. c	16. c	17. b	18. b	19. a	20. c
21. d	22. a	23. c	24. b	25. b	26. a	27. b	28. b	29. b	30. b
31. b	32. a	33. b	34. c	35. b	36. b	37. b	38. b	39. a	40. a

CONVOCATORIA 2024 (MODELO A)

Pregunta 24

1. b	2. a	3. c	4. a	5. a	6. b	7. a	8. b	9. a	10. a
11. b	12. b	13. b	14. a	15. c	16. a	17. a	18. a	19. b	20. a
21. b	22. b	23. b	24. c	25. d	26. b	27. a	28. b	29. b	30. a
31. d	32. a	33. b	34. b	35. b	36. b	37. c	38. b	39. a	40. a

Pregunta 32

1. a	2. c	3. d	4. b	5. c	6. a	7. b	8. d	9. c	10. b
11. d	12. c	13. b	14. a	15. d	16. b	17. c	18. d	19. a	20. a
21. a	22. c	23. b	24. b	25. b	26. a	27. b	28. c	29. c	30. a
31. a	32. a	33. b	34. a	35. a	36. a	37. b	38. a	39. a	40. a

Pregunta 33

1. c	2. c	3. b	4. a	5. b	6. a	7. b	8. b	9. c	10. b
11. c	12. a	13. c	14. c	15. b	16. b	17. b	18. c	19. a	20. a
21. c	22. c	23. b	24. b	25. b	26. b	27. c	28. b	29. b	30. c
31. b	32. c	33. c	34. b	35. c	36. b	37. b	38. b	39. b	40. a

Pregunta 34

1. d	2. c	3. a	4. c	5. b	6. b	7. b	8. d	9. b	10. d
11. b	12. c	13. b	14. c	15. b	16. b	17. b	18. c	19. b	20. b
21. b	22. b	23. c	24. b	25. c	26. b	27. b	28. c	29. a	30. b
31. c	32. a	33. b	34. b	35. c	36. b	37. b	38. b	39. b	40. b

Pregunta 35

1. b	2. a	3. b	4. c	5. c	6. b	7. a	8. a	9. b	10. a
11. b	12. c	13. b	14. c	15. a	16. a	17. a	18. a	19. b	20. a
21. b	22. c	23. a	24. b	25. b	26. b	27. d	28. b	29. a	30. b
31. a	32. b	33. c	34. a	35. b	36. a	37. a	38. b	39. a	40. c

Pregunta de reserva 2

1. c	2. a	3. d	4. b	5. a	6. d	7. b	8. c	9. a	10. d
11. b	12. c	13. d	14. a	15. b	16. c	17. d	18. a	19. c	20. b
21. c	22. c	23. b	24. b	25. b	26. c	27. b	28. b	29. d	30. b
31. b	32. a	33. a	34. b	35. b	36. c	37. c	38. d	39. b	40. b

SOLUCIONES

Pregunta de reserva 4

1. a	2. c	3. c	4. b	5. c	6. c	7. a	8. d	9. d	10. c
11. b	12. c	13. d	14. d	15. d	16. d	17. c	18. c	19. c	20. c
21. c	22. c	23. c	24. c	25. d	26. b	27. d	28. d	29. d	30. c
31. c	32. c	33. b	34. c	35. c	36. c	37. c	38. c	39. c	40. d

CONVOCATORIA 2024: EJERCICIO EXTRAORDINARIO

Pregunta 16

1. a	2. a	3. b	4. b	5. d	6. c	7. a	8. b	9. a	10. b
11. d	12. b	13. d	14. b	15. b	16. a	17. c	18. c	19. a	20. d
21. a	22. c	23. d	24. c	25. b	26. b	27. c	28. a	29. c	30. b
31. d	32. a	33. d	34. a	35. b	36. d	37. c	38. b	39. a	40. a

Pregunta 17

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. c	7. a	8. b	9. d	10. b
11. a	12. b	13. c	14. b	15. b	16. b	17. b	18. c	19. c	20. c
21. c	22. b	23. c	24. c	25. b	26. c	27. c	28. b	29. b	30. c
31. a	32. a	33. d	34. d	35. a	36. a	37. b	38. d	39. b	40. c
41. c	42. c	43. b	44. c	45. d	46. c	47. a	48. b	49. b	50. d

Pregunta 18

1. b	2. d	3. a	4. c	5. b	6. d	7. c	8. a	9. b	10. d
11. a	12. a	13. d	14. c	15. b	16. a	17. d	18. c	19. a	20. b
21. a	22. b	23. c	24. d	25. a	26. b	27. c	28. d	29. a	30. b
31. c	32. d	33. a	34. b	35. c	36. d	37. a	38. b	39. c	40. d
41. c	42. a	43. b	44. d	45. a	46. c	47. b	48. d	49. a	50. c
51. d	52. a	53. b	54. b	55. a	56. c	57. d	58. d	59. c	60. b

Pregunta 19

1. d	2. a	3. b	4. c	5. d	6. b	7. a	8. c	9. d	10. b
11. a	12. c	13. b	14. a	15. c	16. d	17. b	18. a	19. d	20. c
21. a	22. b	23. c	24. d	25. a	26. b	27. c	28. d	29. a	30. b
31. c	32. d	33. a	34. b	35. c	36. d	37. a	38. b	39. c	40. d

Pregunta 20

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. b
11. c	12. d	13. a	14. b	15. c	16. d	17. a	18. b	19. c	20. d
21. a	22. b	23. c	24. d	25. a	26. d	27. a	28. c	29. b	30. d
31. b	32. c	33. a	34. c	35. d	36. b	37. c	38. d	39. a	40. b

Pregunta reserva 3

1. a	2. b	3. c	4. d	5. a	6. b	7. c	8. d	9. a	10. b
11. c	12. d	13. a	14. b	15. c	16. d	17. a	18. b	19. c	20. d
21. a	22. b	23. c	24. d	25. a	26. b	27. c	28. d	29. a	30. b
31. c	32. d	33. a	34. b	35. c	36. d	37. a	38. b	39. c	40. d